

委任状

今般都合により、令和8年度 公用車（集中管理車）リース契約 にかかる入札（見積）に
関する一切の権限を、（ ）に委任しましたので、連署をもってお届け
します。

令和 年 月 日

(受任者) 住 所
商号又は名称
氏 名 印

(委任者) 住 所
商号又は名称
氏 名

契約担当者 佐伯市長様

この様式は、代表者が
入札に出席できない（代
理人が出席する）場合に
使用します。

委 任 状

今般都合により、令和8年度 公用車（集中管理車）リース契約 にかかる入札（見積）に
関する一切の権限を、（ ■■ ■■ ）に委任しましたので、連署をもってお届けし
ます。
※受任者（代理人）の氏名を記入

令和 年 月 日

※入札日を記入

※代理人（入札に出席する人）の住所及び氏名を記入し押印

(受任者)

住 所 ○○○○

商号又は名称

氏 名 ■■ ■■

印

(委任者)

住 所 ○○○○

商号又は名称 ●●●●

氏 名 △△ △△

印

※住所、名称（社名）、代表者の押印が必要

契約担当者 佐 伯 市 長 様

入 札 書

¥

ただし 令和8年度 公用車(集中管理車)リース契約代金

内 訳

車種	規格	品質	仕様	数量	月額単価	金 額	備考
軽貨物車	仕様書のとおり			2	円	円	
5人乗り乗用車	仕様書のとおり			2	円	円	
10人乗り乗用車	仕様書のとおり			1	円	円	
					合計	円	

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代 表 者 氏 名
(代理人氏名)

印
印

契約担当者 佐伯市長 様

※文字及び印影を、明瞭でかつ消滅しないもので記載又は押印すること（鉛筆又は消えるボールペン等での記載は不可）。

入札書

¥

ただし 令和8年度 公用車(集中管理車)リース契約代金

内 訳

転記＝入札金額

↓数量×月額単価

車種	規格	品質	仕様	数量	月額単価	金 額	備考
軽貨物車	仕様書のとおり			2	円	円	
5人乗り乗用車	仕様書のとおり			2	円	円	
10人乗り乗用車	仕様書のとおり			1	円	円	
					合計	円	

合計を記載

令和 年 月 日

←入札日を記載

住 所 ○○○○
商号又は名称 ●●●●
代表者氏名 △△ △△
(代理人氏名) ■■ ■■

印

印

※代理人が入札する場合は、代理人の氏名、押印(委任状に使用した印鑑)。

契約担当者 佐伯市長 様

見 積 書

¥

ただし 令和8年度 公用車(集中管理車)リース契約代金

内 訳

車種	規格	品質	仕様	数量	月額単価	金 額	備考
軽貨物車	仕様書のとおり			2	円	円	
5人乗り乗用車	仕様書のとおり			2	円	円	
10人乗り乗用車	仕様書のとおり			1	円	円	
					合計	円	

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代 表 者 氏 名
(代理人氏名)

㊤
㊤

契約担当者 佐 伯 市 長 様