

(第一号様式)

佐伯市会計年度任用職員採用試験申込書兼登録申込書（令和 8 年 4 月 1 日付任用）

希望職種 ☐ 機械作業員（市道担当） ☐ 機械作業員（林道担当）  
☐ 機械作業員（公園担当）

ふりがな	<div>3 カ月以内に撮影したものの脱帽・正面・上三分身縁なし、無背景サイズ 4 cm×3 cm</div>
氏 名	
生年月日 昭和・平成 年 月 日（満 歳）	
住 所（〒 — ）	
連 絡 先 電話 — — 携帯電話 — —	
私は地方公務員法第 16 条に規定する欠格事項には該当していません。 令和 年 月 日 申込者氏名 (自署)	

学 歴	
(最終) 年 月	卒業見込・卒業・中退
年 月	卒業・中退

職務経歴		
勤務期間	勤務先	仕事内容
(最終) 年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

業務上活用可能な免許・資格等 (重機免許、大型免許、各種教育修了証をお持ちの方はこちらに記入してください)	
取得年月日	免許・資格の名称
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

↓続けて、裏面もご記入ください。

機械作業員（市道担当）を希望の方のみ記入

<希望勤務地>

☐ 弥生・本匠

☐ 宇目・直川

☐ 蒲江

健康状態

良好

・

配慮が必要（下にその内容を記入）

志望の動機及び自己PR、特に申告しておきたいこと等ご記入ください。

採用試験の結果、不採用となった場合に任用候補者としての登録を希望しますか。（ ☐ 希望する    ☐ 希望しない ）

## ◆採用試験申込書記載要領◆

- (1) 申込書は、黒色のボールペンで受験者本人が丁寧に記載してください。
- (2) 希望職種については、☒を記入してください。
- (3) 写真は、次の事項を参照に撮影したものを申込書に貼り付けてください。
  - ・縦4 cm×横3 cmで、申込日前3か月以内に撮影されたもの
  - ・無帽で正面を向き上三分身（概ね胸から上）を撮影した縁なし、無背景のもの
  - ・裏面に氏名記載のうえ、しっかりと貼付すること
- (4) 電話番号は、できるだけ自宅、携帯電話番号の両方を記載してください。
- (5) 学歴について、大学・短大・専門学校等にあっては学部、学科まで記入してください。
- (6) 職歴については、配属先の部・課名まで記載してください。
- (7) 職歴が複数ある場合には、最初の勤務、勤務期間が最長の勤務及び最後（現在）の勤務について必ず記入してください。その他の職歴については余白欄を限度に記入してください。
- (8) 業務上活用可能な免許・資格等の欄には、申込時点で取得済みの免許・資格等（同種のものがある場合には最高位のもの）について記載してください。  
（職務に関係のない趣味の資格等については除く。）
- (9) 希望勤務地については、☒を記入してください。
- (10) 志望の動機及び自己PRの欄には、自身の考えに沿って、ありのままの状況を記載してください。
- (11) 特に申告しておきたいことの欄には、家庭状況や健康状態などで予め申告しておきたいことがある場合に、その内容を記載してください。

※申込書類の作り方についても適性判断の参考とします。