

さいきしかいけいねんどにんようしよくいん しょう しゃ ぼしゅうようこう
佐伯市会計年度任用職員（障がい者）の募集要項

れいわ ねん がつ にちづけさいよう かいけいねんどにんようしよくいん ぼしゅう
令和8年4月1日付採用の会計年度任用職員を募集します。

かいけいねんどにんようしよくいん いちかいけいねんど がつ にち がつ にち こ はんい
会計年度任用職員とは、一会計年度（4月1日～3月31日）を超えない範囲内
で任用される一般職の非常勤職員です。

お う ぼ じ ょ う け ん と う
1. 応募条件等

お う ぼ じ ょ う け ん 応募条件	さいようよていしゃすう 採用予定者数
へいせい ねん がつ にちいぜん う ひと しょう しゃてちょう 平成20年4月1日以前に生まれた人で、障がい者手帳 （身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉 手帳）の交付を受けている人	じやつかんめい 若干名

- ◆ き かん さだ てちょう ばあい ゆうこうきげん れいわ ねん がつ にちいこう
期間の定めがある手帳の場合は、有効期限が令和8年4月1日以降のものとする。
- ◆ さいようよていしゃすう へんこう
採用予定者数は変更になることがあります。

じゅけん ひと ちほうこうむいんほうだい じょう
2. 受験できない人（地方公務員法第16条）

- (1) こうきんけいじょう けい しょ しつこう お
拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受け
ることがなくなるまでの者
- (2) さいきししよくいん ちょうかいめんしよく しょぶん う どうがいしょぶん ひ ねん けいか
佐伯市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過
しない者
- (3) にほんこくけんぽうしこう ひ い ご にほんこくけんぽう もと せいりつ
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した
政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこ
れに加入した者

にんようよていきかん
3. 任用予定期間

れいわ ねん がつ にち れいわ ねん がつ にち
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

- ◆ きんむせいせきとう かい げん ど さいどにんよう ばあい
勤務成績等により、2回を限度に再度任用する場合があります。

ぎょうむないようおよ はいぞくさき
4. 業務内容及び配属先

ぎょうむないよう 業務内容	はいぞくさき 配属先
ゆうびんぶつ ふうにゆう はいそう ぶんしょ し わ いんさつぎざうとう 郵便物の封入・配送、文書の仕分け、印刷作業等	そう む かしよくいんがかり 総務課職員係

- ◆ しえんいん しどう う ぎょうむ おこな
支援員の指導を受けながら業務を行います。

きんむばしょ
5. 勤務場所

さいきしやくしよほんちようしゃ かい
佐伯市役所本庁舎4階 サポートセンター

ひつようしよるいにゆうしゅほうほう
6. 必要書類入手方法
ちよくせつう と ばあい
①直接受け取る場合

さい き し やくしよほんちようしゃ かい そ う む か しよくいんがかり かい そ う ごう あんない
佐伯市役所本庁舎（5階 総務課職員係、1階 総合案内）
さい き し な い か く しんこうきよく
佐伯市内各振興局

うけつけじかん どようび にちようびおよ しゅくじつ のぞ ごぜん じ ふん ご ご
◆ 受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5
じ
時までです。

りよう ばあい
②インターネットを利用してダウンロードする場合

さい き し ぼんたて しろじふつうし くろいろ しゅくしょう かくだい おこな
佐伯市ホームページからA4版縦、白地普通紙に黒色で、縮小、拡大を行
いんさつ
わずに印刷してください。

もうしこみきかんおよ もうしこみほうほう
7. 申込期間及び申込方法

もうしこみきかん
(1) 申込期間

れいわ ねん がつ にち もくようび れいわ ねん がつ にち きんようび
令和7年12月25日（木曜日）から令和8年1月30日（金曜日）まで

うけつけじかん どようび にちようびおよ しゅくじつ のぞ ごぜん じ ふん ご ご
◆ 受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時
までです。

もうしこみ ひつよう しよるい
(2) 申込に必要な書類

	しよるい 書類	びこう 備考
①	もうしこみしよ 申込書	ひつようじこう きにゆう かなら しゃしん てんぶ 必要事項を記入のうえ、必ず写真を添付して ください。
②	しょう しょう しゃてちよう 障がい者手帳のコピー	も じ せんめい うつ 文字が鮮明に写るようにしてください。
③	めんせつ 面接カード	こじんめんせつしけん しょう 個人面接試験で使用します。

ていしゅつさき
(3) 提出先

さい き し やくしよほんちようしゃ かい そ う む か しよくいんがかり
佐伯市役所本庁舎 5階 総務課 職員係

8. 試験日程及び内容等

(1) 試験日程及び試験会場

試験日 令和8年2月14日（土曜日）

試験会場 佐伯市役所本庁舎5階

- ◆ 詳細な時間及び会場に関しては、受験案内の発送と合わせてお伝えします。

(2) 内容

試験内容	
① 事務適性検査	事務職員としての適応性を測る試験
② 個人面接	個人単位での面接試験
③ 実地試験	実際に行う業務に類似した形式の実務試験

- ◆ 受験案内、鉛筆（HB又はB）、消しゴムを持参してください。

(3) 受験案内

受験案内は、申込書に記載された住所へ2月12日（木曜日）までにお届けします。万が一受験案内が届かない場合は総務課職員係（22-4154）へご連絡ください。

(4) 結果通知

試験終了後1～2週間を目途に、郵送にて通知します。

(5) 注意事項

- ◆ 試験中の携帯電話の使用は禁止します。
- ◆ 計算機能がついた腕時計等の持ち込みは禁止します。
- ◆ 試験に要する交通費等は支給しません。
- ◆ 指定した日時に集合しなかった場合、試験を辞退したものとみなします。
- ◆ 試験中、事業所の支援員等の付き添いはできません。
- ◆ 緊急の際における連絡事項は佐伯市ホームページに掲載しますので、ご確認ください。
- ◆ 配慮を要する事項があれば、申込書に記入してください。

9. 勤務条件等

(1) 勤務形態及び報酬

募集区分	勤務形態	月額報酬
週 5 日勤務	午前 9 時から午後 4 時まで (午後 0 時 15 分から午後 1 時までは休憩時間)	158,500円 ～ 167,300円

- ◆ 報酬の月額は令和 8 年 1 月 1 日時点のものです。給与改定等により採用時には変更となる場合があります。
- ◆ 報酬は学歴や職歴等によって決定します。
- ◆ 原則、所定労働時間を超える勤務はありません。

(2) 通勤手当

自宅から佐伯市役所本庁舎までの距離が 2 k m 以上の人は、本市の規定に基づき通勤手当を支給します。(2.5 k m 以上の人は駐車場を手配します。)

(3) 期末勤勉手当

勤務期間に応じて 6 月及び 12 月に期末勤勉手当を支給します。

(4) 休日等

原則、土曜日、日曜日及び祝日並びに年末年始(12月29日～1月3日)が休日となります。

(5) 休暇等

年次有給休暇、忌引、夏季休暇等を本市の規定により付与します。

- ◆ 取得する休暇によっては、無給となるものもあります。

(6) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。

《問い合わせ先》

佐伯市役所 総務部 総務課 職員係

〒876-8585

佐伯市中村南町 1 番 1 号

0972-22-4154 (直通)