

入札注意事項

1 入札会場における注意事項

- (1) 入札は入札参加者又はその代理人が出席して行い、郵送、電報、電送その他の方法による入札は認めないものとする。なお、原則として、入札会場には入札執行事務関係のある職員を除き、他の者は入室できない。
- (2) 入札参加者又はその代理人は、入札開始時刻後は入札会場に入場できない。また、特にやむを得ない事情があると認められる場合のほか、開札が終了するまで、退場することができない。
- (3) 入札参加者又はその代理人は、入札開始前に、入札会場において、入札参加者は身分証の提示、その代理人は、入札権限に関する委任状の提出、身分証の提示をして、入札執行者の確認を受けなければならない。
- (4) 入札会場において、次のいずれかに該当する者は、当該会場から退去させる。
 - ア 公正な競争の執行を妨げ、又は妨げようとした者
 - イ 公正な価格を害し、又は、不正な利益を得るための連合をした者
- (5) 入札参加者又はその代理人は、本件契約に係る入札について2人以上の者の代理人となることはできない。

2 入札の方法等

- (1) 入札当日の必要書類等
 - ア 会社の代表者が入札する場合
 - ・入札書（代表者の記名押印が必要）
 - ・印鑑（代表者印（実印））※社印ではありません
 - イ 代理人が入札する場合
 - ・委任状（委任者は代表者、受任者は代理人 ※双方の記名押印が必要）
 - ・入札書（代理人の記名押印が必要）
 - 委任状の受任者と同じ印鑑を使用してください
 - ・印鑑（代理人の印）※認印で結構です
- (2) 入札書の記載について
 - ア 入札書の記載金額については、コークス 1 k g あたりの単価を小数点以下第 2 位まで記載してください。
 - イ 落札決定にあたっては入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札参加者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。
 - ウ 記載金額の前に必ず¥マークを記入してください。
 - エ 入札書及び入札に係る文書に使用する言語は、日本語に限るものとし、また入札金額は、日本国通貨による表示に限るものとする。
 - オ 入札書に記載する金額は、アラビア数字を用いなければならない。
 - カ 入札参加者又はその代理人は、書類の文字及び印影を、明瞭で、かつ消滅しない物で記載又は押印しなければならない。
 - キ 入札参加者又はその代理人は、次の各号に掲げる事項を記載した入札書を提出しなければならない。この場合、佐伯市があらかじめ用意した入札書を使用することができる。

- ① 件名
 - ② 1 k g あたりの単価（入札金額）
 - ③ 入札参加者本人の住所、氏名（法人の場合は、名称又は商号及び代表者の職氏名。以下同じ。）及び押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）
 - ④ 代理人が入札する場合は、当該代理人の氏名及び押印。
- （３） 入札参加者又はその代理人は、この入札注意事項、関係諸法令を遵守し、入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等について疑義がある場合は、入札執行者に説明を求めることができる。ただし、入札後、仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
 - （４） 入札書は、封入のうえ提出すること。
 - （５） 入札参加者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分に押印をしておかなければならない。
 - （６） 提出した入札書及び委任状の返還、引換え、変更又は取消しをすることはできない。
 - （７） 入札執行者は、必要と認められるときは、当該入札の執行を中止し、若しくは取消し、又は入札日時を延期することができる。
 - （８） 入札回数は原則として２回までとし、２回目の入札で予定価格の範囲内の入札がないときは、取り止め若しくは見積に移行するものとする。
 - （９） 入札に必要な費用は、入札参加者の負担とする。

３ 無効の入札

次の各号の一に該当する入札書は、無効とする。この認定は、入札執行者が行い、入札参加者及びその代理人は、異議の申し立てができないものとする。

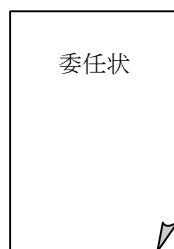
- （１） 入札に参加する資格のない者又は代理権限がない者が入札したとき。
- （２） 入札参加者又はその代理人が同一入札に対して２以上の入札をしたとき。
- （３） 入札金額のないとき。
- （４） 金額、記名、押印その他必要な記載事項を確認できないとき。
- （５） 本人が入札する場合は、入札書に入札参加者本人の氏名及び押印のない又は判然としないとき。代理人が入札する場合は、当該代理人の氏名及び押印のない又は判然としないとき。
- （６） 誤字脱字等により、意思表示が不明瞭であるとき。
- （７） 入札者が連合して入札をしたと明らかに認められたとき。
- （８） 入札者が入札に際して不正の行為をしたと明らかに認められたとき。
- （９） 関係諸法令又は入札に関する条件に違反したとき。

４ 落札者の決定

- （１） 有効な入札書を提示した者であって、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申込みをした者を契約の相手方とする。
- （２） 落札となるべき同価格の入札をした者が２人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、くじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係のない職員を入場させ、これに代わり、くじを引かせるものとする。
- （３） 落札者を決定したときは、速やかに、落札者を決定したこと、落札者の氏名並びに落札金額を、落札者とされなかった入札者に、入札会場にて告知するものとする。

- (4) 入札参加者及びその代理人は、入札後、入札手続、佐伯市契約規則、仕様書、契約条項等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (5) 入札参加者及びその代理人は、入札執行の完了に至るまでは、いつでも入札を辞退できる。入札を辞退するときは、その旨を明記した入札辞退届を、入札執行者に直接提出することにより、申し出るものとする。また、数回にわたり反復して行う入札において、前回辞退した入札参加者及びその代理人は、以降の入札には参加できない。
- (6) 落札者が、指定の期日までに契約書の取りかわしをしないときは、落札の決定を取り消すものとする。
- (7) 契約書類の提出に必要な費用は、落札者の負担とする。

5 提出書類補足

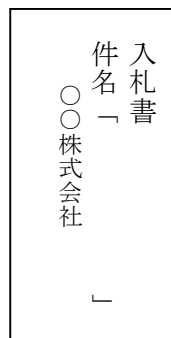
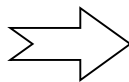


封筒不要（入札開始前、係員へ提出）

※代表者（社長、支社長等）が入札する場合は、この委任状は不要



封筒



任意封筒に入れて提出（入札箱へ）