

## 佐伯市歴史資料館サポーター登録申請書

氏 名		生 年 月 日	
ふりがな		昭和・平成	
		年 月 日	
住 所			
(〒 — )			
電話番号		FAX番号(有・無)	
自宅 ( ) —			
携帯 ( ) —		( ) —	
パソコンのメールアドレス(お持ちの場合)		携帯電話のメールアドレス(お持ちの場合)	
@		@	
緊急連絡先(自分以外の連絡先等) (ご関係: )			
住所(〒 — )		電話番号 自宅 ( ) — 携帯 ( ) —	
活動条件など			
★ 活動しやすい曜日・時間帯全てに○を付けてください。			
月曜 ( ) 午前の部 ( ) 午後の部 ( ) 全日 (備考 )			
火曜 ( ) 午前の部 ( ) 午後の部 ( ) 全日 (備考 )			
水曜 ( ) 午前の部 ( ) 午後の部 ( ) 全日 (備考 )			
木曜 ( ) 午前の部 ( ) 午後の部 ( ) 全日 (備考 )			
金曜 ( ) 午前の部 ( ) 午後の部 ( ) 全日 (備考 )			
土曜 ( ) 午前の部 ( ) 午後の部 ( ) 全日 (備考 )			
日曜 ( ) 午前の部 ( ) 午後の部 ( ) 全日 (備考 )			
祝日 ( ) 午前の部 ( ) 午後の部 ( ) 全日 (備考 )			
★ 1か月あたりの活動希望回数 回			
★ 交通手段 バス 自転車 徒歩 自動車 その他 ( )			
★ 活動内容 希望するものに○印をつけてください。			
1 展示解説 : 団体・学校等の来館者に展示解説を行います。			
2 学習支援 : 講座・教室等の運営補助を行います。			
3 古文書整理 : 古文書・書画等の整理を行います。			
4 資料調査 : 歴史・民俗資料等の調査と整理を行います。(平和祈念館やわらぎ等の資料)			
自己PR (こんなことができます・こんな考えを持っています)			