

【別紙3】移行対象データ一覧

1. 財務会計システム

No.	移行データ名	備考
1	会計	会計に関する情報
2	所属	所属情報
3	職員	職員情報
4	歳出節・細節	歳出科目（節・細節）のコード及び名称に関する情報
5	歳出細々節	歳出科目（細々節）のコード及び名称に関する情報
6	施策	施策に関する情報
7	歳入科目	歳入科目（会計・款・項・目・節・細節・細々節）のコードおよび名称に関する情報
8	歳出科目	歳出科目（会計・款・項・目・大事業・中事業・小事業・節・細節・細々節）のコードおよび名称に関する情報
9	歳入予算・積算	歳入予算の積算に関する情報（前々年度決算額を含む）
10	財源充当	充当に関する情報
11	歳出予算・積算	歳出予算の積算に関する情報（前々年度決算額を含む）
12	事業概要	事業に関する情報
13	歳計外・基金	歳計外・基金に関する情報
14	債権者	債権者・口座・金融機関に関する情報
15	源泉徴収	源泉支給情報
16	備品台帳	備品台帳の情報
17	公有財産	公有財産の情報
18	固定資産台帳	固定資産台帳情報及び減価償却情報
19	起債	起債情報、償還情報、交付税情報
20	財務書類・附属明細表	財務書類・附属明細表に関する情報
21	以下余白	
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

【別紙3】移行対象データ一覧

2. 人事給与システム

No.	移行データ名	備考
1	人事基本情報ファイル	職員の個人情報を管理するファイル(最新の情報を管理)
2	氏名履歴情報ファイル	職員の氏名履歴を管理登録するファイル
3	住所履歴情報ファイル	職員の住所履歴を管理登録するファイル
4	学歴履歴情報ファイル	職員の学歴を管理登録するファイル
5	資格履歴情報ファイル	職員の資格・免許の取得履歴を管理登録するファイル
6	表彰履歴情報ファイル	職員の表彰履歴を管理登録するファイル
7	休職履歴情報ファイル	休職及び懲戒、外国派遣の履歴を管理するファイル（稼働時点で休職・懲戒期間中のデータも含む）
8	口座情報ファイル	職員の口座を管理するファイル
9	扶養台帳基本情報ファイル	職員の扶養親族・所得税コードを管理するファイル（扶養台帳履歴情報ファイルの上位ファイル）
10	扶養台帳履歴情報ファイル	扶養親族ごとの扶養手当の開始・終了理由及び対象期間を管理する履歴ファイル（扶養台帳基本情報ファイルの下位ファイル）
11	通勤手当台帳情報ファイル	職員の通勤手当を管理する履歴ファイル（通勤手当台帳経路情報ファイルの上位ファイル）
12	通勤手当台帳経路情報ファイル	職員の通勤手当を管理する履歴ファイル（通勤手当台帳ファイルの下位ファイル）
13	住居手当台帳情報ファイル	職員の住居手当を管理する履歴ファイル
14	生命保険加入者台帳情報ファイル	職員の生命保険、損害保険、地震保険等の加入情報を管理するファイル
15	財形台帳情報ファイル	職員の財形貯蓄を管理するファイル
16	住民税マスタ情報ファイル	職員の住民税控除額を管理するファイル
17	支給明細情報ファイル	職員の支給時点の情報を管理するファイル
18	異動歴情報ファイル	人事異動の履歴を管理するファイル
19	所属発令情報ファイル	人事異動や特殊発令の発令履歴を管理するファイル
20	本務外情報ファイル	最新の本務外情報（併任、兼任、兼務、事務取扱、出向、派遣、専従許可、特殊発令）の情報を管理するファイル
21	昇給マスタ情報ファイル	職員の昇給予定のうち、前回、現在、次回を管理するファイル
22	給料発令情報ファイル	職員の給料表発令履歴を管理するファイル
23	手当発令情報ファイル	職員の期末手当、勤勉手当、寒冷地手当の発令履歴を管理するファイル
24	保障給マスタ情報ファイル	職員の保障給の最新の状態を管理するファイル
25	社会保険標準報酬月額情報ファイル	職員の社会保険の情報を管理するファイル
26	研修履歴情報ファイル	職員番号毎の研修等の受講履歴を管理するファイル
27	前職履歴情報ファイル	職員番号毎の前職歴等、採用前の前職履歴を管理するファイル
28	共済組合標準報酬月額情報ファイル	職員の共済組合の情報を管理するファイル
29	個人番号情報ファイル	職員の個人番号情報を管理するファイル
30	以下余白	

【別紙3】移行対象データ一覧

3. 文書管理システム

No.	移行データ名	備考
1	文書分類情報ファイル	フォルダを分類する大中小の分類を管理するファイル
2	フォルダ情報ファイル	文書目録を綴じる為のフォルダを管理するファイル
3	相手方情報ファイル	文書目録登録時の相手方情報を管理するためのファイル
4	文書記号番号情報ファイル	文書記号番号に付ける頭冠記号を管理するためのファイル
5	組織情報ファイル	組織情報を管理するファイル
6	職員情報ファイル	職員情報を管理するファイル
7	配属、役職ファイル	組織にどのようにや役職で配属されているかを管理するファイル
8	以下余白	
9		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		