

評価基準表

評価項目			評価基準	配点
1	企画 提案書	業務実績	国及び地方公共団体での構築実績が示されており、その実績は豊富であるか。	5
2		システム概要	仕様書に記載している機能要件を満たしているか。	10
3		システム機能	申請受付時において入力補助や他システムとの連携等、申請者の負担軽減、受付職員の省力化が図れる提案であるか。	20
4			システム連携や連携用データ出力など、受付後の内部処理の省力化が図れる提案であるか。	20
5			ワンストップ窓口対応等に有用な提案が示されているか。	15
6			運用開始後の帳票の追加、軽微な変更等について有用な提案が示されているか。	10
7			搭載する各機能について、利用者・管理者双方にとって分かりやすく、操作しやすいものとなっているか。	5
8		構築・運用サ ポート体制	構築までのスケジュール等が明確であり実現性があるか。	10
9			窓口業務のBPRについて有用な提案がされているか	10
10			導入及び導入後のサポート体制は充実しているか。	10
11		セキュリティ	個人情報の保護や情報漏えいを防止するための対策が十分に確保されているか。	10
12		独自性・将来性	仕様書に記載のない事項で、本業務及び本市における将来的な運用を効果的に進める拡張性のある提案であるか。	15
13	見積価格	見積価格（構築・運用総額）の高低による評価（計算式による評価） 価格点＝（提案価格のうち最低価格／自社の提案価格）×満点（60点） （小数点以下切捨て） ※事務局において一律に算出		60
合計				200