

特別徴収

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|------------------|--|
| 佐伯市長様 | | | | | | | | | | | | 提出 | | 給与引き去りをする人 | |
| 給与支払者の個人番号又は法人番号 | | | | | | | | | | | | | | (右詰で記載) | |
| フリガナ | | | | | | | | | | | | 指定番号 | | | |
| 給与支払者の名称又は氏名 | | | | | | | | | | | | 事業種目 | | | |
| 代表者の職氏名 | | | | | | | | | | | | 佐伯市への報告人数 | | 人 | |
| フリガナ | | | | | | | | | | | | 内) | | 特別徴収 | |
| 所在地 | | | | | | | | | | | | 前職分給与の表示 | | 前職分給与を含んでいる者がいる | |
| | | | | | | | | | | | | はい | | いいえ | |
| | | | | | | | | | | | | 納入書発送 | | 佐伯市指定納入書の発送を希望する | |
| | | | | | | | | | | | | はい | | いいえ | |
| 連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号 | | | | | | | | | | | | 課 | | 係 | |
| | | | | | | | | | | | | 氏名 | | | |
| | | | | | | | | | | | | Tel | | — — 内線(| |

(佐伯市提出用)

※この総括表は市県民税の特別徴収(給与引き去りをする人)の給与支払報告書の先頭につけてください。

普通徴収

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--------------|--|
| 佐伯市長様 | | | | | | | | | | | | 提出 | | 給与引き去りができない人 | |
| 給与支払者の個人番号又は法人番号 | | | | | | | | | | | | | | (右詰で記載) | |
| フリガナ | | | | | | | | | | | | 指定番号 | | | |
| 給与支払者の名称又は氏名 | | | | | | | | | | | | 事業種目 | | | |
| 代表者の職氏名 | | | | | | | | | | | | 佐伯市への報告人数 | | 人 | |
| フリガナ | | | | | | | | | | | | 内 | | (1)普通徴収 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 人 | |
| | | | | | | | | | | | | | | (2)退職者 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 人 | |
| | | | | | | | | | | | | | | (3)乙欄 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 人 | |
| | | | | | | | | | | | | | | (4)丙欄 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 人 | |
| | | | | | | | | | | | | | | (5)専従者 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 人 | |
| 連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号 | | | | | | | | | | | | 課 | | 係 | |
| | | | | | | | | | | | | 氏名 | | | |
| | | | | | | | | | | | | Tel | | — — 内線(| |

(佐伯市提出用)

※この総括表は市県民税の普通徴収(給与引き去りができない人)の給与支払報告書の先頭につけてください。

※内訳「(1)普通徴収」欄を記入した場合は、下記も必ず記入してください。

個人住民税(市県民税)の普通徴収理由内訳書

次のA～Eに該当する場合は普通徴収とすることができます。

| 略号 | 普通徴収理由(下記以外の理由は不可) | 人数 |
|----------|--------------------|----|
| | (事業所全体 ↓) | |
| A | 従業員等が2名以下 | 人 |
| | (従業員毎 ↓) | |
| B | 他の事業所で特別徴収されている | 人 |
| C | 給与から税額を引くことができない | 人 |
| D | 給与支払日が不定期 | 人 |
| E | 退職予定者 | 人 |
| 普通徴収合計人数 | | 人 |

普通徴収として取り扱うべき給与受給者の人数と理由ごとの内訳は上記のとおりです。

※普通徴収該当者がいる場合は各給与支払報告書の摘要欄に略号(A、B・・・)を必ず記入して下さい。