

令和8年度 佐伯市教育委員会 会計年度任用職員採用試験申込書（学校教育関係）

希望職種（1つだけ選択し、□に✓をつけること）

☐学校主事

☐特別支援教育支援員 ☐スクールサポートスタッフ ☐自立支援指導員 ☐登校支援員

ふりがな

氏 名

生年月日

昭和・平成 年 月 日 (満 歳)

住 所 (〒 —)

連絡先 携帯電話 — — 自宅 — —

3カ月以内に撮影したもの

脱帽・正面・上三分身

緑なし、無背景

サイズ4cm×3cm

裏面に氏名記入

学 歴

年 月	卒業見込・卒業・中退
年 月	卒業・中退

職務経歴

勤務期間	勤務先	仕事内容
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		

勤務希望地等 ※選択する場合はなるべく2地域以上選択してください。

☐市内全域（下記選択不要）

☐旧市内 ☐上浦 ☐弥生 ☐本匠 ☐宇目 ☐直川 ☐鶴見 ☐米水津 ☐蒲江

業務上活用可能な免許・資格等

取得年月日	免許・資格の名称
年 月	
年 月	
年 月	

☐ 私は、地方公務員法第16条に規定する下記欠格条項に該当しません。※下記に該当しなければ☒をしてください。

1.禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者

2.佐伯市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

3.人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

4.日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

氏 名	
-----	--

パソコン技能	Microsoft Word	○ or ×	レベル
			新しい文書が作成できる 既存の文書を編集できる
			文字サイズやフォントの変更ができる
			表を作成、編集ができる
			作成した文書を印刷できる 印刷の設定を変更できる
	Microsoft Excel		文字や数字を入力できる
			セルの書式設定ができる
			数式や基本的な関数を作成できる
			レコードをフィルターしたり、データを並べ替えたりできる
	<最近PCを使用したのはどのような業務ですか？>		

自動車運転免許証の保有状況 あり ・ なし	
健康状態	配慮が必要（下にその内容を記入） ・ 配慮は不要
<必要な配慮の内容を教えてください>	

志望の動機及び自己PR

特に申告しておきたいこと（必要に応じて記入してください）

※採用試験の結果不採用となった場合、今後欠員が生じた場合に再試験を実施する際の任用予定者名簿への登録を希望しますか。（必ずしも任用されるとは限りません。）

【 希望する ・ 希望しない 】

※この申込書に記載された個人情報は、当採用試験にのみ実施し、他で使用することはありません。

また、ご本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。

◆採用試験申込書記載要領◆

- (1) 申込書は、黒色のボールペンで受験者本人が丁寧に記載してください。
- (2) 写真は、次の事項を参照に撮影したものを申込書に貼り付けてください。
 - ・縦4cm×横3cmで、申込日前3か月以内に撮影されたもの
 - ・無帽で正面を向き、上三分身（概ね胸から上）を撮影した縁なし、無背景のもの
 - ・裏面に氏名記載のうえ、しっかりと貼付すること
- (3) 電話番号は、できるだけ自宅、携帯電話番号の両方を記載してください。
試験日の変更等が生じた場合に連絡が取れる電話番号を記入してください。
- (4) 学歴について、大学・短大・専門学校等にあっては学部、学科まで記入してください。
- (5) 職歴については、配属先の部・課名まで記載してください。
- (6) 職歴が複数ある場合には、最初の勤務、勤務期間が最長の勤務及び最後（現在）の勤務について必ず記入してください。その他の職歴については余白欄を限度に記入してください。
- (7) 希望勤務地については、選択可能な職種は選択することができます。なるべく2地域以上選択してください。ただし、必ずしも希望に沿えるとは限りません。
- (8) 業務上活用可能な免許・資格等の欄には、申込時点で取得済みの免許・資格等（同種のものがある場合には最高位のもの）について記載してください。
（職務に関係のない趣味の資格等については除く。）
- (9) パソコン技能については、ワープロソフト（Microsoft Word）及び表計算ソフト（Microsoft Excel）の使用について当てはまるものを正直に申告してください（○印か×印をつける）。
- (10) 健康状態については、試験を受ける際や実際に勤務する際に必要な配慮についてお答えください。
配慮が必要であるか不要であるかは可否には全く影響しません。
- (11) 志望の動機及び自己PRの欄には、自身の考えに沿って、ありのままの状況を記載してください。
- (12) 特に申告しておきたいことの欄には、家庭状況や健康状態などで予め申告しておきたいことがある場合に、その内容を記載してください。

※申込書の記入についても選考の参考とします。