

# 入札書

入札金額は消費税抜きの金額を記入して下さい。

金額の末尾に「-」（ハイフン）を記入して下さい。

¥ 〇〇〇,〇〇〇-	
件名	令和8年度 佐伯市弥生学校給食センター厨房機器購入 (食缶洗浄機)
納入・設置場所	佐伯市弥生大字井崎1311番地1 (佐伯市弥生学校給食センター内)

佐伯市契約規則を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和 〇年 〇月 〇日

日付は作成日、提出日どちらでも結構です。

最低入札価格が同価格の場合抽選を行いますので、くじ番号(任意の3桁数字)を記入してください。

くじ番号

〇	〇	〇
---	---	---

所在地又は住所

商号又は名称

代表者氏名

印

代表者

契約担当者 佐伯市長 富高 国子 様

## 備考

- 1 数字はアラビア数字を使用すること。ただし、金額の訂正は無効入札となるので注意すること。
- 2 入札書には、諸経費もすべて含めた金額（消費税抜き）を記載すること。
- 3 金額の末尾に「-」（ハイフン）を記入すること。
- 4 金額以外で入札書に記入した事項を訂正する場合は、訂正部分を二重線で消し、押印すること。
- 5 くじ番号には3桁までの任意の数字を記入すること。（000以外とする。）くじ番号のない場合または「000」の場合は、当該入札者の封筒に添付される書留お問い合わせ番号の下3桁の数値を記載したものとみなします。  
(くじ番号は同額の落札候補者が2者以上あるときに使用します。)
- 6 日付欄には記入日もしくは提出日を記入してください。

## 手順

①入札書の作成

②書留もしくは簡易書留で佐伯市教育委員会体育保健課学校給食係宛に郵送する。