

一般廃棄物処理業 ≪収集運搬業≫

(家庭の多量ごみ)

許可更新申請 提出書類一覧

※佐伯市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第7条による。

No.	書類名	法人	個人	備考
1	一般廃棄物処理業許可(更新)申請書	○	○	様式第4号
2	定款又は寄附行為	○	-	法務局(写し・原本証明をすること。)
3	登記事項証明書	○	-	法務局(原本)
4	住民票抄本(本籍地記載のもの)	-	○	佐伯市市民課(原本)
5	事業計画の概要を記載した書類	○	○	(4)はパンフレット等で可 ※あわせて基本方針の資格要件を証する書類(各許可証の写し等)を添付すること。
	(1)営業概要説明書			
	(2)業務計画書その1			
	(3)業務計画書その2			
	(4)業務経歴書			
6	履歴書	○	○	任意様式(生年月日・本籍地を記載、顔写真を添付) ※代表者及び役員全員
7	市税完納(滞納のない)証明書	○	○	佐伯市税務課
8	納税証明書その2 所得金額用	○	-	税務署
9	所得証明書	-	○	佐伯市税務課
10	従業員名簿	○	○	当該業務を行う全ての従業員
11	申告書	○	○	廃棄物処理法第7条第4号 ※「心身の故障」に該当する場合は届出が必要です(別途診断書等を求めることがあります)。
12	誓約書	○	○	佐伯市暴力団排除条例第6条第1号
13	事務所、事業場、車両保管場所の付近見取図	○	○	住宅地図等の写しも可
14	施設(収集運搬車)に関する書類	○	○	「佐伯市一般廃棄物処理業」の表記を、後面及び両側面の3か所に表示 ※業務の際に必ず表示(マグネット等で取り外しできるものも可) (3)は所有権を有しない場合 ※車検証の使用者が事業者本人と異なる場合
	(1)収集運搬車の正面・後面・両側面の写真(カラー)			
	(2)車検証の写し			
	(3)使用承諾書			
15	施設(事務所、車両保管場所)に関する書類 (3)使用承諾書	△	△	所有権を有しない場合 (契約書の写し等で可)
16	許可証・資格証等の写し	△	△	更新した場合は提出

【注意】公的機関の証明書等は、申請日の3か月以内に交付されたものに限る。