

# 住民票の写し等交付請求書

佐伯市長

平成 年 月 日

窓口に来た人	本人確認をさせていただきますので、免許証等を提示してください。			
	住所 (Address)			
	フリガナ 氏名 (Name)			
	生年月日 (Birth)	明・大・昭・平 年 月 日	電話番号	
ですな かの 証明が 必要	窓口に来た人との関係	本人 ・ 同一世帯員 ・ その他 ( )		
	住所 (Address)	(窓口に来た人と同一のときは記入不要です) 佐伯市		
	フリガナ 氏名 (Name)	(窓口に来た人と同一のときは記入不要です)		
	生年月日 (Birth)	明・大・昭・平 年 月 日		
	委任状による世帯全員分の請求のとき記入	世帯主氏名		
証明の 種類	1. 世帯全員 (謄本)	通	2. 世帯一部 (抄本)	通
	3. 除票	通	4. 記載事項証明	通
	5. 閲覧	通	6. 住民票コード	通
	「本籍・筆頭者」「世帯主・続柄」「マイナンバー」が必要な方は☑をしてください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー			
目的	1. 年金手続 2. 免許申請 3. 登記申請 4. 扶養手当 5. 車の登録・廃車 6. その他 ( ) 7. 別紙			

窓口に来た人のことを記入してください。

※本人及び同一世帯員以外の方は、原則「委任状」が必要です。

※本人及び同一世帯員以外の方が委任状により世帯全員分の写しが必要な場合は、世帯主の「氏名」を記入してください。  
世帯の中の一部の人の写しが必要な時は、必要な人の「氏名」「生年月日」を記入してください。

マイナンバーの記載された住民票の写し又は住民票コード通知書の請求は、本人又は同一世帯員に限ります。代理人が窓口で請求する場合は、委任状にマイナンバー入り、あるいは住民票コード通知書と明記してください。  
なお、代理人に直接手渡すことができませんので、本人宛の郵送となりますので、切手代が別途必要となります。

(法人請求の場合)	法人の住所並びに法人名、代表者名 を記載してください。			
	住所 (Address)			
	代表者氏名 (Name)	印		
	電話番号			

窓口に来た社員等の方は上の「窓口に来た人」欄に記入してください。

## 役所記入欄

手数料	通	円	本人通知	有・無
本人確認	免許・マイナンバーカード・旅券・在留・障手帳・健保・その他 ( ) 記号番号 ( ) ( )			
	聴聞	世帯 (氏名・生・年) ・本・前・郵便・行区・親・子・兄弟・他 ( )		
権限確認書類	委任状・社員証・補助者証・登記事項証明書・その他 ( )			

## 証明手数料一覧

世帯全員(謄本)	300円	世帯一部(抄本)	300円
除票	300円	記載事項証明	300円
閲覧	300円	住民票コード	無料

・不当な目的による住民票の交付、閲覧には応じられません。

・偽りその他不正手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法46条)