

# 佐伯市行政経営推進プランの進捗状況について

(令和2年度取組最終報告)

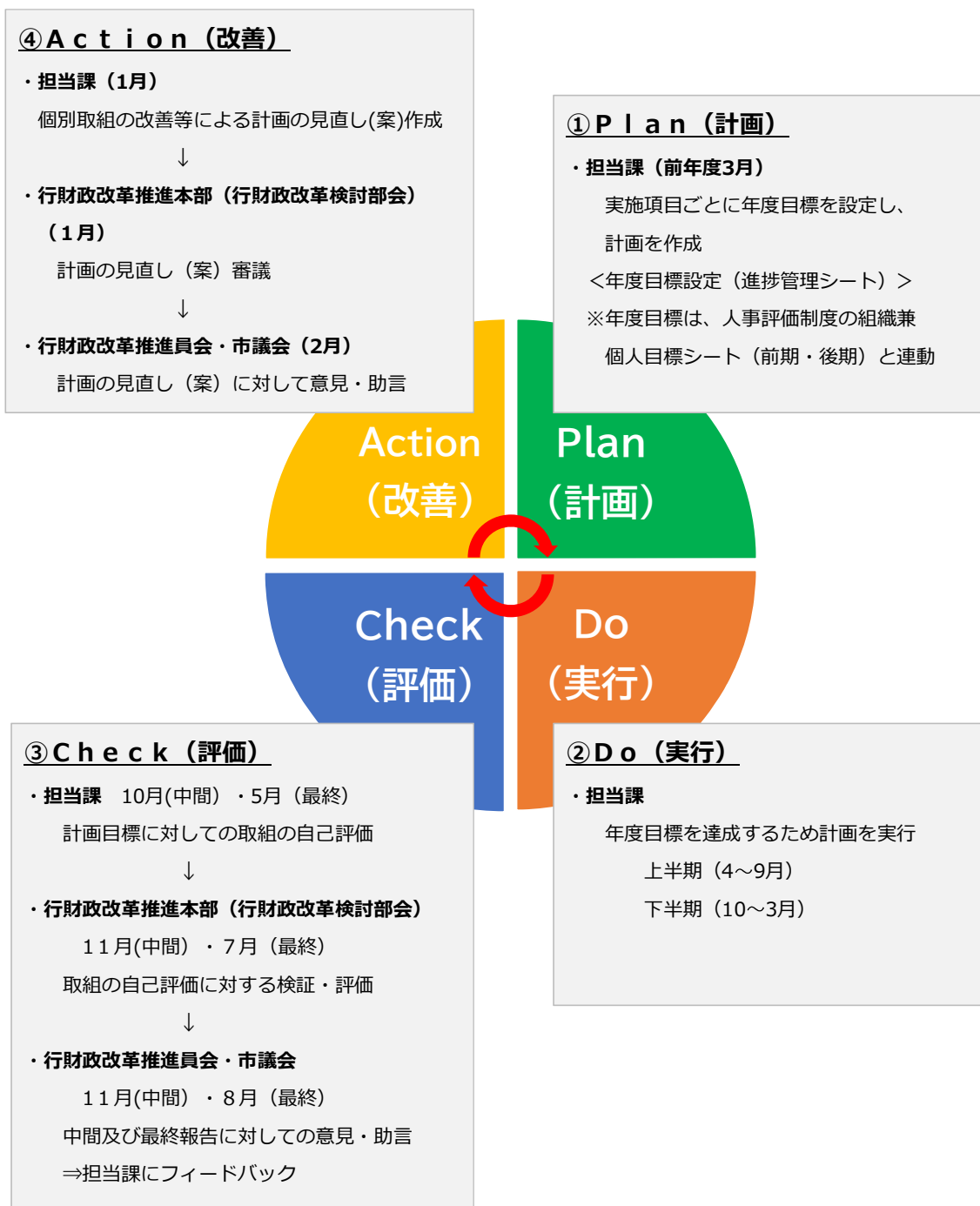
令和3年8月

行政マネジメント課

## 進捗管理と評価方法について

### (1) 進捗管理について

佐伯市行政経営推進プランの着実な実行に向けて以下のとおり、計画（Plan）、実行（Do）、評価（Check）、改善（Action）のPDCAサイクルにより継続的に取組を進めて行きます。



### 令和3年度 行財政改革推進委員会スケジュール

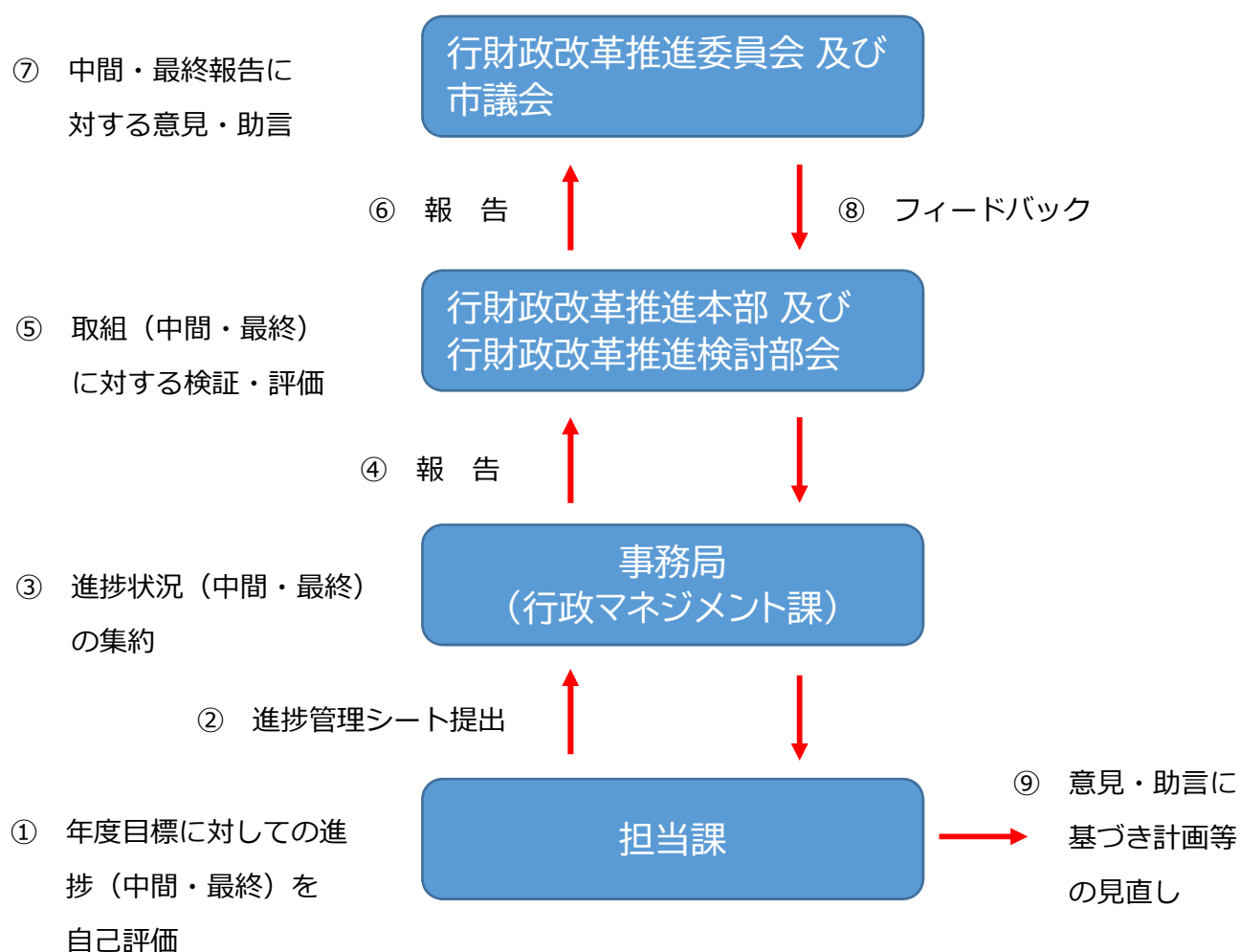
|                |          |                                                                              |
|----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| 8月6日           | 第1回推進委員会 | 令和2年度実施計画最終報告（4月～3月）                                                         |
| 11月19日<br>（予定） | 第2回推進委員会 | 令和3年度実施計画中間報告（4月～9月）<br>令和2年度計画目標等報告（基金残高、行革効果額等）<br>今後の財政見通し（令和3年度中期財政収支反映） |
| 2月9日<br>（予定）   | 第3回推進委員会 | 計画の見直し（案）等について<br>取組事例等の報告                                                   |

## （２）評価方法について

実施計画ごとに年度目標の設定を担当課が行い、その年度目標に対しての取組の自己評価を進捗管理シート（中間・最終）にて報告し事務局に提出。事務局が進捗管理シートを基本方針別に集約して、進捗状況を行財政改革推進本部（行財政改革推進検討部会）に報告を行う。

行財政改革推進本部（行財政改革推進検討部会）は、各取組に対する検証と評価を行い、その結果を行財政改革推進委員会及び市議会に報告する。その報告に対しての意見及び助言については、各実施計画の担当課にフィードバックし、次年度以降の取組の見直し等に反映する。

<イメージ図>



## <全体集計>

### ①年度目標の進捗状況に対する自己評価判定区分（令和2年度末時点）

| 自己評価 | 評価区分 | 計画数 | 割合   |
|------|------|-----|------|
|      | 達成   | 63  | 93%  |
|      | 未達成  | 4   | 6%   |
|      | 未実施  | 1   | 1%   |
|      | 中止   | 0   | 0%   |
| 計    |      | 68  | 100% |

### ②行革の進捗・達成状況に対する自己評価判定区分（令和2年度末時点）

| 自己評価 | 評価区分  |        | 計画数 | 割合   |
|------|-------|--------|-----|------|
|      | 改革達成  | 計画終了   | 0   | 0%   |
|      |       | 計画継続   | 1   | 1%   |
|      | 次年度継続 | 計画通り   | 67  | 99%  |
|      |       | 目標年度延長 | 0   | 0%   |
|      | 取り下げ  |        | 0   | 0%   |
| 計    |       |        | 68  | 100% |

### ③行財政改革推進本部の評価判定区分（令和2年度末時点）

| 行財政改革推進本部評価 | 評価区分    | 計画数 | 割合   |
|-------------|---------|-----|------|
|             | 自己評価を支持 | 62  | 91%  |
|             | 指摘あり    | 6   | 9%   |
| 計           |         | 68  | 100% |

## ○自己評価の判定区分

### ＜実施計画の進捗・達成状況について＞

各実施計画に掲げる実施内容、目標指数、取組項目のスケジュール及び今年度の年度目標などを総合的に勘案し、以下の区分で自己評価を行います。

#### ①年度目標の達成状況に対する自己評価判定区分（各年度末時点）

| 最終自己評価<br>判定区分 | 定 義                                 |
|----------------|-------------------------------------|
| 達成             | 年度目標を達成した                           |
| 未達成            | 年度目標を達成できなかった                       |
| 未実施            | 取組み自体を実施しなかった                       |
| 中止             | 取組みを進めていく中で、改革の達成が困難と判明したため、計画を中止した |

### ＜改革の進捗・達成状況について＞

#### ②行革の進捗・達成状況に対する自己評価判定区分（各年度末時点）

| 最終自己評価<br>判定区分 | 定 義                                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------|
| 改革達成           | 計画終了<br>改革達成により計画終了とする                                        |
|                | 計画継続<br>改革は達成したが、今後も行財政改革として実施すべき内容であるため、次年度以降も継続して計画に取り組む    |
| 次年度継続          | 計画通り<br>計画で掲げた目標年度での改革達成に向けて、次年度も継続して計画に取り組む                  |
|                | 目標年度延長<br>計画で掲げた目標年度では改革の達成ができなかったため、目標年度を延長し、次年度も継続して計画に取り組む |
| 取り下げ           | 改革の達成が困難と判明したため、計画を取り下げる                                      |

## 表の見方

### 令和2年度取組最終報告について

| 佐伯市行政経営推進プラン(前期プラン)   実施計画進捗管理シート |                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                |                  |                | 令和2年度 最終報告 |  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|------------------|----------------|------------|--|
| 基本方針                              | 1 職員の意識改革と組織力の向上                                                                                                                                                                                                                                           |       | 推進項目           | (1) 人材育成と職員の意識改革 |                |            |  |
| 実施項目                              | ① 人材育成の推進                                                                                                                                                                                                                                                  | 担当課   | 総務課            |                  |                |            |  |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            | 関係課   | 全庁             |                  |                |            |  |
| 現状・課題                             | 人財育成基本方針に基づき、高い倫理観と的確な問題解決能力を身に付け、市民との信頼関係を築きながら、業務全体を見通した事務事業の改善・改革を積極的に進めていく職員の育成を目指している。しかし、限られた職員で市民サービスの充実と市政の発展に取り組むということは容易ではなく、職員一人当たりの業務量が増加している。                                                                                                 |       |                |                  |                |            |  |
| 実施内容                              | 人財育成基本方針の改訂及び適正な運用を行うとともに、より専門性の高い職員を育成するため、研修機関や県との人事交流等を活用して職員研修の充実を図る。また若手職員の育成を図るため、新入職員を配置する職場の整理やサポーター制度の継続、適正なジョブローテーションを行う。                                                                                                                        |       |                |                  |                |            |  |
| 目標指数                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |       | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度)   | 目標値<br>(令和6年度) |            |  |
| ▼スケジュール                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                |                  |                |            |  |
| 取組項目                              | 令和2年度                                                                                                                                                                                                                                                      | 令和3年度 | 令和4年度          | 令和5年度            | 令和6年度          |            |  |
| 人財育成基本方針の改訂                       | ●                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                |                  |                |            |  |
| 職員研修の充実                           | ●                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                |                  |                |            |  |
| 若手職員の育成                           | ●                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                |                  |                |            |  |
| 【令和2年度 実施内容】                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                |                  |                |            |  |
| 年度目標                              | ①8月末までに職員意識調査を実施し、意見を分析・反映させた改訂(案)の作成を行い、3月議会に報告したうえで新人人財育成基本方針を策定する。<br>②大分県自治人材育成センター主催の階層別研修対象者の100%受講と受講管理を徹底する。また、職員自らが講師となる職員講座の充実と有効な実施方法の検討を行う。(上半期2回・下半期3回)<br>③新規採用職員サポーター制度の継続と、制度の周知強化を行う。(6月:意見交換会、7月:全庁周知、10月:制度見直し)また、採用5年目までの必須受講研修の検討を行う。 |       |                |                  |                |            |  |
| 最終報告                              | ①職員意識調査(7~8月)を経て、第2次佐伯市人財育成基本方針を3月に策定した。<br>②階層別研修は対象者86名のうち83名が受講(受講率96.5%)。職員講座は2回実施。<br>③新規採用職員サポーター制度については、今後も継続。                                                                                                                                      |       |                |                  |                |            |  |
| 取組効果                              | 7~8月職員意識調査を実施したことにより、職員の人財育成に対する意識も向上。コロナ禍の中、大分県自治人材育成センター主催研修の受講者も昨年度より28名増。                                                                                                                                                                              |       |                |                  |                |            |  |
| 最終自己評価                            | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止                                                                                                                               |       |                |                  |                |            |  |
| 次年度に向けた取り組み方針                     | 第2次佐伯市人財育成基本方針に基づいた研修実施要領を作成予定。適正な運用を行い、職員一人一人の意識向上、組織の活性化に取り組む。                                                                                                                                                                                           |       |                |                  |                |            |  |
| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点)                |                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                |                  |                |            |  |
| 自己評価                              | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下                                                                     |       |                |                  |                |            |  |
| 本部評価                              | <input type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                                                                                                         |       |                |                  |                |            |  |
| 意見                                |                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                |                  |                |            |  |

現状値(令和2年度)

目標値に対する現状値(令和2年度時点)

令和元年度に策定した実施計画

計画の見直しによる変更の必要がある場合は行革推進委員会に諮り変更を行う。(令和2年度に一部見直し済)

令和2年度の年度目標

実施計画ごとに設定した年度目標

令和2年度取組最終報告

【担当課による自己評価】

各実施計画に掲げる実施内容、目標指数、取組項目のスケジュール及び今年度の年度目標などを総合的に勘案した自己評価。

行財政改革推進本部及び検討部会による各取組に対する検証と評価。

## 基本方針 1 職員の意識改革と組織力の向上 【職員・組織の改革】

|                              |    |                                                                                                                             |      |
|------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 推進項目 (1)<br>人材育成と職員の<br>意識改革 | 概要 | 職員研修制度の充実や適材適所の人員配置により、職員一人ひとりの資質の向上をめざします。また職員一人ひとりが問題意識、目的意識をもって職務に遂行し、コスト意識の徹底や業務改善意識の高揚を図り、職員が一丸となって行財政改革を推進する体制を構築します。 |      |
|                              | 項目 | ① 人材育成の推進                                                                                                                   | P 11 |
|                              |    | ② 人事評価制度の活用                                                                                                                 | P 12 |
|                              |    | ③ 職員の意識改革                                                                                                                   | P 13 |
| 推進項目 (2)<br>組織体制の最適化         | 概要 | 限られた経営資源のもと、効率的な行政経営を行うため、人件費の適正管理を行います。また行政課題の変化に的確に対応し、良質な行政サービスが迅速に提供できる組織体制の最適化を図ります。                                   |      |
|                              | 項目 | ① 人件費の適正化                                                                                                                   | P 14 |
|                              |    | ② 職員採用試験の多様化                                                                                                                | P 15 |
|                              |    | ③ 本庁と振興局と出張所の業務のあり方と組織の再編の検討                                                                                                | P 16 |
|                              |    | ④ 女性職員の活躍の推進                                                                                                                | P 17 |
| 推進項目 (3)<br>働き方改革の推進         | 概要 | 長時間労働の是正や仕事と家庭の両立支援など働きやすい環境づくりを整えることにより、誰もがワークライフバランスを実現できる職場環境を醸成します。                                                     |      |
|                              | 項目 | ① 長時間労働の是正                                                                                                                  | P 18 |
|                              |    | ② 仕事と家庭の両立支援                                                                                                                | P 19 |

## 基本方針 2 持続可能な財政運営の確立 【財政運営の改革】

|                      |    |                                                                                                                                    |      |
|----------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 推進項目 (1)<br>計画的な財政運営 | 概要 | 中長期的な視点に立った財政見通しのもと、事業の選択と集中により事業の重点化を図り、将来世代に過度な負担を残さないよう計画的な財政運営を推進します。                                                          |      |
|                      | 項目 | ① 新たな予算編成方針の導入                                                                                                                     | P 21 |
|                      |    | ② 特定目的基金の活用                                                                                                                        | P 22 |
|                      |    | ③ 市債残高の削減                                                                                                                          | P 23 |
| 推進項目 (2)<br>財源の積極的確保 | 概要 | 市税等の徴収率向上のほか、各種広告資産の活用、ふるさと納税のPR等により財源の確保に積極的に取り組みます。                                                                              |      |
|                      | 項目 | ① さらなる税収の確保                                                                                                                        | P 24 |
|                      |    | ② 有料広告事業等の推進                                                                                                                       | P 25 |
|                      |    | ③ ふるさと納税の推進                                                                                                                        | P 26 |
|                      |    | ④ 企業版ふるさと納税の推進                                                                                                                     | P 27 |
| 推進項目 (3)<br>負担の公平性確保 | 概要 | 使用料・手数料については住民負担の公平性と受益者負担の原則に基づき、行政サービスコストの抑制にも留意しながら、他市の状況等も踏まえ、料金及び減免基準の見直しなどに向けた検討を行います。また、税負担の公平性と税務行政への信頼を確保するため、適正な課税に努めます。 |      |
|                      | 項目 | ① 使用料・手数料の見直し                                                                                                                      | P 28 |
|                      |    | ② 課税客体の的確な把握と適正な課税                                                                                                                 | P 29 |
|                      |    | ③ 税外未収債権の管理強化                                                                                                                      | P 30 |

|                             |    |                                                                                  |      |
|-----------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| 推進項目 (4)<br>特別会計・公営企業会計の健全化 | 概要 | 各特別会計・公営企業会計も同様に行政改革に取り組み、業務の効率化や受益者負担の適正化などに取り組むことにより健全化を図り、一般会計からの繰出金の縮減に努めます。 |      |
|                             | 項目 | ① ケーブルテレビ事業の見直し                                                                  | P 31 |
|                             |    | ② 水道事業の経営の健全化                                                                    | P 32 |
|                             |    | ③ 下水道関係事業会計（企業会計・特別会計）の施設維持管理費の平準化                                               | P 33 |

### 基本方針 3 公共施設等マネジメントの推進 【公共施設の改革】

|                                |    |                                                                                                                    |      |
|--------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 推進項目 (1)<br>公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 | 概要 | 将来の人口動向や地域特性を考慮しながら、佐伯市公共施設等総合管理計画を推進し、既存施設の複合化、集約化、廃止等を計画的に取り組み施設総量の適正化を図ります。また定期的な点検・診断及び計画的な維持修繕を実施し長寿命化を推進します。 |      |
|                                | 項目 | ① 観光施設の見直し                                                                                                         | P 35 |
|                                |    | ② 各種体育施設の統廃合                                                                                                       | P 36 |
|                                |    | ③ 高齢者福祉施設の統廃合                                                                                                      | P 37 |
|                                |    | ④ 社会教育施設の統廃合                                                                                                       | P 38 |
|                                |    | ⑤ 学校給食調理場の統廃合                                                                                                      | P 39 |
|                                |    | ⑥ 公営住宅等の管理戸数適正化                                                                                                    | P 40 |
|                                |    | ⑦ 旧消防団機庫の地区譲渡又は解体                                                                                                  | P 41 |
|                                |    | ⑧ 橋梁等の計画的な長寿命化の推進                                                                                                  | P 42 |
|                                |    | ⑨ 公園施設の計画的な長寿命化等の推進                                                                                                | P 43 |
|                                |    | ⑩ 計画的保全による林道施設等の長寿命化                                                                                               | P 44 |
|                                |    | ⑪ 計画的保全による漁港施設等の長寿命化                                                                                               | P 45 |
|                                |    | ⑫ 学校施設の計画的な長寿命化の推進                                                                                                 | P 46 |
|                                |    | ⑬ 消防車両の更新時期の見直し                                                                                                    | P 47 |
|                                |    | ⑭ 防火水槽の維持補修の最適化・効率化                                                                                                | P 48 |
|                                |    | ⑮ 保健福祉総合センター「和楽」の機能見直し                                                                                             | P 49 |
|                                |    | ⑯ 各保健センターの管理体制の見直しと有効活用                                                                                            | P 50 |
| 推進項目 (2)<br>公共施設等の有効活用         | 概要 | 公共施設等の有効活用（施設転用、民間貸与、売却等）することにより施設経費の削減及び収入の確保に努めます。                                                               |      |
|                                | 項目 | ① 公有財産の利活用                                                                                                         | P 51 |
|                                |    | ② 普通財産の処分に向けた取組                                                                                                    | P 52 |

### 基本方針 4 行政の質と生産性向上 【業務の改革】

|                          |    |                                                                               |      |
|--------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| 推進項目 (1)<br>市民サービスの維持・向上 | 概要 | 市民生活に関連の深い窓口業務におけるサービスの向上、各種申請・届出などの行政手続きの利便性向上などに取り組み、市民満足度の高いサービスの提供を目指します。 |      |
|                          | 項目 | ① 窓口業務の質の向上                                                                   | P 55 |
|                          |    | ② I C Tを活用した電子手続き等の拡充                                                         | P 56 |
|                          |    | ③ 市広報媒体の効率的・効果的な活用                                                            | P 57 |



|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>推進項目 (2)<br/>事務事業の見直し・最適化</p>    | <p>概要<br/>業務内容が増大する中で適切な選択と集中を図るため、各種事務事業について、目的や必要性などを総合的に判断した上で、整理・再編・効率化等の見直しを進め、より効果的で効率的な事業の選択を図ります。</p> <p>項目<br/>① T V会議システムを活用した振興局の窓口業務改善 P 58<br/>② 小・中学校の適正規模の検討 P 59<br/>③ 幼児教育における公立幼稚園の方向性の検討 P 60<br/>④ 公立保育所及びこども園の業務効率化や民間活用の検討 P 61<br/>⑤ へき地診療所のあり方の検討 P 62<br/>⑥ 公用自動車の適正配置及びリース化 P 63<br/>⑦ 消耗品の一括管理 P 64<br/>⑧ 会計事務の見直し P 65<br/>⑨ ペーパーレス化に向けた事務改善 P 66<br/>⑩ 選択と集中による行政サービスの最適化 P 67</p> |
| <p>推進項目 (3)<br/>業務の生産性向上</p>        | <p>概要<br/>限られた職員で必要とされる行政サービスを持続的かつ効果的に提供していくために、BPR手法を用いた業務プロセス見直しや、RPA(業務自動化)・ICT(情報通信技術)等を有効活用することにより業務の効率化及び改善を図り生産性を高めます。</p> <p>項目<br/>① B P R手法を用いた業務改善 P 68<br/>② A I及び R P Aの導入による業務の効率化 P 69<br/>③ 給与支払報告書の電子化 (eLTAXでの提出)の推進 P 70</p>                                                                                                                                                                |
| <p>推進項目 (4)<br/>民間活力の積極的活用</p>      | <p>概要<br/>行政サービスの向上と効率化を図るため、効果の見込める分野への民間委託を積極的に進めていきます。また、指定管理者制度や民間の資金・ノウハウを活用したPPP/PFI手法の活用など検討し、公民連携の推進を図ります。</p> <p>項目<br/>① 家庭ごみの有料戸別収集等のあり方検討 P 71<br/>② エコセンター番匠ごみ搬入窓口業務の民間委託 P 72<br/>③ 食のまちづくり推進事業の民間委託 P 73<br/>④ ふるさと納税事務の民間委託 P 74<br/>⑤ 地域包括支援センターの民間委託 P 75<br/>⑥ 下水道施設の包括的民間委託 P 76<br/>⑦ P P P / P F I の推進 P 77</p>                                                                           |
| <p>推進項目 (5)<br/>協働社会の構築と圏域行政の推進</p> | <p>概要<br/>地域課題や多様なニーズに対応するため行政、民間（企業）、市民のそれぞれの役割分担を明らかにした上、相互の連携を図り、対等なパートナーとして共にまちづくりを担う協働型社会の実現を目指します。また、県や周辺市町村との連携による圏域行政の可能性も積極的に検討します。</p> <p>項目<br/>① 新たなコミュニティ組織のあり方について P 78<br/>② 地域に根差した市民協働体制の構築 P 79<br/>③ クラウドファンディング活用型まちづくりファンドの構築 P 80<br/>④ 災害時に生きるネットワークづくり P 81<br/>⑤ 県下消防指令業務の共同運用 P 82</p>                                                                                                |

佐伯市行政経営推進プラン(前期プラン)基本方針別進捗管理とりまとめシート(最終報告)

基本方針1 職員の意識改革と組織力の向上

| No | 推進項目<br>実施項目                           | 担当課       | 計画最終<br>目標年度 | 自己評価(令和2年度末時点) |                  | ③行財政改革推進本部評価等   |
|----|----------------------------------------|-----------|--------------|----------------|------------------|-----------------|
|    |                                        |           |              | ①令和2年度<br>年度目標 | ②改革の進捗・<br>達成の状況 |                 |
| 1  | 人材育成と職員の意識改革<br>人材育成の推進                | 総務課       | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 2  | 人材育成と職員の意識改革<br>人事評価制度の活用              | 総務課       | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 3  | 人材育成と職員の意識改革<br>職員の意識改革                | 総務課       | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 4  | 組織体制の最適化<br>人件費の適正化                    | 総務課       | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 指摘あり(進捗管理シート参照) |
| 5  | 組織体制の最適化<br>職員採用試験の多様化                 | 総務課       | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 6  | 組織体制の最適化<br>本庁と振興局と出張所の業務のあり方と組織の再編の検討 | 行政マネジメント課 | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 7  | 組織体制の最適化<br>女性職員の活躍の推進                 | 総務課       | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 8  | 働き方改革の推進<br>長時間労働の是正                   | 総務課       | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 9  | 働き方改革の推進<br>仕事と家庭の両立支援                 | 総務課       | 令和6年度        | 未達成            | 計画通り             | 指摘あり(進捗管理シート参照) |
|    |                                        |           |              |                |                  |                 |
|    |                                        |           |              |                |                  |                 |
|    |                                        |           |              |                |                  |                 |
|    |                                        |           |              |                |                  |                 |
|    |                                        |           |              |                |                  |                 |
|    |                                        |           |              |                |                  |                 |
|    |                                        |           |              |                |                  |                 |
|    |                                        |           |              |                |                  |                 |
|    |                                        |           |              |                |                  |                 |
|    |                                        |           |              |                |                  |                 |

＜自己評価(令和2年度末時点)まとめ＞

①令和2年度目標

| 評価区分 | 計画数 | 割合   |
|------|-----|------|
| 達成   | 8   | 89%  |
| 未達成  | 1   | 11%  |
| 未実施  | 0   | 0%   |
| 中止   | 0   | 0%   |
| 計    | 9   | 100% |

②改革の進捗・達成状況

| 評価区分  |        | 計画数 | 計画数  |
|-------|--------|-----|------|
| 改革達成  | 計画終了   | 0   | 0%   |
|       | 計画継続   | 0   | 0%   |
| 次年度継続 | 計画通り   | 9   | 100% |
|       | 目標年度延長 | 0   | 0%   |
| 取り下げ  |        | 0   | 0%   |
| 計     |        | 9   | 100% |

令和2年度最終報告まとめ

9計画のうち、8計画は年度目標を達成することが出来たが、以下の1計画については、取組を進めたものの未達成となった。未達成の計画については、課題を整理し、今後の取組につなげていく。

・No9「仕事と家庭の両立支援」・・・年次有給休暇や男性の育児休暇の取得促進を図るため周知等を行ったが、取得状況は基準値より下回る結果となった。今後は取得促進を図るための周知を続けるとともに、業務量の削減・効率化とリンクした取組の検討を進める。

③行財政改革推進本部評価

| 評価区分    | 計画数 | 割合   |
|---------|-----|------|
| 自己評価を支持 | 7   | 78%  |
| 指摘あり    | 2   | 22%  |
| 計       | 9   | 100% |

行財政改革推進本部意見

・No4「人件費の適正化」・・・職員数の削減により市民サービスが低下するとイメージされるが、どう工夫して対応していくかなど市民に安心してもらえるような説明も行うこと。  
・No9「仕事と家庭の両立支援」・・・個人の意識改革だけではなく、上司からの声掛けなど組織として取得しやすい体制づくりなど、取組にいろいろと工夫が必要。

|      |   |                |      |                  |
|------|---|----------------|------|------------------|
| 基本方針 | 1 | 職員の意識改革と組織力の向上 | 推進項目 | (1) 人材育成と職員の意識改革 |
|------|---|----------------|------|------------------|

|           |                                                                                                                                                            |                |                |                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 実 施 項 目   | ① 人材育成の推進                                                                                                                                                  | 担 当 課          | 総務課            |                |
|           |                                                                                                                                                            | 関 係 課          | 全庁             |                |
| 現 状 ・ 課 題 | 人財育成基本方針に基づき、高い倫理観と的確な問題解決能力を身に付け、市民との信頼関係を築きながら、業務全体を見通した事務事業の改善・改革を積極的に進めていく職員の育成を目指している。しかし、限られた職員で市民サービスの充実と市政の発展に取り組むということは容易ではなく、職員一人当たりの業務量が増加している。 |                |                |                |
| 実 施 内 容   | 人財育成基本方針の改定及び適正な運用を行うとともに、より専門性の高い職員を育成するため、研修機関や県との人事交流等を活用して職員研修の充実を図る。また若手職員の育成を図るため、新入職員を配置する職場の整理やサポーター制度の継続、適正なジョブローテーションを行う。                        |                |                |                |
| 目 標 指 数   | －                                                                                                                                                          | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |
|           |                                                                                                                                                            | －              | －              | －              |

## ▼スケジュール

| 取組項目        | 令和2年度   | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-------------|---------|-------|-------|-------|-------|
| 人材育成基本方針の改定 | ●-----● |       |       |       |       |
| 職員研修の充実     | ●-----● |       |       |       | ●     |
| 若手職員の育成     | ●-----● |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①8月末までに職員意識調査を実施し、意見を分析・反映させた改定(案)の作成を行い、3月議会に報告したうえで新人人材育成基本方針を策定する。<br>②大分県自治人材育成センター主催の階層別研修対象者の100%受講と受講管理を徹底する。また、職員自らが講師となる職員講座の充実と有効な実施方法の検討を行う。(上半期2回・下半期3回)<br>③新規採用職員サポーター制度の継続と、制度の周知強化を行う。(6月:意見交換会、7月:全庁周知、10月:制度見直し)また、採用5年目までの必須受講研修の検討を行う。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ①職員意識調査(7~8月)を経て、第2次佐伯市人材育成基本方針を3月に策定した。<br>②階層別研修は対象者86名のうち83名が受講(受講率96.5%)。職員講座は2回実施。<br>③新規採用職員サポーター制度については、今後も継続。        |
| 取組効果          | 7~8月職員意識調査を実施したことにより、職員の人材育成に対する意識も向上。コロナ禍の中、大分県自治人材育成センター主催研修の受講者も昨年度より28名増。                                                |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 第2次佐伯市人材育成基本方針に基づいた研修実施要領を作成予定。適正な運用を行い、職員一人一人の意識向上、組織の活性化に取り組む。                                                             |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |              |
|------|---|----------------|------|-----|--------------|
| 基本方針 | 1 | 職員の意識改革と組織力の向上 | 推進項目 | (1) | 人材育成と職員の意識改革 |
|------|---|----------------|------|-----|--------------|

|           |                                                                                                                                                   |           |                |                |                |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|--|
| 実 施 項 目   | ②                                                                                                                                                 | 人事評価制度の活用 | 担 当 課          | 総務課            |                |  |
|           |                                                                                                                                                   |           | 関 係 課          | 全庁             |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 地方自治体を取り巻く環境はめまぐるしく変化し、行政需要は益々多様化、高度化、複雑化しており、市民と常に直接接している市の果たす役割は極めて重大になってきている。一方で、職員に課せられる業務量の増加、業務内容の質の変化への対応が求められている。                         |           |                |                |                |  |
| 実 施 内 容   | 人事評価を活用した職員の育成と、適正な評価を行うことによりモチベーションアップを図り、組織全体の活性化を図る。評価結果について、令和2年度から段階的に給与へも反映する。また、人事評価制度に関する研修の中で、業務改善につながる内容を取り入れ、職員一人一人が、業務改善を意識した目標設定を行う。 |           |                |                |                |  |
| 目 標 指 数   | 人事評価結果の給与反映                                                                                                                                       |           | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                                                                   |           | 0%             | 一部反映           | 100%           |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目              | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 人事評価制度の活用         | ●     |       |       |       | ●     |
| 人事評価結果の段階的な給与への反映 | ●     |       |       |       | ●     |

## 【令和2年度 実施内容】

|      |                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標 | ①人事評価制度の活用<br>「第2次佐伯市総合計画の基本指針」及び「行政経営推進プランの実施項目」を人事評価の目標として設定する。<br>②人事評価結果の段階的な給与反映<br>管理職職員の12月の勤勉手当から人事評価結果を反映する。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ①については、全職員に周知、実施済み。<br>②については、R2.12の勤勉手当から管理職のみを対象に、人事評価の結果を一部反映した。                                                          |
| 取組効果          | 当初の目標はおおむね達成できている。<br>【R2の実績：管理職の給与の一部(勤勉手当)を実施】                                                                             |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 評価及び目標設定の平準化が図れないままの給与反映とならないよう調整を図りつつ、昇給を加えた『給与』への反映を検討する。                                                                  |

## 行革の進捗・達成状況(各年度末時点)

|      |                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価 | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見   |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |                  |
|------|---|----------------|------|------------------|
| 基本方針 | 1 | 職員の意識改革と組織力の向上 | 推進項目 | (1) 人材育成と職員の意識改革 |
|------|---|----------------|------|------------------|

|           |                                                                                                                                                              |                |                |                |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 実 施 項 目   | ③ 職員の意識改革                                                                                                                                                    | 担 当 課          | 総務課            |                |
|           |                                                                                                                                                              | 関 係 課          | 全庁             |                |
| 現 状 ・ 課 題 | 少子高齢化が進み、今まで以上に行政へのニーズが高まる中、一人当たりの業務量はますます増えている。限られた職員で市民サービスの充実と市政の発展に取り組むためには、より一層の業務の見直しと事務の効率化が求められる。職員一人一人が、これまでの考え方から、常に改善意識を持ち、積極的に効率化を進めていくことが必要になる。 |                |                |                |
| 実 施 内 容   | 研修機関等を活用した創造力、企画力、課題解決力等を磨く研修及び業務改善につながる独自研修を実施し、市民サービスの充実と市政の発展に取り組みながら、常に『コスト意識』を持ち、自ら実践する職員の育成を目指す。また人事評価及び職員調書等を活用した人事を行い、職員のモチベーションを高めていく。              |                |                |                |
| 目 標 指 数   | 大分県自治人材育成センター主催「業務遂行能力研修(自己管理・タイムマネジメントほか13研修)」の受講率(副主幹以下)                                                                                                   | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |
|           |                                                                                                                                                              | 2.8%           | 9.1%           | 25.0%          |

## ▼スケジュール

| 取組項目           | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 研修の実施          | ●     |       |       |       | ●     |
| 人事評価及び職員調書等の活用 | ●     |       |       |       | ●     |

## 【令和2年度 実施内容】

|      |                                                                                                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標 | <b>【上半期】</b><br>①大分県自治人材育成センター主催「業務遂行能力研修」の周知をおこない、受講を促進する。<br><b>【下半期】</b><br>①大分県自治人材育成センター主催「業務遂行能力研修」の周知をおこない、受講を促進する。<br>②業務遂行能力研修受講者の人事評価(能力)結果にて、意識改革につながっているかを分析する。<br>③職員調書等を活用した人事をおこなう。 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ①年間実績として、12研修を副主幹級以下38名が受講した。(受講率9.1%)<br>②人事評価結果においても、受講者38名中16名に意識改革がみられた。<br>③状況把握し、人事案作成の参考とした。                          |
| 取組効果          | 上記研修の受講数も増加しており、意識改革にも一定の効果があつたと認められる。今後の継続的な取り組みにより、さらに効果が発揮されると思われる。                                                       |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 引き続き、大分県自治人材育成センター主催「業務遂行能力研修」の周知をおこない、受講を促進していく。また、業務改善につながる独自研修等の実施についても検討していく。                                            |

## 行革の進捗・達成状況(各年度末時点)

|      |                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価 | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見   |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |          |
|------|---|----------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 1 | 職員の意識改革と組織力の向上 | 推進項目 | (2) | 組織体制の最適化 |
|------|---|----------------|------|-----|----------|

| 実 施 項 目   | ① 人件費の適正化                                                                                                                                                   | 担 当 課          | 総務課            |                |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|           |                                                                                                                                                             | 関 係 課          | 財政課・行政マネジメント課  |                |
| 現 状 ・ 課 題 | 行政需要に対応するため、多様な任用形態の職員（正規職員・再任用職員・任期付職員・臨時職員・嘱託職員）を配置しており、再任用職員については雇用と年金の接続を図るため年々増加している。限られた財源の中で最大限の効果を発揮できるよう、職員の任用形態、再任用職員を活用した定員管理など、人件費の適正化が求められている。 |                |                |                |
| 実 施 内 容   | 人件費の適正化を図るために、職員の任用形態など適正配置を検討し、中長期的な視点から定員管理計画の見直しを行い、令和3年度から職員の削減を図る。また再任用職員の更なる活用と職員数の適正管理を図るため、令和3年度から新たに再任用となる職員をフルタイム化する。                             |                |                |                |
| 目 標 指 数   | 職員数(正職員、再任用職員)<br>職員総数(正職員、再任用職員、臨時・嘱託職員)                                                                                                                   | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和3年度) | 目標値<br>(令和6年度) |
|           |                                                                                                                                                             | 952人<br>1,421人 | 930人<br>1,384人 | 926人<br>1,347人 |

## ▼スケジュール

| 取組項目         | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度   |
|--------------|---------|---------|-------|-------|---------|
| 職員の適正配置      | ●-----● |         |       |       | ●-----● |
| 定員管理計画の見直し   | ●-----● |         |       |       |         |
| 職員数の削減       |         | ●-----● |       |       | ●-----● |
| 再任用職員のフルタイム化 |         | ●-----● |       |       | ●-----● |

## 【令和2年度 実施内容】

|      |                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標 | <b>【上半期】</b><br>①行政経営推進プランでの職員総数の範囲内で組織の見直しを行い、人件費の適正化を図る。<br>②令和3年度の再任用希望職員の調査<br><b>【下半期】</b><br>③令和3年度の新規採用職員数の決定<br>④組織改編に伴う令和3年度の職員配置の適正化<br>⑤定員管理計画の見直し |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 今年度退職予定の職員(20人)に対し5月、7月の2回希望調査を実施した。<br>また、次年度更新可能である1年目、2年目の再任用職員(34人)にも同様の調査を7月に実施した。職員数の削減とともに組織の見直しを行い、職員の適正配置を行った。      |
| 取組効果          | 想定以上の早期退職者の発生と、その補充するべき新規採用職員を充てることができなかったこともあり、想定していたよりも職員数が減少した。<br>【R3.4現在 930人・1,384人】(参考:プラン)R3→955(▲25)・1,415(▲31)     |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 今後も、再任用職員を含めた職員数を職員定数として管理していく必要がある。再任用職員を適材適所に配置することにより新規採用職員の抑制を行い、職員数の削減を行う。                                              |

## 行革の進捗・達成状況(各年度末時点)

|      |                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価 | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価 | <input type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input checked="" type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見   | 職員数の削減により市民サービスが低下するとイメージされるが、どう工夫して対応していくかなど市民に安心してもらえるような説明も行うこと。                                                                                                                     |

|      |   |                |      |     |          |
|------|---|----------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 1 | 職員の意識改革と組織力の向上 | 推進項目 | (2) | 組織体制の最適化 |
|------|---|----------------|------|-----|----------|

|           |                                                                                                                 |                |                |                |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|
| 実 施 項 目   | ② 職員採用試験の多様化                                                                                                    | 担 当 課          | 総務課            |                |  |
|           |                                                                                                                 | 関 係 課          |                |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 公務員を志望する者が減少傾向にあり、本市も年々正規職員の採用試験受験者が減少し、採用できない職種もある。また、専門的な職種は即戦力として高い専門性や経験が求められるため、人材の確保が厳しい状況にある。            |                |                |                |  |
| 実 施 内 容   | 受験者数を増やし、一定水準以上の競争率を確保するため、夏期試験と秋期試験を実施する。また、採用できない職種の確保を図るため通年募集の実施や、専門職については職務の内容や性格に応じ、任期付職員及び会計年度任用職員を活用する。 |                |                |                |  |
| 目 標 指 数   | 採用試験受験倍率                                                                                                        | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                                 | 8.0倍           | 13.7倍          | 10.0倍          |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目               | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 夏期試験と秋期試験の実施       | ●     |       |       |       | ●     |
| 通年募集の実施            | ●     |       |       |       | ●     |
| 任期付職員及び会計年度任用職員の活用 | ●     |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | <p>【上半期】</p> <p>①夏期試験の早期実施<br/>前年度から実施している夏期試験を5月から7月(前年度は6月から8月)にかけて実施し、7月中に合格決定する。</p> <p>【下半期】</p> <p>②夏期及び秋期試験で採用できなかった職種(専門職等)については、試験終了後も通年募集する。</p> <p>③専門職については、職務の内容等に応じ、任期付き職員及び会計年度任用職員の活用を検討する。</p> |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 夏期試験を5月に実施するように公募を開始したが、新型コロナウイルス感染症の影響により、第1次試験を6月に延期して実施。これにより、第2次試験を8/1、2に実施したため、合格決定は、7月中ではなく8/21となった。                   |
| 取組効果          | コロナの影響もあり、実際の時期は上記となったが、作業準備はおおむね目標どおりに進捗することができた。<br>【受験倍率:13.7倍(参考:夏期16.1倍、秋期12.4倍)】                                       |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 夏期及び秋期試験で採用できなかった職種(専門職等)については、試験終了後も通年募集すると同時に、会計年度任用職員での代替についても検討していく。                                                     |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |          |
|------|---|----------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 1 | 職員の意識改革と組織力の向上 | 推進項目 | (2) | 組織体制の最適化 |
|------|---|----------------|------|-----|----------|

|           |                                                                                                                             |                            |                |                |                |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|----------------|----------------|--|
| 実 施 項 目   | ③                                                                                                                           | 本庁と振興局と出張所の業務のあり方と組織の再編の検討 | 担 当 課          | 行政マネジメント課      |                |  |
|           |                                                                                                                             |                            | 関 係 課          | 各振興局・地域振興課     |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 振興局が地域特性を生かし、より効果的な地域づくりができるように、地域の拠点としての役割を図る一方、維持管理経費、利用状況なども勘案しながら、今後の振興局や出張所のあり方について議論を重ね、行政サービスの向上と効率化に向けて、検討を行う必要がある。 |                            |                |                |                |  |
| 実 施 内 容   | 将来を見据えた組織体制の構築を図るうえで、今後の本庁と振興局と出張所の業務のあり方と組織の再編について検討を行う。                                                                   |                            |                |                |                |  |
| 目 標 指 数   | －                                                                                                                           |                            | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                                             |                            | －              | －              | －              |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目             | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 振興局・出張所業務の現状把握   | ●     | ●     |       |       |       |
| 業務の本庁集約の検討       |       | ●     | ●     |       |       |
| 本庁と振興局と出張所のあり方検討 |       |       | ●     | ●     |       |
| 組織の再編の検討         |       |       |       | ●     | ●     |

## 【令和2年度 実施内容】

|      |                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標 | ①4月末までに全庁を対象とし、「事務分掌表」「事務説明書」の提出を求める。<br>(再任用職員、会計年度任用職員、嘱託職員を含む)<br>②5月末までに全振興局を視察する。視点は業務の簡素化・効率化<br>③8月までに効率化業務の洗い出しを行い、次年度の組織改編の参考とする。 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 本庁各課、全振興局、出張所の事務分掌表や業務量の調査とヒアリングを実施し、業務の簡素化・効率化という観点で協議・検討を行った。                                                              |
| 取組効果          | 上記協議内容を踏まえて令和3年度の組織改編を行った。                                                                                                   |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 引続き業務量の調査や協議を行い、次年度の組織改編を行う。                                                                                                 |

## 行革の進捗・達成状況(各年度末時点)

|      |                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価 | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見   |                                                                                                                                                                                         |



|      |   |                |      |     |          |
|------|---|----------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 1 | 職員の意識改革と組織力の向上 | 推進項目 | (2) | 組織体制の最適化 |
|------|---|----------------|------|-----|----------|

|       |                                                                                                                                                                              |            |                |                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ④                                                                                                                                                                            | 女性職員の活躍の推進 | 担当課            | 総務課            |
|       |                                                                                                                                                                              |            | 関係課            | 全庁             |
| 現状・課題 | 監督職(総括主幹)以上の登用については男女を問わず、経験と能力により行っている。しかしながら、対象年代の女性職員の割合が少なく、結果として、監督職以上の職についている女性職員の割合が高くないのが現状である。男女問わず優秀な人材を活用し、多様な視点が加わることでより新たな価値やサービスが創造されるためにも今後女性職員のさらなる活躍は必須である。 |            |                |                |
| 実施内容  | 女性職員が働きやすい職場環境の整備に努めるとともに、ワークライフバランスを考慮したキャリアアップ研修の充実を図る。また、女性職員の職域の拡大を図っていく。                                                                                                |            |                |                |
| 目標指数  | 総括主幹以上における女性職員の割合                                                                                                                                                            |            | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) |
|       |                                                                                                                                                                              |            | 13.50%         | 15.4%          |
|       |                                                                                                                                                                              |            |                | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                                                                                                              |            |                | 17.0%          |

## ▼スケジュール

| 取組項目           | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 公正公平で積極的な職員の登用 | ●     |       |       |       | ●     |
| キャリアアップ研修の実施   | ●     |       |       |       | ●     |
| 働きやすい環境整備      | ●     |       |       |       | ●     |
| 職域拡大の実施        | ●     |       |       |       | ●     |

## 【令和2年度 実施内容】

|      |                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標 | 大分県自治人材育成センター主催の「女性職員キャリア支援研修」の受講を、採用後5年以内に必須とする。また、同センター主催の「女性活躍推進セミナー」については総括主幹(男女問わず)の必須研修とし、女性職員が働きやすい職場環境の整備に努める。 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 大分県自治人材育成センター主催の「女性職員キャリア支援研修」の受講を、採用5年目までの必須受講研修の中に追加、「女性活躍推進セミナー」の受講を、総括主幹の必須受講研修の中に追加した。                                  |
| 取組効果          | 女性職員キャリア支援研修1名、女性活躍推進セミナー8名(うち総括主幹4名)が受講し、女性職員のキャリア形成に対する意識向上とともに、男性職員の受講により、女性職員の活躍を受け入れる職場環境整備にもつながった。                     |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 引き続き、大分県自治人材育成センター主催「女性職員キャリア支援研修」及び「女性活躍推進セミナー」の周知をおこない、受講を促進していく。今後は、女性や周囲の意識向上のみではなく、休暇が取得しやすい職場づくりのための改善策等についても検討していく。   |

## 行革の進捗・達成状況(各年度末時点)

|      |                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価 | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見   |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |          |
|------|---|----------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 1 | 職員の意識改革と組織力の向上 | 推進項目 | (3) | 働き方改革の推進 |
|------|---|----------------|------|-----|----------|

|           |                                                                                                                                                                  |                 |                |                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| 実 施 項 目   | ① 長時間労働の是正                                                                                                                                                       | 担 当 課           | 総務課            |                |
|           |                                                                                                                                                                  | 関 係 課           | 全庁             |                |
| 現 状 ・ 課 題 | 近年様々な行政課題や社会情勢により業務量が複雑化かつ増大している。そのため、時間外勤務も増加し、職員にかかる負担も増加傾向にあることから、業務の効率化を図りこれを改善する必要がある。                                                                      |                 |                |                |
| 実 施 内 容   | 各所属での業務の把握、進捗管理ができる体制を整え、適切な時間外勤務命令を徹底する。ノー残業デーやロー残業デーなどの取組を行い、時間管理の意識の向上を図り、月45時間以内、年360時間以内を徹底するとともに、時間外勤務の見える化を行う。また勤務終了時に終礼を実施し、業務の進捗状況を係内で共有するとともに、定時退庁を促す。 |                 |                |                |
| 目 標 指 数   | 時間外勤務時間数が年360時間以上の職員数                                                                                                                                            | 基準値<br>(平成30年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |
|           |                                                                                                                                                                  | 44人             | 19人            | 0人             |

## ▼スケジュール

| 取組項目                         | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ノー残業デー(毎週水曜日/17時30分までの退庁)の徹底 | ●     |       |       |       | ●     |
| ロー残業デー(毎週金曜日/20時までの退庁)の徹底    | ●     |       |       |       | ●     |
| 時間外勤務の見える化                   | ●     |       |       |       | ●     |
| 終礼の実施                        | ●     |       |       |       | ●     |

## 【令和2年度 実施内容】

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標 | <p>以下の取り組みを行い、総時間外勤務時間(令和2年度避難指示の発令に伴う災害対応、選挙や国勢調査などの大規模な調査を除く)を前年比5%削減する。</p> <p>【上半期】</p> <p>①ノー残業デー、ロー残業デーの周知徹底：掲示板等で繰り返し周知する。</p> <p>②時間外勤務の見える化：各課の時間外勤務の状況が確認できるよう、四半期ごとの実績を掲示板等に掲示する。</p> <p>③終礼の実施：業務の進捗状況を共有し、定時退庁を促すために5月から各部署で実施する。</p> <p>【下半期】</p> <p>①～③の取り組みを継続 ④時間外勤務を削減する効率的な取り組みを模索する。</p> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ①～③を通年取り組むとともに、④として月の時間外上限(45時間)に係る周知・徹底について説明会を行う等の取り組みも行った。それにより、時間外勤務数は、前年度比で11.8%減少している。                                 |
| 取組効果          | 上記の減少率は、外部要因(コロナ等の影響による事業減少等)によるものも想定されるが、①～④により大きな効果があったと思われる。                                                              |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 引き続き今年度の取り組みを継続するとともに、業務の削減・効率化とリンクした時間外削減の取り組みを検討する。                                                                        |

## 行革の進捗・達成状況(各年度末時点)

|      |                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価 | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見   |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |          |
|------|---|----------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 1 | 職員の意識改革と組織力の向上 | 推進項目 | (3) | 働き方改革の推進 |
|------|---|----------------|------|-----|----------|

|           |                                                                                                                                                                     |                 |                |                |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| 実 施 項 目   | ② 仕事と家庭の両立支援                                                                                                                                                        | 担 当 課           | 総務課            |                |
|           |                                                                                                                                                                     | 関 係 課           | 全庁             |                |
| 現 状 ・ 課 題 | 仕事と家庭の調和(ワークライフバランス)という視点から次世代育成支援に取り組んでいる。安心して子育てや介護ができる職場環境は、家庭生活を充実させ、職員が職務に集中でき、ひいては行政サービスや公務能率の向上につながるため、組織全体で男女問わず働きやすい職場環境を整えて、ワークライフバランスを実現することが必要である。      |                 |                |                |
| 実 施 内 容   | 職場ごとに年次有給休暇の計画的な取得を促進する。平成30年度の男性職員の育児休業取得率は3.7%、全国的には平成29年度は5.14%であり、政府は2020年度には13%を目指しているため、本市でも取得を促進し13%を目指す。また、早出・遅出勤務について職員アンケートを実施するなど、職員の意見を聞き、働きやすい環境整備を行う。 |                 |                |                |
| 目 標 指 数   | 年次有給休暇の年間平均取得日数<br>男性の育児休業取得率                                                                                                                                       | 基準値<br>(平成30年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |
|           |                                                                                                                                                                     | 8.3日<br>3.7%    | 7.9日<br>0%     | 14日<br>13%     |

## ▼スケジュール

| 取組項目           | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 年次有給休暇の取得促進    | ●     |       |       |       | ●     |
| 男性職員の育児休業の取得促進 | ●     |       |       |       | ●     |
| 働きやすい環境整備      | ●     |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | <b>【上半期】</b><br>①職員に働き方に関するアンケートを実施<br>②年次有給休暇の取得促進を図るため、繰り返し掲示板等で周知<br><b>【下半期】</b><br>③育児休業取得の手引きを改定し、職員へ周知<br>④アンケートの結果に基づき働きやすい環境整備の検討 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ・令和2年度職員意識調査にて、働き方に関するアンケートを実施した。<br>・育児休業取得の手引きを作成している。校正段階で、周知には至っていない。<br>・夏期休暇の取得を呼びかけるとともに、年次有給休暇の取得を呼びかけた。             |
| 取組効果          | 取り組んではいるが、取得促進にはつながっていない。                                                                                                    |
| 最終自己評価        | <input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 年次有給休暇等の取得促進について、繰り返し掲示板等で周知する。業務量の削減・効率化とリンクした取り組みを引き続き検討する。                                                                |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input checked="" type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 | 個人の意識改革だけではなく、上司からの声掛けなど組織として取得しやすい体制づくりなど、取組にいろいろと工夫が必要。                                                                                                                               |

佐伯市行政経営推進プラン(前期プラン)基本方針別進捗管理とりまとめシート(最終報告)

基本方針2 持続可能な財政運営の確立

| No | 推進項目<br>実施項目                                            | 担当課           | 計画最終<br>目標年度 | 自己評価(令和2年度末時点) |                  | ③行財政改革推進本部評価等       |
|----|---------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------------|------------------|---------------------|
|    |                                                         |               |              | ①令和2年度<br>年度目標 | ②改革の進捗・<br>達成の状況 |                     |
| 1  | 計画的な財政運営<br>新たな予算編成方針の導入                                | 財政課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持             |
| 2  | 計画的な財政運営<br>特定目的基金の活用                                   | 財政課・会<br>計課   | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持             |
| 3  | 計画的な財政運営<br>市債残高の削減                                     | 財政課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持             |
| 4  | 財源の積極的確保<br>さらなる税収の確保                                   | 収納課           | 令和6年度        | 未達成            | 計画通り             | 自己評価を支持             |
| 5  | 財源の積極的確保<br>有料広告事業等の推進                                  | 行政マネジ<br>メント課 | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持             |
| 6  | 財源の積極的確保<br>ふるさと納税の推進                                   | ブランド<br>推進課   | 令和6年度        | 未達成            | 計画通り             | 自己評価を支持             |
| 7  | 財源の積極的確保<br>企業版ふるさと納税の推進                                | 政策企画<br>課     | 令和6年度        | 達成             | 計画継続             | 指摘あり(進捗管理シート参<br>照) |
| 8  | 負担の公平性確保<br>使用料・手数料の見直し                                 | 財政課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持             |
| 9  | 負担の公平性確保<br>課税客体の的確な把握と適正な課税                            | 課税課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持             |
| 10 | 負担の公平性確保<br>税外未収債権の管理強化                                 | 収納課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持             |
| 11 | 特別会計・公営企業会計の健全化<br>ケーブルテレビ事業の見直し                        | 情報推進<br>課     | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持             |
| 12 | 特別会計・公営企業会計の健全化<br>水道事業の経営の健全化                          | 営業課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持             |
| 13 | 特別会計・公営企業会計の健全化<br>下水道関係事業会計(企業会計・特別会計)の施設維持管理費<br>の平準化 | 下水道課          | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持             |
|    |                                                         |               |              |                |                  |                     |
|    |                                                         |               |              |                |                  |                     |
|    |                                                         |               |              |                |                  |                     |
|    |                                                         |               |              |                |                  |                     |

＜自己評価(令和2年度末時点)まとめ＞

①令和2年度目標

| 評価区分 | 計画数 | 割合   |
|------|-----|------|
| 達成   | 11  | 85%  |
| 未達成  | 2   | 15%  |
| 未実施  | 0   | 0%   |
| 中止   | 0   | 0%   |
| 計    | 13  | 100% |

②改革の進捗・達成状況

| 評価区分  |        | 計画数 | 計画数  |
|-------|--------|-----|------|
| 改革達成  | 計画終了   | 0   | 0%   |
|       | 計画継続   | 1   | 8%   |
| 次年度継続 | 計画通り   | 12  | 92%  |
|       | 目標年度延長 | 0   | 0%   |
| 取り下げ  |        | 0   | 0%   |
| 計     |        | 13  | 100% |

令和2年度最終報告まとめ

13計画のうち、12計画は年度目標を達成することが出来た。そのうち1計画については目標値を超え改革達成となったが、次年度以降も継続して計画に取り組む。また、以下の2計画については、取組を進めたものの未達成となった。未達成の計画については、課題を整理し、今後の取組みにつなげていく。

- ・No4「さらなる税収の確保」…新型コロナウイルス感染症の影響による納税の猶予制度により、固定資産税等の徴収率が大幅に下がり、基準値を下回る結果となった。しかし、その他の税については、取組の強化により徴収率が向上しているため、今後も取組を進め、徴収率の向上を目指す。
- ・No6「ふるさと納税の推進」…寄附件数は過去最多となったものの、寄附金額は目標額に届かなかった。今後は返礼品の磨き込みやふるさと納税サイトの見直しを行い、またGCFの実施により寄附増額に向けた取組を進めて行く。

③行財政改革推進本部評価

| 評価区分    | 計画数 | 割合   |
|---------|-----|------|
| 自己評価を支持 | 12  | 92%  |
| 指摘あり    | 1   | 8%   |
| 計       | 13  | 100% |

行財政改革推進本部意見

・No7「企業版ふるさと納税の推進」…企業から支援がいただけるような事業の選定を行い、積極的なPRにより寄附の増加を目指すこと。

|      |   |              |      |     |          |
|------|---|--------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 2 | 持続可能な財政運営の確立 | 推進項目 | (1) | 計画的な財政運営 |
|------|---|--------------|------|-----|----------|

| 実 施 項 目   | ①                                                                                                                                                       | 新たな予算編成方針の導入   | 担 当 課 | 財政課            |                |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------------|----------------|--|
|           |                                                                                                                                                         |                | 関 係 課 |                |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 自主財源の増額確保が難しい本市において、歳入の最も大きな割合を占める普通交付税は、人口減少により今後もさらなる減少が見込まれる。歳出は、人件費や維持管理費等の経常経費が増加するとともに、公共施設等の更新費用も増加が見込まれるため、財政調整用基金を取り崩しつつ、財政運営を行わなければならない状況である。 |                |       |                |                |  |
| 実 施 内 容   | 現在行っている各課からの積上げ方式の予算編成を廃止する。今後は中期財政収支の試算から歳入に応じた一般財源ベースのフレームにて各部局に予算を配分し、限られた財源のなかで各部局の主体的な予算編成を行い歳出の削減を図る。                                             |                |       |                |                |  |
| 目 標 指 数   | 財政調整用基金保有残高                                                                                                                                             | 基準値<br>(令和元年度) |       | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                                                                         | 120億円          |       | 105億円          | 70億円           |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目         | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 中期財政収支の試算    | ●     |       |       |       | ●     |
| 新たな予算編成方針の導入 | ●     |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】  |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | ①令和2年7月から、令和元年度決算をうけて中期財政収支の再試算を行う。<br>②令和3年度当初予算編成においても引き続き枠配分方式を実施し、一般財源の支出の抑制を図る。                                         |
| 最終報告          | ①令和元年度決算をうけ、また、新型コロナウイルス感染症の影響等を勘案しながら、中期財政収支の試算を行った。<br>②令和3年度当初予算編成においても引き続き枠配分方式を実施した。                                    |
| 取組効果          | 中期財政収支の試算から歳入に応じた一般財源ベースで予算編成を行うことで、一般財源の支出＝財政調整用基金の取崩しの抑制を図ることができた。                                                         |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 計画的な財政運営を行っていくため、中期財政収支の試算から、引き続き枠配分方式を実施していく。                                                                               |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |              |      |     |          |
|------|---|--------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 2 | 持続可能な財政運営の確立 | 推進項目 | (1) | 計画的な財政運営 |
|------|---|--------------|------|-----|----------|

|           |                                                                                                              |           |                |                |                |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|--|
| 実 施 項 目   | ②                                                                                                            | 特定目的基金の活用 | 担 当 課          | 財政課・会計課        |                |  |
|           |                                                                                                              |           | 関 係 課          | 特定目的基金 保有課     |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 財政状況については、市町村合併後、黒字決算を続けていたが、平成28年度から財政調整用基金を取り崩す状況になり、それ以降、取崩額の拡大が続いている。安定的な財政運営を続けるために、一般財源の支出の抑制を図る必要がある。 |           |                |                |                |  |
| 実 施 内 容   | 市民サービスを保ちつつ一般財源の支出の抑制を図るため、特定目的基金を計画的に活用する。さらに基金の一括運用により弾力的な活用を行う。                                           |           |                |                |                |  |
| 目 標 指 数   | 一                                                                                                            |           | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                              |           | -              | -              | -              |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目      | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 特定目的基金の活用 | ●     |       |       |       | ●     |
| 基金の一括運用   | ●     |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | <p>①令和2年度第1四半期から基金の一括運用(※)を開始する。</p> <p>②まちづくり整備基金、地域振興基金及び地域福祉基金を活用(令和2年度当初予算計上額:合計884,988千円)し、一般財源の支出の抑制を図る。</p> <p>※一括運用…運用収益の最大化を図ることを目的として、各基金に属する現金の残高を一つに取りまとめ、運用を図ること。</p> |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | <p>①令和2年6月から基金の一括運用を開始した。</p> <p>②まちづくり整備基金、地域振興基金及び地域福祉基金を活用(令和2年度取崩額:697,500千円)し、一般財源の支出の抑制を図った。</p>                       |
| 取組効果          | 特定目的基金を活用することで一般財源の支出の抑制が図れた。                                                                                                |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 引き続き特定目的基金の計画的な活用により、一般財源の支出の抑制を図る。                                                                                          |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |              |      |     |          |
|------|---|--------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 2 | 持続可能な財政運営の確立 | 推進項目 | (1) | 計画的な財政運営 |
|------|---|--------------|------|-----|----------|

|           |                                                                                                                 |                 |                |                |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目   | ③ 市債残高の削減                                                                                                       | 担 当 課           | 財政課            |                |  |  |
|           |                                                                                                                 | 関 係 課           | 全庁             |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 市債残高は、市町村合併時に700億円超あったが、投資的経費の抑制基調を堅持し、平成30年度末時点で約493億円まで残高を削減することができた。しかしながら、いまだに類似団体と比較して市債残高は多額であり、削減は必須である。 |                 |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | 合併特例債が終了の時期を迎え、地方債の交付税措置率の高い有利な財源に限りがあることから、事業の選択と集中により事業規模を段階的に縮減し、市債発行の抑制に努め将来的な市債残高の削減を図る。                   |                 |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | 市債残高                                                                                                            | 基準値<br>(平成30年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|           |                                                                                                                 | 493億円           | 507億円※         | 400億円以下        |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目      | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 中期財政収支の試算 | ●     |       |       |       | ●     |
| 投資的経費の抑制  | ●     |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | <p>①令和2年7月から、令和元年度決算をうけて中期財政収支の再試算を行う。<br/>②令和3年度当初予算編成においても引き続き枠配分方式を実施し、事業の選択と集中により市債発行の抑制を図る。</p> <p>※令和2年度は大型事業の実施により市債の発行額が増大し、一時的に残高が増加しています。ただし目標値はこの一時的な増加を見込んで設定していますので、引き続き市債発行の抑制を図り、目標の達成を目指します。</p> |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ①令和元年度決算をうけ、また、新型コロナウイルス感染症の影響等を勘案しながら、中期財政収支の試算を行った。<br>②令和3年度当初予算編成においても引き続き枠配分方式を実施した。                                    |
| 取組効果          | 枠配分方式による予算編成を実施したことで市債発行の抑制を図っている。ただし、令和2年度は、大手前開発事業等の大型事業の影響で市債残高が一時的に増加するが、令和3年度以降は減少に転じる見込みである。                           |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 引き続き枠配分方式による予算編成を実施し、事業の選択と集中により市債発行の抑制に努める。                                                                                 |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |              |      |     |          |
|------|---|--------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 2 | 持続可能な財政運営の確立 | 推進項目 | (2) | 財源の積極的確保 |
|------|---|--------------|------|-----|----------|

| 実 施 項 目   | ①                                                                                                           | さらなる税収の確保       | 担 当 課 | 収納課            |                |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|----------------|----------------|--|
|           |                                                                                                             |                 | 関 係 課 |                |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 市税徴収率の過去3か年の実績は、(平成28年度)98.80%、(平成29年度)98.74%、(平成30年度)98.99%と推移している。今後も財源確保と納税者の公平を保つため、更なる徴収率の向上に努める必要がある。 |                 |       |                |                |  |
| 実 施 内 容   | ●滞納整理の強化<br>●差押財産の換価<br>●徴収職員の技能向上のための各種研修会への参加                                                             |                 |       |                |                |  |
| 目 標 指 数   | 市税徴収率                                                                                                       | 基準値<br>(平成30年度) |       | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                             | 98.99%          |       | 98.20%         | 99.30%         |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目    | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 滞納整理強化  | ●     |       |       |       | ●     |
| 差押財産の換価 | ●     |       |       |       | ●     |
| 各種研修会参加 | ●     |       |       |       | ●     |

## 【令和2年度 実施内容】

|               |                                                                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | ①財産調査を行った高額案件の完結を推進するためヒアリング・進行管理を行う。<br>②滞納整理を推進し、9月末・3月末・翌5月末の現滞合計徴収率を前年同時期より上昇させる。<br>③9月末までに職員3名以上が滞納整理の研修会に参加し、滞納整理の技能・意識を係内で共有していく。 |
| 最終報告          | ①県の特別滞納整理室の指導を受け高額案件の進行管理、ヒアリングを行った。<br>②コロナ特例猶予制度により徴収率は3月末マイナス1.21%、5月末見込みでマイナス1.0%下がった。③年間で延べ8人が県の徴収カレッジの研修を受けた。                       |
| 取組効果          | 高額案件は、進行管理、ヒアリングの実施により処分が進んだ。一方で徴収率はコロナ特例の影響で固定資産税、法人市民税が大幅に下がったが、個人市民税、軽自動車税、国民健康保険税は上昇している。研修により個人のスキルが上がったため、差押等の処分も増えてきている。           |
| 最終自己評価        | <input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止              |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 引き続き高額案件の進行管理、ヒアリングを行い、処分を進める。徴収率については、一昨年の徴収率を超えていく。県等の主催する研修会に積極的に参加していく。                                                               |

## 行革の進捗・達成状況(各年度末時点)

|      |                                                                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価 | 改革達成 ( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続 ( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                             |
| 意見   |                                                                                                                                                                                           |



|      |   |              |      |     |          |
|------|---|--------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 2 | 持続可能な財政運営の確立 | 推進項目 | (2) | 財源の積極的確保 |
|------|---|--------------|------|-----|----------|

|           |                                                                                                     |                 |                |                |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目   | ② 有料広告事業等の推進                                                                                        | 担 当 課           | 行政マネジメント課      |                |  |  |
|           |                                                                                                     | 関 係 課           | 全庁             |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 印刷物や公共施設等の広告媒体となり得るものについて、現在も有料広告(ネーミングライツや市報など)や無償での印刷物の作成などを実施しているが、さらなる財源の確保の可能性と実施に向けた検討が必要である。 |                 |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | 市の保有する資産等について、民間事業者などからも広くアイディアを募ったうえで、効果的な広告媒体となり得るものを検討し、新たな財源の確保や経費の削減を図る。                       |                 |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | 広告料収入                                                                                               | 基準値<br>(平成30年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|           |                                                                                                     | 52万円            | 531万円          | 600万円          |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目          | 令和2年度  | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度  |
|---------------|--------|-------|-------|-------|--------|
| 企画提案型広告の検討・実施 | ●----- |       |       |       | -----● |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①4月末までに現在のネーミングライツ・パートナーの取組みについて関係課から状況をヒアリングし、取りまとめを行う。<br>②新たな広告導入可能な事例の検討を行う。<br>③3月までに企画提案型の取組みを実施している自治体の事例などの調査・研究を行う。 |

|              |                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告         | 他市の事例等を参考にし、新たに有料広告が導入可能なものを調査・検討し、実施した。                                                                                     |
| 取組効果         | 新たに有料広告を導入したもの【令和2年度実績】<br>・ネーミングライツ(佐伯市立図書館及び視聴覚センター) 100万円<br>・佐伯市指定ごみ袋 40万円 ・家庭ごみ収集日程表 48万円                               |
| 最終自己評価       | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取組み方針 | 引続き有料広告が導入可能なものを調査・検討し、推進する。                                                                                                 |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |              |      |     |          |
|------|---|--------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 2 | 持続可能な財政運営の確立 | 推進項目 | (2) | 財源の積極的確保 |
|------|---|--------------|------|-----|----------|

|           |                                                                                                                                                                 |           |                |                |                |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|--|
| 実 施 項 目   | ③                                                                                                                                                               | ふるさと納税の推進 | 担 当 課          | ブランド推進課        |                |  |
|           |                                                                                                                                                                 |           | 関 係 課          |                |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | ふるさと納税は平成29年度に約13億5千万円を集めたが、平成30年度は約8億8千万円に減少している。令和元年度は、地方税法に募集の方法や返礼品の基準等が規定され、従前のように返礼品を前面に出してふるさと納税を集めるということができなくなった。そのため、令和元年6月1日以降は寄附が伸び悩んでいる状況である。       |           |                |                |                |  |
| 実 施 内 容   | 返礼品は寄附金額の3割以内と定められたことから、より返礼品の質が問われている。事業者と協力し、より魅力ある返礼品にするため、返礼品の磨きこみを行っていく。さらに、寄附金の「使い道」をより具体的に事業化し、その事業に共感した方から寄附を募るGCF(ガバメントクラウドファンディング)を積極的に使い、政策でも寄附を集める。 |           |                |                |                |  |
| 目 標 指 数   | ふるさとさいき応援寄附金額<br>(令和2年から6年度までの5ヶ年累計)                                                                                                                            |           | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                                                                                 |           | -              | 6.1億円          | 50億円(累計)       |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目            | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 魅力ある返礼品への磨きこみ   | ●     |       |       |       | ●     |
| GCFによるふるさと納税の募集 | ●     |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | <p>①返礼品の磨きこみのため、上半期に事業者協議会の場で講師を招いた研修を2回行う。</p> <p>②GCF実施に向けて、各補正予算編成時に該当事業の有無について関係課と協議を行う。</p> <p>※GCF(ガバメントクラウドファンディング)・・・自治体などが事前に事業資金の用途を限定し、協同者から寄附金を募集する仕組み。税金の控除が受けられるふるさと納税制度とクラウドファンディングを組み合わせたもので、従来制度よりも幅広い用途で資金を利用できるという利点がある。</p> |

|              |                                                                                                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告         | コロナ禍の影響で事業者に対する研修は実施できなかったが、ふるさと納税事業者協議会との役員との協議を2度実施し、今後のふるさと納税の取組について検討・確認をすることができた。GCFは対象事業がないため、令和2年度は実施しなかった。                   |
| 取組効果         | 寄附金額は目標額に届かず、6億1,000万円弱に止まった。しかしながら寄附件数は29,257件で過去最多となった。また、コロナ禍の影響を受けている事業者に事業者支援としてふるさと納税の品を用意してもらった。中でも「豚肉バラエティパック」は人気の返礼品となっている。 |
| 最終自己評価       | <input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止         |
| 次年度に向けた取組み方針 | 寄附金額の目標額の平均値に至らなかったため、寄附増額のために返礼品の磨き込みやふるさと納税サイトのレイアウトや返礼品写真等の見直しを行う。また佐伯市のファンを増やしていくような取組みを実施していく。GCFについては、対象事業を1件実施する予定である。        |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |              |      |     |          |
|------|---|--------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 2 | 持続可能な財政運営の確立 | 推進項目 | (2) | 財源の積極的確保 |
|------|---|--------------|------|-----|----------|

|           |                                                                                                                                                                   |                |                |                |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 実 施 項 目   | ④ 企業版ふるさと納税の推進                                                                                                                                                    | 担 当 課          | 政策企画課          |                |
|           |                                                                                                                                                                   | 関 係 課          |                |                |
| 現 状 ・ 課 題 | 平成28年度から、「企業版ふるさと納税(地方創生応援税制)」が創設され、本市においても取組を行ったが、企業との調整が上手くいかず、現在までの実績は0件である。本制度は、地方創生に取り組む自治体に寄附した企業が税制上の優遇措置を受けられる制度であり、優遇措置の拡大も検討されていることから、企業への積極的なPRが必要である。 |                |                |                |
| 実 施 内 容   | ・寄附の対象となるプロジェクトの選定及び構築<br>・地域再生計画の作成<br>・本市の地方創生のプロジェクトを民間企業にアピールし、企業版ふるさと納税を推進                                                                                   |                |                |                |
| 目 標 指 数   | 企業版ふるさと納税の寄附件数                                                                                                                                                    | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |
|           |                                                                                                                                                                   | 0件             | 6件             | 5件             |

## ▼スケジュール

| 取組項目        | 令和2年度  | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度  |
|-------------|--------|-------|-------|-------|--------|
| 企業版ふるさと納税募集 | ●----- |       |       |       | -----● |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | 【上半期】市HP等の周知、募集チラシ作成<br>活用事業の選定及び企業のピックアップ<br>【下半期】活用事業担当課と連携し、企業へ寄附募集のPR活動<br>R3以降の活用事業検討 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 令和2年3月に地域再生計画の認定を受け、4月から募集を開始した本制度について、令和3年3月末時点で6社14,150千円の寄附があった。                                                          |
| 取組効果          | 市長のトップセールスによるところが大きかったが、コロナ禍で企業訪問等が難しいなか、パンフレットの作成及び市ホームページでの周知により、企業の担当者への説明がスムーズにできた。                                      |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 令和3年度も引き続き、パンフレット等の作成や市長のトップセールス、商工振興課等との連携を図ることで、寄附金額の増額を目指す。<br>また、昨年度の寄附企業にも継続的な寄附を依頼する。                                  |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input checked="" type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input checked="" type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 | 企業から支援がいただけるような事業の選定を行い、積極的なPRにより寄附の増加を目指すこと。                                                                                                                                           |

|      |   |              |      |     |          |
|------|---|--------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 2 | 持続可能な財政運営の確立 | 推進項目 | (3) | 負担の公平性確保 |
|------|---|--------------|------|-----|----------|

|           |                                                                                                                                         |             |                |                |                |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|----------------|----------------|--|
| 実 施 項 目   | ①                                                                                                                                       | 使用料・手数料の見直し | 担 当 課          | 財政課            |                |  |
|           |                                                                                                                                         |             | 関 係 課          | 全庁             |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 使用料・手数料(以下「使用料等」という。)は行政サービスに対する対価であるが、その金額の適正さに係る検討は十分に行われていない。財政状況の悪化や公共施設の老朽化等が進む中、安定したサービスの提供を行うためには、受益者負担の原則に基づいた使用料等の見直しが必要である。   |             |                |                |                |  |
| 実 施 内 容   | 各サービスや施設に係るコスト等をもとに、使用料等の適正な金額を試算する。試算や他団体の実施状況等をもとに改正対象となる使用料等を選定し、条例改正等の手続きを行う。なお、施設の使用料については、公共施設等総合管理計画における方向性(継続・統合・廃止等)を踏まえて実施する。 |             |                |                |                |  |
| 目 標 指 数   | 一                                                                                                                                       |             | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                                                         |             | -              | -              | -              |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目        | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 適正な使用料等の試算  | ●     | ●     |       |       |       |
| 改正する使用料等の選定 |       | ●     | ●     |       |       |
| 条例改正等の手続き   |       |       | ●     | ●     |       |
| 新使用料等の改定    |       |       |       | ●     | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】  |                                                                                                                                   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | 適正な使用料等の試算を行うため、各施設における利用料及び各施設に係るコスト等の実態を把握する。<br>①9月までに使用料等を徴収している施設の抽出を行う。<br>②3月までに使用料等の試算の対象となる施設の一覧表を作成し、利用料及びコスト等の実態を調査する。 |
| 最終報告          | 使用料等の試算の対象となる施設の一覧表を作成した。                                                                                                         |
| 取組効果          | 利用料及びコスト等の実態の把握を行った中で、観光施設であるキャンプ場(6施設)の宿泊施設等の利用料上限額の改定及び利用状況に応じた料金設定が行えるよう見直しを行った。                                               |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止      |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 各担当課において見直しを検討している施設もあるため、関係各課と連携し、受益者負担の原則に基づいた使用料等の試算を引き続き実施する。また、手数料についても状況を整理し、検討を進めていく。                                      |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |              |      |     |          |
|------|---|--------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 2 | 持続可能な財政運営の確立 | 推進項目 | (3) | 負担の公平性確保 |
|------|---|--------------|------|-----|----------|

| 実 施 項 目   | ② 課税客体の的確な把握と適正な課税                                                                                                                   | 担 当 課          | 課税課            |                |  |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
|           |                                                                                                                                      | 関 係 課          |                |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 固定資産税の課税客体である家屋について、建築確認申請や工事届を提出していない未調査家屋が存在し、償却資産についても未申告等により、現況と固定資産課税台帳に差異が生じている。そのため、公正公平な課税を実現するため、照合調査が必須の課題となっている。          |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | 家屋は、平成28年度～令和2年度に家屋全棟調査を実施し、令和3年度の評価替えと併せて、課税を行う。償却資産については、令和元年度、県が実施する償却資産共同調査の実施団体となったことから、県の担当職員の協力を受け、佐伯税務署の申告書との照合作業を行うこととしている。 |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | 一                                                                                                                                    | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|           |                                                                                                                                      | -              | -              | -              |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目                       | 令和2年度   | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|----------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|
| 家屋全棟調査<br>(令和3年度評価替えに反映)   | ●-----● |       |       |       |       |
| 佐伯税務署償却資産申告書との<br>照合作業(単独) | ●-----● |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①未評価家屋所有者へ、令和3年度から未評価家屋について課税する旨、当該家屋の評価額及び税額(概算)を記載した通知の発送を7月～12月にかけて行う。<br>②税務署償却資産申告書の受領(6月)。償却資産申告書と税務署の申告書との照合、大きく乖離している事業所へ修正申告を要請、課税更正処理を随時実施する(7～12月)。 |

|                   |                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告              | ①7月から12月にかけて通知を発送した。<br>②6月に税務署より償却資産申告書を受領、その後課税更正処理を実施。                                                                    |
| 取組効果              | ①家屋全棟調査の結果、15,373件を新たに令和3年度より課税することとなった。<br>②前年度から65件課税対象が増加した。                                                              |
| 最終自己評価            | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた<br>取り組み方針 | 償却資産については、引き続き税務署の協力のもとに照合及び課税更正処理を毎年行う。                                                                                     |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |              |      |     |          |
|------|---|--------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 2 | 持続可能な財政運営の確立 | 推進項目 | (3) | 負担の公平性確保 |
|------|---|--------------|------|-----|----------|

|       |                                                                                                                                   |                |                |                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ③                                                                                                                                 | 税外未収債権の管理強化    | 担当課            | 収納課            |
|       |                                                                                                                                   |                | 関係課            | 市債権保有各課        |
| 現状・課題 | 税外債権の管理については、民法・商法・民事執行法及び民事訴訟法の理解が必要であり、管理強化のためには、各課担当職員の債権管理(滞納整理)に対する知識や経験のさらなる習得が必須である。                                       |                |                |                |
| 実施内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>●債権管理に必要な法令の研修と情報の提供</li> <li>●強制執行(差押)及び債権放棄の指導と助言</li> <li>●担当課と合同での滞納者との納付交渉</li> </ul> |                |                |                |
| 目標指数  | —                                                                                                                                 | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                                                                   | -              | -              | -              |

## ▼スケジュール

| 取組項目         | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 法令研修         | ●     |       |       |       | ●     |
| 強制執行及び債権放棄指導 | ●     |       |       |       | ●     |
| 納付交渉の指導      | ●     |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①9月末までに債権管理に必要な研修会を行い、年間を通して必要な情報(法令等)を提供していく<br>②9月末までに担当課(10課)のヒアリングを終了し、法令に順守した債権管理を指導して、対前年度より徴収率の上昇を目指す |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 12月に債権管理の研修を行い、各担当課との情報共有を図ることができた。<br>10月、3月に担当課(10課)と検討部会を実施してヒアリングを終了し、3月に債権管理本部会を実施して来年度に向けた取り組みについて協議をした。               |
| 取組効果          | 担当課との協議を重ねることにより、情報(法令等)の共有化が図れ、徴収率を上げるために目標設定が各々の取り組みに反映され、徴収率の向上の一役を担っている。                                                 |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 税外債権の徴収困難な案件は、検討部会と本部会を行い、横のつながりを持ちながら、適正な債権管理体制構築に向け関係課と共に進めていく。                                                            |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |              |      |     |                 |
|------|---|--------------|------|-----|-----------------|
| 基本方針 | 2 | 持続可能な財政運営の確立 | 推進項目 | (4) | 特別会計・公営企業会計の健全化 |
|------|---|--------------|------|-----|-----------------|

| 実 施 項 目   | ① ケーブルテレビ事業の見直し                                                                              | 担 当 課          | 情報推進課          |                |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|
|           |                                                                                              | 関 係 課          |                |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | ケーブルテレビ事業は、使用料収入は少なく、職員の人件費を含めて一般会計の繰入金が1億円以上と赤字経営が続いている現状がある。施設の老朽化の問題もあり、施設の更新は喫緊の課題である。   |                |                |                |  |
| 実 施 内 容   | 令和元年度プロポーザル方式による公募により、佐伯市全域の光化による施設の更新を計画。(株)ケーブルテレビ佐伯に一部地域を民営化し、更新費用の減額や期間の短縮及び佐伯市の負担軽減を行う。 |                |                |                |  |
| 目 標 指 数   | ケーブルテレビ施設の民営化(光化による更新事業)                                                                     | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                              | 0地区            | 0地区            | 4地区            |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目                | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度 |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|-------|
| 民営化による光化(佐伯1期八幡地区等) | ●-----● |         |         |         |       |
| " (弥生・鶴見地区)         |         | ●-----● |         |         |       |
| " (佐伯2期木立地区等)       |         |         | ●-----● |         |       |
| " (蒲江地区)            |         |         |         | ●-----● |       |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①八幡地区・西上浦地区・大入島地区の老朽化したケーブルテレビ施設を(株)ケーブルテレビ佐伯による民間活力により光化(FTTH方式)に更新する。<br>(1)工事発注・契約(5月)(2)補助金交付(5月)(3)工事完成(3月)<br>②令和3年度鶴見地区の民営化に向けて、補助金申請(12月～2月)や費用負担等(3月)の調整を行う。<br>③関係地域の区長及び市民に対する説明会(12月～3月)を開催する。 |

|               |                                                                                                                                   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 民営化による光化更新工事は、八幡・西上浦・大入島地区が完了し、3年度に前倒して実施する弥生・鶴見地区工事についても、(株)ケーブルテレビ佐伯と調整しながら準備することが出来た。また、関係地区の区長会や総会に出向いて、周知にも努めている。            |
| 取組効果          | 令和2年度の佐伯1期エリア(八幡・西上浦・大入島)の光化更新工事は、民間活力により実施することで市の負担軽減を実現した。一年間の繋ぎ込み(料金据え置き)期間経過後、4年度からは運営面の負担軽減効果も見込まれる。                         |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止      |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 弥生・鶴見地区の光化更新工事は、(株)ケーブルテレビ佐伯の民間活力により、令和3年度内完了をめざす。また、令和4年度予定の佐伯2期エリア(木立地区等)の補助金申請や、令和4年4月からの佐伯1期エリアの民営化(事業譲渡)に向けた調整のほか、住民周知にも努める。 |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |              |      |     |                 |
|------|---|--------------|------|-----|-----------------|
| 基本方針 | 2 | 持続可能な財政運営の確立 | 推進項目 | (4) | 特別会計・公営企業会計の健全化 |
|------|---|--------------|------|-----|-----------------|

|           |                                                                                                    |                 |                |                |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|--|
| 実 施 項 目   | ② 水道事業の経営の健全化                                                                                      | 担 当 課           | 営業課            |                |  |
|           |                                                                                                    | 関 係 課           | 水道課            |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 人口減少や節水家電の普及等により、水道の有収水量は年々減少する一方、施設の老朽化に伴う修繕・更新等に要する費用は増加しており、平成30年度以降、水道事業は単年度の損益収支が赤字となる見込みである。 |                 |                |                |  |
| 実 施 内 容   | 水道事業会計の損益収支の赤字を解消し、持続可能な経営基盤を確立するため、経常経費や料金体系の見直しを行う。                                              |                 |                |                |  |
| 目 標 指 数   | 当年度純損益の額                                                                                           | 基準値<br>(平成30年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                    | △67百万円          | 黒字※            | 黒字化            |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目          | 令和2年度   | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度  |
|---------------|---------|-------|-------|-------|--------|
| 水道事業経営戦略の作成   | ●-----● |       |       |       |        |
| 経常経費・料金体系の見直し | ●-----  |       |       |       | -----● |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | <p>①水道事業経営戦略を作成する。(年度末まで)</p> <p>②料金体系の見直しについて部内で検討を行う。(年度末まで)</p> <div> <p>※電力供給に係る一括入札による電気料金削減、及び人件費削減(1名)によって一時的に黒字となりましたが、人口推計等から見通される料金収入については今後も減少が続くと見込まれます。よって、料金改定等により継続的な黒字化を目指します。</p> </div> |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | <p>①令和3年3月に水道事業経営戦略を策定、市ホームページにて公表を行った。</p> <p>②令和4年度に15%程度の料金引き上げが必要との検討結果について、議会へ説明を行った。</p>                               |
| 取組効果          | 料金改定により、令和4年度以降の収益的収支について、短期的には赤字を免れる見通しとなる。                                                                                 |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 水道料金改定について、内容をさらに精査したうえで9月議会での議決を目指す。またその後の料金改定について、実施時期・改定幅などの検討を引き続き行う。                                                    |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成 ( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続 ( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                             |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                           |



|      |   |              |      |     |                 |
|------|---|--------------|------|-----|-----------------|
| 基本方針 | 2 | 持続可能な財政運営の確立 | 推進項目 | (4) | 特別会計・公営企業会計の健全化 |
|------|---|--------------|------|-----|-----------------|

|       |                                                                                                                                   |                                  |                |                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ③                                                                                                                                 | 下水道関係事業会計(企業会計・特別会計)の施設維持管理費の平準化 | 担当課            | 下水道課           |
|       |                                                                                                                                   |                                  | 関係課            | 営業課            |
| 現状・課題 | 下水道関係事業会計においては使用料収入等の自主財源では経常的経費も賄えず、一般会計からの繰入金によって収支の均衡等を図っている状況にある。<br>また、人口減少等で使用料収入が伸び悩む一方で、施設の老朽化が進み、維持管理費や更新に係る費用の増加が懸念される。 |                                  |                |                |
| 実施内容  | ○包括的民間委託導入の検討など施設維持管理費の低減に向けた取り組みを行う。<br>○各処理施設の長寿命化計画を策定し、下水道関係事業費の平準化を念頭に置いた予算編成・執行を行う。                                         |                                  |                |                |
| 目標指数  | —                                                                                                                                 | 基準値<br>(令和元年度)                   | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                                                                   | -                                | -              | -              |

## ▼スケジュール

| 取組項目          | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 維持管理費低減に向けた検討 | ●     |       |       |       | ●     |
| 長寿命化計画等策定     | ●     |       | ●     |       |       |
| 事業費の平準化計画策定   |       |       | ●     |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | 公共下水道及び特定環境保全公共下水道事業特別会計はストックマネジメント計画、農業集落排水は最適整備構想、漁業集落排水は機能保全計画に基づき、処理人口の減少を考慮したダウンサイジング等、維持管理費低減に向けた取り組みを行う。<br>公共下水道佐伯終末処理場施設改築事業 1式<br>農業集落排水 長良地区ほか7地区改築事業 1式<br>漁業集落排水 蒲戸・福泊地区ほか8地区改築事業 1式 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 令和2年度の実施予定の事業は全て執行した。しかし、農業集落排水で1地区、漁業集落排水で2地区の一部がコロナの影響で機器の調達が遅れる等で繰越となった。                                                  |
| 取組効果          | 各計画に基づき事業を行ったことにより、今後の維持管理費の低減及び事業費の平準化が見込まれる。                                                                               |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 各計画に基づき、事業を実施していく。                                                                                                           |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

佐伯市行政経営推進プラン(前期プラン)基本方針別進捗管理とりまとめシート(最終報告)

基本方針3 公共施設等マネジメントの推進

| No | 推進項目<br>実施項目                                | 担当課           | 計画最終<br>目標年度 | 自己評価(令和2年度末時点) |                  | ③行財政改革推進本部評価等 |
|----|---------------------------------------------|---------------|--------------|----------------|------------------|---------------|
|    |                                             |               |              | ①令和2年度<br>年度目標 | ②改革の進捗・<br>達成の状況 |               |
| 1  | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>観光施設の見直し              | 観光課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 2  | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>各種体育施設の統廃合            | 体育保健課         | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 3  | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>高齢者福祉施設の統廃合           | 高齢者福祉課        | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 4  | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>社会教育施設の統廃合            | 社会教育課         | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 5  | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>学校給食調理場の統廃合           | 体育保健課         | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 6  | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>公営住宅等の管理戸数適正化         | 建築住宅課         | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 7  | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>旧消防団機庫の地区譲渡又は解体       | 消防本部<br>消防総務課 | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 8  | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>橋梁等の計画的な長寿命化の推進       | 建設課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 9  | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>公園施設の計画的な長寿命化等の推進     | 都市計画課         | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 10 | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>計画的保全による林道施設等の長寿命化    | 林業課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 11 | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>計画的保全による漁港施設等の長寿命化    | 水産課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 12 | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>学校施設の計画的な長寿命化の推進      | 教育総務課         | 令和6年度        | 未実施            | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 13 | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>消防車両の更新時期の見直し         | 消防本部<br>警防課   | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 14 | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>防火水槽の維持補修の最適化・効率化     | 消防本部<br>警防課   | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 15 | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>保健福祉総合センター「和楽」の機能見直し  | 健康増進課         | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 16 | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止<br>各保健センターの管理体制の見直しと有効活用 | 健康増進課         | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 17 | 公共施設等の有効活用<br>公有財産の利活用                      | 行政マネ<br>ジメント課 | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |
| 18 | 公共施設等の有効活用<br>普通財産の処分に向けた取組                 | 行政マネ<br>ジメント課 | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持       |

＜自己評価(令和2年度末時点)まとめ＞

①令和2年度目標

| 評価区分 | 計画数 | 割合   |
|------|-----|------|
| 達成   | 17  | 94%  |
| 未達成  | 0   | 0%   |
| 未実施  | 1   | 6%   |
| 中止   | 0   | 0%   |
| 計    | 18  | 100% |

②改革の進捗・達成状況

| 評価区分  |        | 計画数 | 計画数  |
|-------|--------|-----|------|
| 改革達成  | 計画終了   | 0   | 0%   |
|       | 計画継続   | 0   | 0%   |
| 次年度継続 | 計画通り   | 18  | 100% |
|       | 目標年度延長 | 0   | 0%   |
| 取り下げ  |        | 0   | 0%   |
| 計     |        | 18  | 100% |

| 令和2年度最終報告まとめ                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18計画のうち、17計画は年度目標を達成することが出来たが、以下の1計画については、取組を進めたものの未実施となった。未実施の計画については、課題を整理し、今後の取組につなげていく。                              |
| ・No12「学校施設の計画的な長寿命化の推進」…近年の児童生徒数の減少状況を考慮して、まず今後の学校のあり方を検討することとなったため、改修計画についての検討は未実施となった。今後は、学校のあり方の検討結果を踏まえ、改修計画の検討を進める。 |

③行財政改革推進本部評価

| 評価区分    | 計画数 | 割合   |
|---------|-----|------|
| 自己評価を支持 | 18  | 100% |
| 指摘あり    | 0   | 0%   |
| 計       | 18  | 100% |

| 行財政改革推進本部意見             |
|-------------------------|
| すべての計画について「自己評価を支持」とする。 |

|      |   |                |      |     |                    |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|

|       |                                                                                                              |                |                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ① 観光施設の見直し                                                                                                   | 担当課            | 観光課            |
|       |                                                                                                              | 関係課            | 行政マネジメント課      |
| 現状・課題 | 本市には66の観光施設があり、そのうち建物は大小含め230棟あるため、年間の維持費が約1億7千万円かかっている。老朽化も進んでいるため、維持経費や修繕費の増加が見込まれるので、廃止及び売却の見直しが必要になっている。 |                |                |
| 実施内容  | 施設改修及び維持補修時に施設の長寿命化を意識して整備を行うことで、維持費の縮減を図る。また、佐伯市公共施設等総合管理計画に基づいて、各観光施設の目的、利用頻度、利用者等を調査・分析し、施設の廃止及び売却を行う。    |                |                |
| 目標指数  | 観光施設維持費                                                                                                      | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) |
|       |                                                                                                              | 1.7億円          | 1.2億円          |
|       |                                                                                                              |                | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                                              |                | 1.5億円          |

## ▼スケジュール

| 取組項目           | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 長寿命化を意識した施設改修等 | ●     |       |       |       | ●     |
| 各観光施設の調査       | ●     | ●     |       |       |       |
| 見直し対象施設の選定     | ●     | ●     |       |       |       |
| 関係者との協議        |       |       | ●     | ●     |       |
| 施設の廃止及び売却      |       |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①観光施設の調査については令和元年度に完了した。そこで令和2年度は、各施設の今後の方向性について検討する。<br>②令和2年度以降の実施予定の工事・修繕について、施設の長寿命化を意識して改修を行う。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ①施設年間利用者、維持経費を参考にし、優先順位を定めた施設一覧表の作成を行った。②施設の長寿命化を意識し施設の改修を行った。                                                               |
| 取組効果          | ①施設一覧表を基に、民間への譲渡、売却、廃止、所属換え等見直し対象施設の候補を抽出することができた。②うめキャンプ村等のキャンプ施設の改修を行い、利用者の利便性の向上を図ることができた。                                |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 見直し対象施設の選定を行う。改修についても引き続き長寿命化を意識し改修を行っていく。                                                                                   |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |                    |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|

|           |                                                                                                                                                      |                |                |                |  |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目   | ② 各種体育施設の統廃合                                                                                                                                         | 担 当 課          | 体育保健課          |                |  |  |
|           |                                                                                                                                                      | 関 係 課          |                |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 総合運動公園には、本市のスポーツ振興の核となる施設が集積している。一方で、市町村合併により振興局管内には体育館やグラウンド等、類似の体育施設が数多く存在している。これらの施設は経年劣化により今後改修や修繕の費用が見込まれている。                                   |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | 各施設における利用状況や維持管理費等、現状の把握を行う。見直しの多くは振興局管内の社会体育の基幹となる施設であるので、利用者数・利用時間・維持管理費等、数字だけの判断ではなく、社会体育の担当者やスポーツ推進員と十分な議論を積んだうえ(検討委員会の立ち上げ)で、統廃合に向けた取り組みを進めていく。 |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | 体育施設(90箇所)のうち、廃止・管理体制の見直しを行う施設数                                                                                                                      | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|           |                                                                                                                                                      | 0件             | 12件            | 30件            |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目           | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|----------------|---------|---------|-------|-------|-------|
| 現状把握(過去5年間)    | ●-----● |         |       |       |       |
| 関係者との協議(検討委員会) | ●-----● |         |       |       |       |
| 施設の見直し         |         | ●-----● |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】  |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | ・利用状況や維持管理費等の現状把握を行い、施設利用等の見直しを検討する。<br>・検討委員会の立ち上げに向けて、利用者数、維持管理等の現状調査を行い個票を作成する。<br>(上半期までに集計、調査票作成開始する。下半期は施設ごとの個票を作成する。) |
| 最終報告          | ・全個票の作成が完成した。<br>・90施設のうち12施設(米水津プール、上浦・弥生・宇目・直川・鶴見・蒲江B&Gプール、上浦・弥生・宇目・鶴見・蒲江B&G体育館)の利用時間について、日曜日の開館時間を短縮した。                   |
| 取組効果          | ・個票を作成したことにより廃止・管理体制の見直し等判断材料の整理ができた。<br>・米水津プール、各B&G海洋センターの日曜日の開館時間を短縮したことにより、維持管理の経費削減ができた。                                |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 今年度作成した個票をもとに、廃止・管理体制の見直しを進めていく。                                                                                             |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |                        |
|------|---|----------------|------|------------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|------------------------|

|       |                                                                                                                            |                |                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ③ 高齢者福祉施設の統廃合                                                                                                              | 担当課            | 高齢者福祉課         |
|       |                                                                                                                            | 関係課            | 行政マネジメント課      |
| 現状・課題 | 高齢者福祉課所管の公共施設は41施設ある。利用者の減少や建物の老朽化が進んでいる施設が多く、今後の施設の在り方について検討が必要である。また、老人憩の家については、毎年行っている施設調査時に現状を把握し、地区譲渡に向け協議を行う準備をしている。 |                |                |
| 実施内容  | ① デイサービス機能がある施設で利用者が減少している施設は、今後の利用状況及び介護保険制度の改正等を踏まえたうえで、統合及び廃止を含めた検討を行う。<br>② 老人憩の家について、利用の状況等を把握し、地区譲渡を進めていく。           |                |                |
| 目標指数  | 高齢者福祉課所管施設数<br>(デイサービス機能がある施設数)                                                                                            | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) |
|       |                                                                                                                            | 41(10)施設       | 40(10)施設       |
|       |                                                                                                                            |                | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                                                            |                | 38(9)施設        |

## ▼スケジュール

| 取組項目         | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   | 令和6年度  |
|--------------|---------|---------|--------|---------|--------|
| 老人福祉計画の見直し   | ●-----● |         |        | ●-----● |        |
| 統廃合検討        | ●-----  | -----●  |        |         |        |
| 指定管理者募集      |         | ●-----● |        |         |        |
| 老人憩の家用途廃止    |         |         | ●----- |         | ●----- |
| デイサービス施設等統廃合 |         |         | ●----- |         | ●----- |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ① デイサービス施設等の統廃合に向けて、第2回介護保険等策定委員会までに素案を作成し、3月までに老人福祉計画に反映させる。<br>② 老人憩の家について、モニタリングを実施し、佐伯市地区集会所整備事業費補助金の利用を促進し、地区譲渡を推進する。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ① 10月までに第2回介護保険等策定委員会に素案を提出し、老人福祉計画に反映させた。<br>② 令和2年度中、1施設の地区譲渡を実施できた。                                                       |
| 取組効果          | ① 老人福祉計画にて現状と課題を明確にし、施策の方向性を決定できた。<br>② 地区譲渡も1施設行うことができ、他の施設からも譲渡への前向きな意向があった。                                               |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | ① 利用状況等が著しく低下している施設については、統合や廃止を含めた方向性を検討する。<br>② 老人憩の家について、地区譲渡をすすめていく。                                                      |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |                    |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|

|       |                                                                                                               |            |                |                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ④                                                                                                             | 社会教育施設の統廃合 | 担当課            | 社会教育課          |
|       |                                                                                                               |            | 関係課            |                |
| 現状・課題 | 社会教育施設のうち、①利用者が少ない施設②老朽化施設については、今後、維持経費や修繕費の増加が見込まれるため、廃止・集約・管理体制の見直しが必要になっている。                               |            |                |                |
| 実施内容  | ①各施設の利用状況、老朽化について精査し、教育委員会内部で方向性を決定する。<br>②地区や利用者団体等の関係者と方向性についての協議を行う。<br>③施設の廃止・集約・管理体制見直し(地区譲渡・指定管理)を実施する。 |            |                |                |
| 目標指数  | 廃止・集約・管理体制の見直しを行った施設数                                                                                         |            | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) |
|       |                                                                                                               |            | 0件             | 3件             |
|       |                                                                                                               |            |                | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                                               |            |                | 3件             |

## ▼スケジュール

| 取組項目           | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度 | 令和6年度 |
|----------------|---------|---------|---------|-------|-------|
| 内部協議           | ●-----● |         |         |       |       |
| 関係者との協議        |         | ●-----● |         |       |       |
| 廃止・統合・管理体制の見直し |         |         | ●-----● |       |       |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | 【上半期】施設の統廃合、改修の実施等について、教育委員会内部方針の決定。<br>【下半期】内部方針を基に、所管施設の「統廃合・整備計画」素案を作成する。<br>※管理体制の見直しが可能な施設については、前倒して所管振興局・地区との協議を開始する。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ・施設廃止及び地区譲渡について、関係部局及び地区との協議を進めた。<br>・所管施設を対象とした「統廃合・整備計画」素案の作成する予定であったが、地区公民館のコミュニティセンター化の方針が出されたため素案作成までは至らなかった。           |
| 取組効果          | ・鶴見地区公民館有明分館を日野浦地区へ無償譲渡議案議決済み<br>・蒲江猪串集会所を猪串地区へ無償譲渡議案議決済み<br>・蒲江青少年海の家については、用途廃止の方針が決まり、令和3年度に実施予定。                          |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 関係課と連携しながら、管理施設数の削減を進める。                                                                                                     |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |                    |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|

|           |                                                                                                                        |                |                |                |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|
| 実 施 項 目   | ⑤ 学校給食調理場の統廃合                                                                                                          | 担 当 課          | 体育保健課          |                |  |
|           |                                                                                                                        | 関 係 課          | 学校教育課          |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 現在稼働している給食調理場は11か所あるが、施設や設備等の老朽化により維持管理に要する経費は年々増加している。また、少子化に伴い、給食食数の減少が今後さらに見込まれることから、統廃合に向けた検討が必要となっている。            |                |                |                |  |
| 実 施 内 容   | 施設、設備等の老朽化の状況及び将来的な児童生徒数の増減を踏まえ、統廃合計画を作成する。<br>【令和2年度2学期 センター新設による統廃合】単独三校⇒新センター<br>【令和3年度以降 統廃合】施設の老朽化や児童・生徒の減少による統廃合 |                |                |                |  |
| 目 標 指 数   | 学校給食調理場の数                                                                                                              | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                                        | 11か所           | 9か所            | 5～6か所          |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目                  | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-----------------------|---------|---------|-------|-------|-------|
| 統廃合計画の作成              | ●-----● |         |       |       |       |
| 単独三校統廃合⇒新センター         | ●-----● |         |       |       |       |
| 【統廃合の協議・実施】           |         |         |       |       |       |
| 施設の老朽化や児童・生徒の減少による統廃合 |         | ●-----● |       |       |       |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①さいき学校給食センターの新設により、老朽化した給食調理場(佐伯小学校・佐伯東小学校・渡町台小学校)を令和2年度2学期から統合する。<br>②今後の給食調理場の統合について、施設及び設備の老朽化、維持経費、食数の増減等を考慮し、統合計画の素案を作成する。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 老朽化した給食調理場(佐伯小学校・佐伯東小学校・渡町台小学校)の統廃合及び、今後の給食調理場の統合計画の素案作成については予定通り実施した。                                                       |
| 取組効果          | 今後、新たな学校給食センターの維持管理が必要となるものの、老朽化した給食調理場3施設を廃止したことにより、当該施設の将来的な保守及び調理機器類の更新が不要となった。また、今後も計画的に統廃合を進めることで効率的な事業運営が期待できる。        |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 今年度作成した統合計画に基づき、給食調理場の統廃合を計画的に進めていく。                                                                                         |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |                    |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|

|           |                                                                                                                                                                     |                |                |                |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目   | ⑥ 公営住宅等の管理戸数適正化                                                                                                                                                     | 担 当 課          | 建築住宅課          |                |  |  |
|           |                                                                                                                                                                     | 関 係 課          |                |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 市町村合併前の自治体毎に多くの公営住宅等が設置されており、合併直後は入居率も高かったが、人口の減少や施設の老朽化等により旧郡部を中心に多くの空室が発生している。また、用途廃止等を予定している公営住宅等の入居者に対する転居等の対応策が遅れており、公営住宅等の維持管理に多大な支障をきたしている。                  |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | 佐伯市公営住宅等長寿命化計画に示されている用途廃止及び建替え計画等を進めるために、関係者との必要な協議を行う。また、入居者には用途廃止又は建替えに対する市の考え方やスケジュール等を明確に示し、転居の必要性を丁寧に説明し、慎重に計画を進めていく。これにより、維持管理費全般の削減と、公営住宅等管理戸数の適正化を図ることができる。 |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | 公営住宅等の管理戸数                                                                                                                                                          | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|           |                                                                                                                                                                     | 1,685戸         | 1,660戸         | 1,575戸         |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目              | 令和2年度   | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-------------------|---------|-------|-------|-------|-------|
| A公営住宅(用途廃止)       | ●-----● |       |       |       |       |
| B公営住宅(用途廃止)       | ●-----● | ●     |       |       |       |
| C公営住宅(用途廃止)       | ●-----● |       |       |       |       |
| D公営住宅・E公営住宅(用途廃止) | ●-----● |       |       | ●     |       |
| F公営住宅(用途廃止)       | ●-----● |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①9月議会に議案を提出し、C団地の用途廃止を行う。<br>②E団地とF団地の入居者へ移転補償事業による他の市営住宅等への転居の案内を送付する。<br>③令和2年12月までに、D住宅入居者に移転に向けた説明会を行う。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ①令和2年9月定例会にC団地の用途廃止に関する議案を提出し、用途廃止を行った。<br>②E団地とF団地の入居者へ移転補償事業による他の市営住宅等への転居の案内を送付。<br>③移転先の住宅確保ができず、説明会の開催に至らなかった。          |
| 取組効果          | ①C団地の用途廃止により、管理戸数の適正化につながった。<br>②E団地の2戸より移転の申し出があり、年度内に移転完了。                                                                 |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 管理戸数の適正化に向け、移転補償事業を活用した移転の推進及び入居の状況によっては、他住宅への集約を図る。                                                                         |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |



|      |   |                |      |                        |
|------|---|----------------|------|------------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|------------------------|

|       |                                                                                            |                |                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ⑦ 旧消防団機庫の地区譲渡又は解体                                                                          | 担当課            | 消防本部 消防総務課     |
|       |                                                                                            | 関係課            | 行政マネジメント課      |
| 現状・課題 | 市町村合併以前に建設され、現在地区の倉庫として、又はそのまま放置されている旧消防団機庫がある。今後、このような機庫を放置したままにしておくと、老朽化が進み適正な管理に支障が生ずる。 |                |                |
| 実施内容  | 新機庫が完成した後に、目的外使用等の理由で旧機庫を残してきたことで、現在経年による老朽化が進んでいるので、今後、現状把握と共に地区と協議を行い、今後の対策を協議していく必要がある。 |                |                |
| 目標指数  | 関係者との合意割合                                                                                  | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) |
|       |                                                                                            | 0%             | 0%             |
|       |                                                                                            |                | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                            |                | 100%           |

## ▼スケジュール

| 取組項目        | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-------------|---------|---------|---------|-------|-------|
| 現状の把握       | ●-----● |         |         |       |       |
| 関係者との協議     | ●-----● |         | ●       |       |       |
| 解体・譲渡計画案の作成 |         | ●-----● |         | ●     |       |
| 機庫解体        |         |         | ●-----● |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①消防機庫の目的外使用等について、現況調査(土地所有含む)を実施(4月～12月)<br>②調査結果をもとに台帳作成(R2.1月～R3.2月)<br>③台帳をもとに、所有(管理含)状況の把握及び関係者との協議を実施(R3.2月～3月) |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ①消防機庫の使用等について現況調査を実施(4月～)、及び調査結果を集約(12月)。<br>②調査結果の精査(1月)に基づき台帳作成済(3月)。<br>③台帳に基づき、所有管理を含め機庫使用の状況確認及び協議準備。                   |
| 取組効果          | 調査結果により、目的外使用機庫の所有や管理状況が把握できたことで、今後の対応策や関係者との協議の基礎資料を作成することができた。                                                             |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 令和3年度は、調査結果に基づき、目的外使用である消防機庫の必要性の精査を再度実施、併せて譲渡及び解体の有無を含め地元消防団及び自治会等との協議を重ね、解体及び譲渡計画の検討を実施。                                   |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |                    |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|

|           |                                                                         |                |                |                |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|
| 実 施 項 目   | ⑧ 橋梁等の計画的な長寿命化の推進                                                       | 担 当 課          | 建設課            |                |  |
|           |                                                                         | 関 係 課          |                |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 市道の橋梁は919橋あり、そのうち何らかの対策が必要な橋梁が145橋ある。今後、修繕・架替等の更新に要する経費が増大していくことが懸念される。 |                |                |                |  |
| 実 施 内 容   | 対症療法型の修繕から予防保全型の修繕への転換を図り、計画的に実施することにより、将来的な財政負担の軽減・道路交通の安全性の確保を図る      |                |                |                |  |
| 目 標 指 数   | 橋梁長寿命化修繕の完了橋梁数                                                          | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                         | 43橋            | 46橋            | 68橋            |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目      | 令和2年度   | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-----------|---------|-------|-------|-------|-------|
| 長寿命化修繕の実施 | ●-----● |       |       |       |       |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | 令和2年度は、3橋整備する。<br>①市道所賀津留線所賀津留橋の補修工事を第2四半期に発注し年度内完成を図る。<br>②市道細川内2号線細川内橋は、撤去工事を行うための設計業務委託をまず第1四半期に発注し、第3四半期に撤去工事を発注し年度内完成を図る。<br>③市道尾浦線天神橋架替工事と同じく、まず第1四半期に設計業務委託を発注し、第3四半期に工事発注し年度末完成を図る。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 当初計画は3橋の整備予定であったが、事業の進捗を図るため2橋追加して5橋の整備を図ることとした。うち3橋については年度内完成したが、残りの2橋については、通行制限に伴う地元協議に時間を要したため、現在繰越にて事業実施中である。            |
| 取組効果          | 「橋梁長寿命化修繕計画」に基づき、コスト削減を図るため、従来の対症療法型から損傷が大きくなる前に予防的な対策を行う予防保全型の補修に切り替えたことにより、橋梁の長寿命化と維持管理費の削減が図れた。                           |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 「橋梁長寿命化修繕計画」に基づき、大正橋ほか15橋の整備を予定している。前年度は関係機関との協議に時間を要し2橋(工事1件)が繰越工事となったため、次年度は全ての工事にて年度内完成を図り、目標数の達成を目指す。                    |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |                    |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|

|       |                                                                                                                  |                   |                |                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ⑨                                                                                                                | 公園施設の計画的な長寿命化等の推進 | 担当課            | 都市計画課          |
|       |                                                                                                                  |                   | 関係課            | 体育保健課          |
| 現状・課題 | 佐伯市の都市公園にある公園施設の多くが使用見込み期間を超えており、老朽化が顕在化している。今後、進展する公園施設の老朽化に対する安全性の確保及び計画的に更新・補修等の費用を平準化、ライフサイクルコストの縮減を図る必要がある。 |                   |                |                |
| 実施内容  | 平成30年度に策定した「佐伯市公園施設長寿命化計画」に基づき、計画的に老朽化した公園施設の更新、補修、撤去を実施する。                                                      |                   |                |                |
| 目標指数  | 公園施設長寿命化対策完了施設数                                                                                                  |                   | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) |
|       |                                                                                                                  |                   | 15施設           | 33施設           |
|       |                                                                                                                  |                   |                | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                                                  |                   |                | 104施設          |

## ▼スケジュール

| 取組項目       | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 公園施設長寿命化対策 | ●     |       |       |       | ●     |
| 公園施設健全度調査  |       |       |       | ●     | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | 公園施設の長寿命化対策を21施設(9公園)実施する。工事の発注については各公園ごとに計8件、9月末までに起工及び契約をする。また、3月中旬までに各工事を完成させる。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 中間報告時に、令和2年度の国の交付金が当初予定していた額より少なかったことから、令和2年度の実施予定を15施設(6公園)に修正。最終的には施設撤去等の前倒しを含め、18施設(8公園)の更新、補修、撤去を実施した。                   |
| 取組効果          | 計画的な維持補修を実施し、長寿命化を推進できた。また、施設総量の削減が図れた。                                                                                      |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 次年度も引き続き、計画に基づいて予算の範囲内で公園施設の更新、補修、撤去を実施する。                                                                                   |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |                    |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|

|           |                                                                                                                                                       |                |                |                |  |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目   | ⑩ 計画的保全による林道施設等の長寿命化                                                                                                                                  | 担 当 課          | 林業課            |                |  |  |
|           |                                                                                                                                                       | 関 係 課          |                |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 令和元年度に林道(橋137・トンネル2)点検・診断の結果を踏まえた長寿命化計画を策定した。令和2年度から補修や更新等を行い将来にわたって機能を発揮し続けるための対策を講じていく予定である。どの施設も老朽化が進んでおり対策費用の増大が見込まれるため、今後は国の財政支援を含めた財源の確保が課題である。 |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | 点検・診断により施設の健全度を評価した上で、当該施設の設置目的や利用頻度、利用計画、地域経済への貢献度、緊急時の迂回路としての機能等について考慮し、限られた予算の中で施設毎の優先度を設定し計画的に対策を講じていく。                                           |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | 橋梁修繕の完了橋梁数                                                                                                                                            | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|           |                                                                                                                                                       | 0橋             | 13橋            | 51橋            |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目              | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 橋梁・トンネル定期点検・診断の実施 | ●     |       |       |       | ●     |
| 保全整備(補修・更新等)の実施   | ●     |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①1巡目の橋梁定期点検・診断により橋台洗掘等の軽微な損傷が見られた橋梁のうち、緊急性の高い10橋について上半期5橋、下半期5橋の修繕を発注し、年度内に完了させる。<br>②橋梁定期点検・診断で主桁・橋脚・橋台にクラック等の変状が見られた1橋(木浦内橋：L=43.8m)について、上半期に補修工事に向けた詳細調査業務委託を発注し、年度内に完了させる。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ①今年度13橋の修繕業務を実施した。<br>②農山漁村地域整備交付金事業林道木浦内橋橋梁点検診断業務委託として補修工事に向けた詳細調査業務を実施した。                                                  |
| 取組効果          | ①橋梁修繕により施設の長寿命化が図られた。<br>②補修工事に向けた橋梁の詳細調査が完了した。                                                                              |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | ①次に緊急性の高い橋梁の修繕を行う。<br>②令和4年度補修工事に向けた設計業務委託を行う。                                                                               |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |                        |
|------|---|----------------|------|------------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|------------------------|

|           |                                                                                                                                       |                |                |                |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目   | ⑪ 計画的保全による漁港施設等の長寿命化                                                                                                                  | 担 当 課          | 水産課            |                |  |  |
|           |                                                                                                                                       | 関 係 課          |                |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 昭和25年の漁港法制定、昭和31年の海岸法制定以降、様々な漁港事業等を展開することにより漁港・漁港海岸施設のストック量が着実に増大している。他方、老朽化とともに更新時期を迎える施設が増加し、施設の長寿命化や更新コストの平準化・縮減を図っていくことが重要となっている。 |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | 水産物供給基盤機能保全事業、海岸保全施設整備事業による漁港施設等の計画的・効果的な維持保全が必要となる。施設の機能を将来にわたって確実に発揮させるため、点検・診断を定期的に行い、補修対策の優先順位を明確にした上で、適切な時期に保全工事を実施し、長寿命化を図る。    |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | 漁港施設等修繕の実施箇所数                                                                                                                         | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|           |                                                                                                                                       | 9施設            | 11施設           | 16施設           |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目             | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 水産物供給基盤機能保全事業の実施 | ●     |       |       |       | ●     |
| 海岸保全施設整備事業の実施    | ●     |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】  |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | ①水産物供給基盤機能保全事業により、大入島地区高松漁港の防波堤(L=55m:C=45,000千円)、鶴見地区吹浦漁港の物揚場2施設(L=185.5m:C=60,000千円)の保全工事を行う。上半期に水産庁の事業実施認可を受け、10月末までに令和2年度分の工事発注を行い、年度内に完了させる。<br>②海岸保全施設整備事業により、長寿命化計画の策定(27漁港海岸:C=90,000千円)の業務委託を行う。上半期に水産庁の事業実施認可を受け、10月末までに令和2年度分の業務委託発注を行い、年度内完了を目指す。 |
| 最終報告          | ①大入島地区高松漁港の防波堤(L=55m)、及び鶴見地区吹浦漁港の物揚場2施設(L=185.5m)の機能保全工事は目標通り年度内に完成出来た。<br>②長寿命化計画の策定(27漁港海岸)業務は、目標通り年度内に完成出来た。                                                                                                                                               |
| 取組効果          | ①機能保全工事により施設の長寿命化(30年程度)が図れた。<br>②長寿命化計画を策定したことにより各施設の現状把握ができ、今後、施設の長寿命化を図るための資料となった。                                                                                                                                                                         |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止                                                                                                                                  |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 機能保全計画及び長寿命化計画に沿って、老朽化した施設を計画的及び地区のバランスを考慮しながら補修等を行う。                                                                                                                                                                                                         |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |                    |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|

|       |                                                                                                                                      |                  |                |                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------|
| 実施項目  | ⑫                                                                                                                                    | 学校施設の計画的な長寿命化の推進 | 担当課            | 教育総務課           |
|       |                                                                                                                                      |                  | 関係課            | 行政マネジメント課・建築住宅課 |
| 現状・課題 | 小学校22校(うち休校3校)、中学校15校(うち休校3校)、幼稚園15園(うち休園3園)の施設が、市内各地域に点在している。振興局管内の施設は、市町村合併前に統廃合を行ったため比較的新しいが、旧市内の施設は老朽化が著しいため、計画的な大規模改修が必要となっている。 |                  |                |                 |
| 実施内容  | 施設の老朽化の状況を調査し、学校規模の適正化及び児童生徒数の減少状況を踏まえ、大規模改修等の計画を策定し学校施設の長寿命化を推進する。                                                                  |                  |                |                 |
| 目標指数  | —                                                                                                                                    | 基準値<br>(令和元年度)   | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度)  |
|       |                                                                                                                                      | —                | —              | —               |

## ▼スケジュール

| 取組項目         | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 大規模改修計画の決定   | ●     |       |       |       |       |
| 大規模改修に係る設計業務 |       |       |       | ●     | ●     |
| 大規模改修工事      |       |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | <p>学校規模の適正化に係る方針等の検討状況及び児童生徒数の減少状況を踏まえ、今後10年間の長寿命化の実施計画を基に施設の整備方針を検討する。</p> <p>【上半期】①長寿命化計画概要版の作成及び教育民生常任委員会(全員協議会)での説明<br/>②市ホームページに掲載し、周知を図る。</p> <p>【下半期】今後の改修の進め方について、関係課と協議を行う。</p> |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 長寿命化計画について教育民生常任委員会で説明を実施した。あわせて、市ホームページに計画書を掲載した。今後の改修について、関係課との協議を行う予定であったが、児童生徒数の減少傾向から、学校のあり方について検討を行うことになったため未実施となっている。 |
| 取組効果          | 議会への説明は実施できたが、改修の進め方について協議ができなかったため具体的な取り組み効果は得られていない。                                                                       |
| 最終自己評価        | <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 小中学校のあり方検討委員会での検討結果を踏まえ、改修計画の検討を進める。                                                                                         |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |                    |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|

|           |                                                                                                                                                                |                |                |                |  |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目   | ⑬ 消防車両の更新時期の見直し                                                                                                                                                | 担 当 課          | 消防本部 警防課       |                |  |  |
|           |                                                                                                                                                                | 関 係 課          |                |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 消防車両は更新計画に基づき、消防車両本体は法定点検や車検を定期的に受けているが、法定点検にかからない特殊装備品(ポンプの計器類など)は長期使用になると部品供給が終了し、適正能力を維持するための正規部品調達が困難となる。代替部品は修理に日数を要し、車両の能力が半減することから機装・更新時期の見直しが必要となっている。 |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | 現在の車両は、ポンプの計器類がコンピューター制御になったことや資器材も多様化で、長期間の使用に耐えうる仕様に改良されてきている。このため、今後は車両及び資器材の耐用年数も考慮し、現状把握を行いながら、更新時期の見直しについて協議し計画の再策定をする。                                  |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | 車両更新計画の策定                                                                                                                                                      | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|           |                                                                                                                                                                | 策定済<br>(H29)   | —              | 再策定<br>(R4)    |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目           | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|----------------|---------|---------|-------|-------|-------|
| 他消防本部の状況調査     | ●-----● |         |       |       |       |
| 現状の把握と費用対効果の実証 | ●-----● |         |       |       |       |
| 車両更新時期の見直し     | ●-----● |         |       |       |       |
| 車両更新計画の作成      |         | ●-----● |       |       |       |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①県下消防本部の更新基準年数等の調査を実施(5月～6月)<br>②消防力の整備指針を踏まえた消防車両の適正台数について、調査結果をもとに検討(7月～10月)<br>③現有車両の稼働状況及び費用(修理等)の調査を実施(R2.4月～R3.3月) |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ①県下消防本部車両更新の目安等の調査を実施済み。<br>②消防車両について、消防力の整備指針(平成31年一部改正)も考慮に入れた検討を実施中。<br>③現有車両の稼働状況及び修理費用等調査実施中。                           |
| 取組効果          | 各消防本部の更新の目安は、主に経過年数、走行距離、修理履歴等であったが、更新の基準には差異が見られた。更新計画の基準を見直す上で参考となった。                                                      |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 車両更新時期の目安や車両の乗り換え、経年劣化、部品供給等を検討し、改正された消防力の整備指針を参考にして車両更新計画を見直す。                                                              |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |                    |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|

|           |                                                                                                                                                                   |                |                |                |  |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目   | ⑭ 防火水槽の維持補修の最適化・効率化                                                                                                                                               | 担 当 課          | 消防本部 警防課       |                |  |  |
|           |                                                                                                                                                                   | 関 係 課          |                |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | コンクリート製の防火水槽は、耐用年数が50年程度とされる中で、管内に設置している水槽は、ほぼ全てがコンクリート製であり、加えて公設防火水槽の約5割が40年以上経過している。(耐震性防火水槽設置は、1割5分程度)そのため、毎年度、経年劣化による漏水個所の修繕を行っており、年々増加傾向にある。                 |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | 現在の修繕方法では、大規模な地震等が発生した際には、コンクリートが耐えきれず、再び漏水する可能性があることから、補助金等を活用し長期間効果のある防水性耐震の工法を取り入れる。今後は、人口減少や住宅事情等、併せて消防水利の基準も勘案し、既存の防火水槽の置き換え設置を含めて防火水槽の適正数の協議を行い、財政負担の軽減を図る。 |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | －                                                                                                                                                                 | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|           |                                                                                                                                                                   | －              | －              | －              |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目         | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 防火水槽の適正配置策定  | ●     |       |       |       | ●     |
| 防水工法の策定      | ●     | ●     |       |       |       |
| 適正配置、防水工事の実施 |       |       | ●     |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①防水工事の工法や補助金の有無について、令和2年度中に県下各消防本部の状況を調査実施(R2年4月～12月)<br>②調査結果を基に、設計担当の農林水産工務課と最適な防水工法を協議実施(R3年1月～3月)<br>③防火水槽の経過年数を考慮した防水工事の実施基準を設定する。(R2年9月～3月)<br>④撤去・更新について、更新設置時の補助金の可否、撤去費用の補助金等の有無についても、上記①と同時に県及び県下各消防本部の状況を調査する。(R2年4月～12月) |

|               |                                                                                                                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ①、④県下消防本部の状況を調査済み。<br>②設計担当課と共に防水工事の工法について協議を実施。<br>③今後の防水工事実施基準(案)を作成済み。                                                     |
| 取組効果          | 県下消防本部を調査した結果、数種類の防水工法があることが分かり、それぞれの長所短所も確認することができた。他消防本部の工法を参考に設計担当課と協議を実施した結果、令和2年度は、耐久性(追従性)と費用面から新工法(ポリマーセメント塗膜工法)で工事実施。 |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止  |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 令和2年度に新たに実施した防水工事(ポリマーセメント塗膜工法)の漏水等を含めた経過確認。併せて消防水利の基準に基づいた、消防水利(消火栓・防火水槽)の適正配置を目指した調査実施。                                     |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |



|      |   |                |      |     |                    |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) | 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|-----|--------------------|

|           |                                                                                                          |                |                |                |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|
| 実 施 項 目   | ⑮ 保健福祉総合センター「和楽」の機能見直し                                                                                   | 担 当 課          | 健康増進課          |                |  |
|           |                                                                                                          | 関 係 課          |                |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 過去3年間の「和楽」の貸館事業の利用実績は、大研修室等の会議室と風呂サウナについてはほぼ横ばい、トレーニング室の利用は年々増加している。しかしながら、風呂サウナは配管の老朽化による漏水が頻発するなどしている。 |                |                |                |  |
| 実 施 内 容   | 令和2年秋の「さいき城山桜ホール」の開館により、「和楽」の同規模同類の会議室は利用状況の推移などを考慮しながら、機能の見直しを検討する。また、風呂サウナは費用対効果を見極めながら今後の運営方針を検討していく。 |                |                |                |  |
| 目 標 指 数   | 運営方針の決定・機能の見直し                                                                                           | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                          | 未実施            | 未実施            | 実施             |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目           | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度 | 令和6年度 |
|----------------|---------|---------|---------|-------|-------|
| 「さいき城山桜ホール」開館  | ●-----● |         |         |       |       |
| 「和楽」等、利用状況の検証  | ●-----● |         |         |       |       |
| 「和楽」運営方針の検討    | ●-----● |         |         |       |       |
| 関係者との協議        |         | ●-----● |         |       |       |
| 運営方針の決定・機能の見直し |         |         | ●-----● |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①上半期中に、令和元年度の「和楽」利用実績報告書の作成と、貸館事業の年度ごとの推移について分析と検証を実施する。また、「さいき城山桜ホール」開館後の「和楽」の貸館事業について、年度末までの利用状況の分析と検証を行う。<br>②「和楽」の貸館事業を含めた運営方針について、「さいき城山桜ホール」開館後の利用状況などを参考に検討を開始する。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 平成27年度から令和2年度までの「和楽」の利用実績の推移について分析を行った。                                                                                      |
| 取組効果          | 「和楽」の貸館事業については、ほぼ横ばいであるが、「さいき城山桜ホール」が開館して間もない事とコロナ禍により、分析・検証には至っていない。                                                        |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | ①「さいき城山桜ホール」と「和楽」の貸館利用実績については、引き続き利用実績の推移を見極める。②和楽の貸館事業とトレーニング室及び風呂の運営方針について方向性を示す。                                          |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |                        |
|------|---|----------------|------|------------------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (1) 公共施設等の計画的な管理と統合・廃止 |
|------|---|----------------|------|------------------------|

|           |                                                                                                                                            |                |                |                |  |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目   | ⑯ 各保健センターの管理体制の見直しと有効活用                                                                                                                    | 担 当 課          | 健康増進課          |                |  |  |
|           |                                                                                                                                            | 関 係 課          |                |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 地域保健法施行に伴い、振興局管内ごとに保健センターが建設され、保健事業の拠点として活用されてきた。弥生保健センターと蒲江保健センターには職員が常駐し常時開設されているが、他の保健センターの利用状況は年数回程度となっている。老朽化も進んでおり、今後の管理運営を見直す必要がある。 |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | 上浦・宇目・直川・鶴見及び米水津保健センターについて、管理体制の見直しと有効活用について検討を行う。各地区の実情(巡回診療や社協事務所としての貸付)や、各施設の老朽化の程度などを考慮し、所属替え等も視野に入れた有効活用の方法を検討する。                     |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | 管理体制の見直し及び有効活用                                                                                                                             | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|           |                                                                                                                                            | 未実施            | 一部実施           | 実施             |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目             | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 管理体制、有効利用の検討、協議  | ●     | ●     |       |       |       |
| 管理体制の見直し、有効活用の実施 |       | ●     |       |       | ●     |

## 【令和2年度 実施内容】

|      |                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標 | ①各地区の実情と住民健診等の保健事業での活用頻度などを考慮し、有効利用の最善策について協議検討する。<br>②令和3年度の開設を予定している「地域包括支援センター」の設置候補として、保健センターの利用が検討されている。施設の有効利用となるため、利用を前提とした管理体制の見直しや運用方法等の協議を行う。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 上浦保健センターは、老朽化した佐伯市消防署上浦派出所の機能を移転させることに伴い、所属替えを行った。直川及び蒲江保健センターは、令和3年4月より社協委託による地域包括支援センターとしての活用を開始した。                        |
| 取組効果          | 上浦保健センターは消防本部へ所属替え後、改修工事を行い消防署派出所として活用する。直川及び蒲江保健センターは地域包括支援センターとして有効活用を図ることが出来た。                                            |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 宇目・鶴見及び米水津保健センターについては、各地域の実情や、各施設の老朽化の程度などを考慮し、所属替え等も視野に入れた有効活用の方法を検討する。                                                     |

## 行革の進捗・達成状況(各年度末時点)

|      |                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価 | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見   |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |            |
|------|---|----------------|------|-----|------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (2) | 公共施設等の有効活用 |
|------|---|----------------|------|-----|------------|

|           |                                                                                                                                        |                |                |                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 実 施 項 目   | ① 公有財産の利活用                                                                                                                             | 担 当 課          | 行政マネジメント課      |                |
|           |                                                                                                                                        | 関 係 課          | 各施設関連課         |                |
| 現 状 ・ 課 題 | 本市が保有する公有財産の中には、低利用・未利用となっている財産が数多く生じており、不必要な維持管理経費が増加するなどの課題を抱えている。市民共有の財産である公有財産を利活用することにより、歳入の確保や歳出の削減に努めることが求められている。               |                |                |                |
| 実 施 内 容   | ①公有財産利活用方針の策定(職員や住民への意識付けも含む。)<br>②公有財産の調査及び仕分け(低利用・未利用のものをリストアップ)<br>③検討対象となる財産ごとの方向性の検討(保有継続又は売却貸付の方向性)<br>④転用や売却貸付等の実施(有効利用提案の募集など) |                |                |                |
| 目 標 指 数   | －                                                                                                                                      | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |
|           |                                                                                                                                        | －              | －              | －              |

## ▼スケジュール

| 取組項目         | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|--------------|---------|---------|-------|-------|-------|
| 公有財産利活用方針の策定 | ●-----● |         |       |       |       |
| 公有財産の調査及び仕分け | ●-----● |         |       |       |       |
| 方向性の検討       |         | ●-----● |       |       |       |
| 転用や売却貸付等の実施  |         | ●-----● |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①公共施設の総合かつ計画的な管理の基本方針と実施方針を定めた佐伯市公共施設等総合管理計画を遂行するための推進体制を構築<br>②民間移譲等を行う公有財産の仕分けの基準の検討 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 公共施設等総合管理計画推進委員会を随時開催(R2実績5回)し、庁内各課に同委員会を中心に推進する意識付けを行った。低利用、未利用の施設を普通財産化する方法を関係各課へ周知するとともに、公共施設等適正化推進予算制度を構築した。             |
| 取組効果          | 公共施設等総合管理計画推進委員会を中心に財産管理等を実施する体制を構築することができた。公共施設の大規模修繕や解体等のための予算を公共施設等適正化予算として全庁で確保することにより事業の進捗の見通しが立った。                     |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 低利用、未利用等の施設を普通財産化するとともに民間譲渡や解体を進めることで総合管理計画の最大目標である施設総量の削減を進める。令和3年度はその取り組みの初年度となるため円滑に事務が進むよう留意する。                          |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |                |      |     |            |
|------|---|----------------|------|-----|------------|
| 基本方針 | 3 | 公共施設等マネジメントの推進 | 推進項目 | (2) | 公共施設等の有効活用 |
|------|---|----------------|------|-----|------------|

|           |                                                                                                                           |                |                |                |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目   | ② 普通財産の処分に向けた取組                                                                                                           | 担 当 課          | 行政マネジメント課      |                |  |  |
|           |                                                                                                                           | 関 係 課          | 財政課            |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 普通財産については、不要なものは処分（譲渡・貸付）すべきであるが、現状では、多くの普通財産があり、詳しい不動産の専門知識もないため、戦略的かつ積極的な不動産処分が行えない状況である。                               |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | ①不要財産の仕分け（将来も不要と思われる普通財産を抽出しリスト化）<br>②庁内での方向性決定（佐伯市公共施設総合管理計画推進委員会での検討）<br>③転用や売却貸付等の実施（有効利用提案の募集など）<br>④市有財産売却業務委託の是非を検討 |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | －                                                                                                                         | 基準値<br>（令和元年度） | 現状値<br>（令和2年度） | 目標値<br>（令和6年度） |  |  |
|           |                                                                                                                           | －              | －              | －              |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目             | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 不要財産の仕分け         | ●     |       |       |       | ●     |
| 庁内での方向性決定        |       | ●     |       |       | ●     |
| 転用や売却貸付等の実施      |       | ●     |       |       | ●     |
| 市有財産売却業務委託の是非を検討 |       |       | ●     |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】  |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | ①普通財産のうちの不要財産の仕分け作業<br>②処分する財産の決定                                                                                            |
| 最終報告          | 財産を仕分けし処分する方法を定め、全庁へ周知した。解体費用について公共施設等適正化推進予算制度により確保することとした。財産規則等を改正し、庁内各課と財政課の役割分担を整理した。                                    |
| 取組効果          | 公共施設等総合管理計画推進委員会を中心に財産処分を進める体制を構築することができた。                                                                                   |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | フローチャートにより処分する財産の洗い出しを行うとともに、民間移譲する財産をリスト化したものをホームページ等で公表する。                                                                 |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

# 佐伯市行政経営推進プラン(前期プラン)基本方針別進捗管理とりまとめシート(最終報告)

## 基本方針4 行政の質と生産性向上

| No | 推進項目<br>実施項目                                  | 担当課             | 計画最終<br>目標年度 | 自己評価(令和2年度末時点) |                  | ③行財政改革推進本部評価等   |
|----|-----------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------|------------------|-----------------|
|    |                                               |                 |              | ①令和2年度<br>年度目標 | ②改革の進捗・<br>達成の状況 |                 |
| 1  | 市民サービスの維持・向上<br>窓口業務の質の向上                     | 行政マネジメント課       | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 2  | 市民サービスの維持・向上<br>ICTを活用した電子手続き等の拡充             | 行政マネジメント課・情報推進課 | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 3  | 市民サービスの維持・向上<br>市広報媒体の効率的・効果的な活用              | 秘書広報課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 4  | 事務事業の見直し・最適化<br>TV会議システムを活用した振興局の窓口業務改善       | 行政マネジメント課・情報推進課 | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 5  | 事務事業の見直し・最適化<br>小・中学校の適正規模の検討                 | 教育総務課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 6  | 事務事業の見直し・最適化<br>幼児教育における公立幼稚園の方向性の検討          | 学校教育課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 7  | 事務事業の見直し・最適化<br>公立保育所及びこども園の業務効率化や民間活用の検討     | こども福祉課          | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 8  | 事務事業の見直し・最適化<br>へき地診療所のあり方の検討                 | 保険年金課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 9  | 事務事業の見直し・最適化<br>公用自動車の適正配置及びリース化              | 財政課             | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 10 | 事務事業の見直し・最適化<br>消耗品の一括管理                      | 財政課             | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 11 | 事務事業の見直し・最適化<br>会計事務の見直し                      | 会計課             | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 12 | 事務事業の見直し・最適化<br>ペーパーレス化に向けた事務改善               | 行政マネジメント課       | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 13 | 事務事業の見直し・最適化<br>選択と集中による行政サービスの最適化            | 行政マネジメント課       | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 指摘あり(進捗管理シート参照) |
| 14 | 業務の生産性向上<br>BPR手法を用いた業務改善                     | 行政マネジメント課       | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 15 | 業務の生産性向上<br>AI及びRPAの導入による業務の効率化               | 行政マネジメント課・情報推進課 | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 16 | 業務の生産性向上<br>給与支払報告書の電子化(eLTAXでの提出)の推進         | 課税課             | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 17 | 民間活力の積極的活用<br>家庭ごみの有料戸別収集等のあり方検討              | 清掃課             | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 18 | 民間活力の積極的活用<br>エコセンター番匠ごみ搬入窓口業務の民間委託           | 清掃課             | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 19 | 民間活力の積極的活用<br>食のまちづくり推進事業の民間委託                | ブランド推進課         | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 20 | 民間活力の積極的活用<br>ふるさと納税事務の民間委託                   | ブランド推進課         | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 21 | 民間活力の積極的活用<br>地域包括支援センターの民間委託                 | 高齢者福祉課          | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 22 | 民間活力の積極的活用<br>下水道施設の包括的民間委託                   | 下水道課            | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 23 | 民間活力の積極的活用<br>PPP/PFIの推進                      | 行政マネジメント課       | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 24 | 協働社会の構築と圏域行政の推進<br>新たな地域コミュニティ組織のあり方について      | コミュニティ創生課       | 令和6年度        | 未達成            | 計画通り             | 指摘あり(進捗管理シート参照) |
| 25 | 協働社会の構築と圏域行政の推進<br>地域に根差した市民協働体制の構築           | 地域振興課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 26 | 協働社会の構築と圏域行政の推進<br>クラウドファンディング活用型まちづくりファンドの構築 | 地域振興課           | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 指摘あり(進捗管理シート参照) |
| 27 | 協働社会の構築と圏域行政の推進<br>災害時に活きるネットワークづくり           | 防災危機管理課         | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |
| 28 | 協働社会の構築と圏域行政の推進<br>県下消防指令業務の共同運用              | 消防本部通信指令課       | 令和6年度        | 達成             | 計画通り             | 自己評価を支持         |

## ≪自己評価(令和2年度末時点)まとめ≫

### ①令和2年度目標

| 評価区分 | 計画数 | 割合   |
|------|-----|------|
| 達成   | 27  | 96%  |
| 未達成  | 1   | 4%   |
| 未実施  | 0   | 0%   |
| 中止   | 0   | 0%   |
| 計    | 28  | 100% |

### ②改革の進捗・達成状況

| 評価区分  |        | 計画数 | 計画数  |
|-------|--------|-----|------|
| 改革達成  | 計画終了   | 0   | 0%   |
|       | 計画継続   | 0   | 0%   |
| 次年度継続 | 計画通り   | 28  | 100% |
|       | 目標年度延長 | 0   | 0%   |
| 取り下げ  |        | 0   | 0%   |
| 計     |        | 28  | 100% |

## 令和2年度最終報告まとめ

28計画のうち、27計画は年度目標を達成することが出来たが、以下の1計画については、取組を進めたものの未達成となった。未達成の計画については、課題を整理し、今後の取組みにつなげていく。

・No24「新たな地域コミュニティ組織のあり方について」…推進指針を策定し、4つのモデル地域の選定を行うことが出来たが、地区公民館のコミュニティセンター化については継続して協議を行うこととなり、未達成となった。今後は地区公民館のあり方から検討を進め、方向性を確定する。

### ③行財政改革推進本部評価

| 評価区分    | 計画数 | 割合   |
|---------|-----|------|
| 自己評価を支持 | 25  | 89%  |
| 指摘あり    | 3   | 11%  |
| 計       | 28  | 100% |

## 行財政改革推進本部意見

・No13「選択と集中による行政サービスの最適化」…業務量を減らすという意識がまだまだ低いので、職員ひとりひとりが意識を高め積極的に取り組むこと。  
 ・No24「新たな地域コミュニティ組織のあり方について」…重要な課題ではあるが、組織づくりや人材育成には時間がかかる。まずはモデル地区を丹念に聞取りしながら成功させ、パターンを作り軌道に乗せて行くこと。  
 ・No26「クラウドファンディング活用型まちづくりファンドの構築」…若い人や起業家などを支援するにはいい手法である。また成功事例が自信にもつながり、次にもつながるため、期待したい。

|      |   |            |      |                  |
|------|---|------------|------|------------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (1) 市民サービスの維持・向上 |
|------|---|------------|------|------------------|

|       |                                                                                                                                                                    |                |                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ① 窓口業務の質の向上                                                                                                                                                        | 担当課            | 行政マネジメント課      |
|       |                                                                                                                                                                    | 関係課            | 窓口関係課          |
| 現状・課題 | 現在の窓口業務は臨時職員や嘱託職員を配置している窓口も多い。そのため任用期間が短く、安定した窓口サービスが提供出来ていない。また、新たに配置された者に対して職員による業務の研修や補助が必要となっている。                                                              |                |                |
| 実施内容  | 国が示す民間事業者へ委託することができる業務範囲のうち、本市の状況や他市の事例等を参考にし、とうてい委託可能な業務の検討を行い、窓口業務を民間委託することにより、窓口サービスの安定的な提供や充実を図る。また、新たに「ICTを活用した業務改善」など、より最適な手法の検討・導入を進め、窓口サービスの向上と職員の負担軽減を図る。 |                |                |
| 目標指数  | —                                                                                                                                                                  | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) |
|       |                                                                                                                                                                    | —              | —              |
|       |                                                                                                                                                                    |                | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                                                                                                    |                | —              |

## ▼スケジュール

| 取組項目               | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 民間委託が可能な業務の選定      | ●     |       |       | ●     |       |
| モデル業務での試験的委託・検証    |       |       |       | ●     | ●     |
| 窓口業務の民間委託          |       |       |       |       | ●     |
| ICTを活用した業務改善の検討・導入 |       | ●     |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①5月末までに、先進地視察を実施する。<br>②8月末までに先進地の状況を基に、委託可能業務を抽出する。<br>③窓口業務を民間委託した場合の費用対効果の検証を行う。<br>④3月末までに、令和3年度の試験的委託に向けた準備を進める。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | コロナ禍等の影響により、先進地視察は未実施。民間委託の可能性のある市民課窓口の費用対効果の検証を行い、費用対効果が低い結果となった。そのため、令和3年度の試験的委託は見送り、別の手法として、ICTを活用した窓口業務の調査研究を行った。        |
| 取組効果          | 民間委託の可能性を検討する中で、ICTを活用した窓口業務など新たな手法も検討することができた。                                                                              |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 民間委託と並行して、新たな手法として、「ICTを活用した業務改善」による安定したサービスの提供について検討を行う。                                                                    |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |                  |
|------|---|------------|------|------------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (1) 市民サービスの維持・向上 |
|------|---|------------|------|------------------|

|           |                                                                                                                       |                |                 |                |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|--|
| 実 施 項 目   | ② ICTを活用した電子手続き等の拡充                                                                                                   | 担 当 課          | 行政マネジメント課・情報推進課 |                |  |
|           |                                                                                                                       | 関 係 課          | 総務課             |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 住民にとって利便性の高いサービスを、より効率的に提供するツールとしてICTの活用が全国的に進んでいる。特に窓口分野においては、今後ますます多様化する住民の生活スタイルに合わせたサービスを提供するための有効な手段として検討が必要となる。 |                |                 |                |  |
| 実 施 内 容   | 本市で導入可能な業務やツールについての検討を行い、電子申請による各種手続きのサービスを拡充することで、住民の利便性の向上を図る。また、電子申請の際に必要なマイナンバーカードの普及の促進を図る。                      |                |                 |                |  |
| 目 標 指 数   | －                                                                                                                     | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度)  | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                                       | －              | －               | －              |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目            | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| マイナンバーカードの普及の促進 | ●     |       |       |       | ●     |
| 電子申請等が可能な業務の検討  | ●     | ●     |       |       |       |
| 電子申請等の拡充        |       |       | ●     |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】  |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | ①マイナンバーカードの普及に向けて、広報・周知を行う。<br>②各種手続きのオンライン化など可能な業務の検討を行う。                                                                   |
| 最終報告          | 市報等により、マイナンバーカードの取得について広報を行った。また、交付について、窓口での写真撮影やオンライン申請の補助など取得手続きの支援を行うとともに、休日の受取窓口の開設を行った。電子申請が可能なシステムの試験的運用を行い、検証を行った。    |
| 取組効果          | 広報や取得手続きの支援などにより、交付率の向上につながった。また、簡易な申請等については電子申請を行うことができた。                                                                   |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 国が推奨するマイナンバーカードを活用した電子申請を開始する。また、その他の手続きについても電子申請の検討を進める。                                                                    |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |



|      |   |            |      |                  |
|------|---|------------|------|------------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (1) 市民サービスの維持・向上 |
|------|---|------------|------|------------------|

|           |                                                                                                       |                |                |                |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|
| 実 施 項 目   | ③ 市広報媒体の効率的・効果的な活用                                                                                    | 担 当 課          | 秘書広報課          |                |  |
|           |                                                                                                       | 関 係 課          | 全庁             |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 市報、HP、CATV、ラジオ、ツイッターの広報媒体による行政情報を発信している。<br>近年の住民ニーズは多種多様となっており、これまで以上の情報発信が求められている。                  |                |                |                |  |
| 実 施 内 容   | 1 各業務(広報媒体ごと)の作業内容等の見直しの実施<br>2 民間活力の導入による効果的な情報発信の検討<br>3 新たな広報媒体の導入の検討(SNSの活用)<br>4 広報媒体ごとの発信情報の見直し |                |                |                |  |
| 目 標 指 数   | —                                                                                                     | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                       | -              | -              | -              |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目             | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 業務内容の見直し         | ●     | ●     |       |       |       |
| 民間活力の導入検討        | ●     | ●     |       |       |       |
| 新たな広報媒体導入検討(SNS) | ●     | ●     |       |       |       |
| 広報媒体ごとの発信情報見直し   | ●     |       | ●     |       |       |

| 【令和2年度 実施内容】  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | ①業務内容の見直し<br>市報等の有料広告掲載の受付業務を市報の制作業務と合わせての外部委託実施を検討する。<br>②民間活力の導入検討<br>市報の制作業務を令和3年度から全ページ外部委託に向けて検討する。<br>③新たな広報媒体導入の検討(SNS)<br>9月末までに、新たにライン、フェイスブック、インスタグラムを導入する。<br>④広報媒体ごとの発信情報の見直し<br>【1.ホームページ】ホームページ活用のための職員向けマニュアルを作成する。【2.ケーブルテレビ】9月までに行政広報番組「さいきほっとタイム」番組表を作成し、情報発信していく。 |
| 最終報告          | ①市報及びホームページの有料広告について一括委託が可能か検討中。 ②3年度から全ページ委託実施済み。 ③ライン、フェイスブック、インスタグラム導入済み。 ④1. マニュアル作成済み。 2. 番組表作成し、ホームページで公開、1月ごとに更新。                                                                                                                                                             |
| 取組効果          | ②職員業務の負担軽減 ③SNSから佐伯市の情報が取得できるようになる ④1. ホームページ利用者が情報取得しやすくなる ④2. 行政チャンネル11chの番組情報を取得できる                                                                                                                                                                                               |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止                                                                                                                                                         |
| 次年度に向けた取り組み方針 | ①有料広告について一括委託が可能か9月末までに決定する。 ③フェイスブック、インスタグラムの情報発信の充実を図る。 ④1. マニュアル作成済み。 2. 番組表作成し、ホームページで公開、1月ごとに更新。                                                                                                                                                                                |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |              |
|------|---|------------|------|-----|--------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (2) | 事務事業の見直し・最適化 |
|------|---|------------|------|-----|--------------|

|           |                                                                                                                       |                         |                |                 |                |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|-----------------|----------------|--|
| 実 施 項 目   | ①                                                                                                                     | TV会議システムを活用した振興局の窓口業務改善 | 担 当 課          | 行政マネジメント課・情報推進課 |                |  |
|           |                                                                                                                       |                         | 関 係 課          | 全庁              |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 振興局では数多くの窓口業務の対応が求められているが、取り扱いの件数が少ないものや専門性の高い案件などについても担当者が習熟する必要がある、担当者への負担が大きくなっているため、今後は市民サービスの質を落とさずに業務の改善が必要となる。 |                         |                |                 |                |  |
| 実 施 内 容   | 振興局と本庁舎をTV会議システムでつなぎ、ビデオ通話によって振興局においても本庁舎と同様の窓口サービスの提供を可能にし、市民の利便性を高めるとともに振興局の窓口業務の軽減を図る。                             |                         |                |                 |                |  |
| 目 標 指 数   | TV会議システムにより窓口業務を改善した振興局の数                                                                                             |                         | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度)  | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                                       |                         | 0              | 0               | 8              |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目                         | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|------------------------------|---------|---------|-------|-------|-------|
| モデル振興局で試験的実施・検証<br>全庁的な取組へ展開 | ●-----● | ●-----● |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①4月末までに、情報推進課、弥生振興局、本庁各課と試験的実施に向けた調整<br>②7月末までにTV会議システムを設置し、試験的実施を開始<br>③9月に担当者会議を開催し、状況把握と検証を継続 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を活用して、全振興局と本庁舎に配置するための機器の調達を今年度前倒して行った。また、振興局との実証実験に向けた運用等の準備を進めた。(モデル地区の試験的実施及び検証等は令和3年度にスライド)       |
| 取組効果          | 全振興局と本庁舎に機器を配置し、令和3年度からの実施に向けた準備を進めた。                                                                                        |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | モデルとなる振興局と本庁間で実証実験を行い、運用の基本的なルールを決定し、全振興局へ展開する。                                                                              |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |              |
|------|---|------------|------|-----|--------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (2) | 事務事業の見直し・最適化 |
|------|---|------------|------|-----|--------------|

|       |                                                                                                            |                |                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ② 小・中学校の適正規模の検討                                                                                            | 担当課            | 教育総務課          |
|       |                                                                                                            | 関係課            | 学校教育課・体育保健課    |
| 現状・課題 | 佐伯市で国が定める標準学級に該当するのは小学校2校、中学校1校のみである。令和元年度は、小学校3校で複式学級(5学級)となっており、小規模の学校では集団活動が困難になり、部活動が限定されるなどの課題が生じている。 |                |                |
| 実施内容  | 今後、児童生徒数が減少していく状況や佐伯市の地域事情を踏まえ、適正規模について再度検討し、長寿化計画等に反映させる。                                                 |                |                |
| 目標指数  | —                                                                                                          | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) |
|       |                                                                                                            | —              | —              |
|       |                                                                                                            |                | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                                            |                | —              |

## ▼スケジュール

| 取組項目      | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-----------|---------|---------|-------|-------|-------|
| 状況調査及び分析  | ●-----● |         |       |       |       |
| 今後の教育環境検討 |         | ●-----● |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】  |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | 状況調査及び分析<br>【上半期】<br>①人口動態や学校現場の現状を把握する。<br>【下半期】<br>②教育委員会内で振興局(旧市町村)を越えた学校配置についても可能か協議・検討する。                               |
| 最終報告          | 現状の把握はできた。協議を重ねる中で現段階では「旧市町村の枠を越えての学校配置には課題が多い」となった。                                                                         |
| 取組効果          | 課題を解決する為には現状把握だけでは不十分と認識。学校教育課が主体となり「小中学校のあり方検討委員会」を学識者を交え立ち上げる事とする。                                                         |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 「小中学校のあり方検討委員会」の立ち上げ。                                                                                                        |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |              |
|------|---|------------|------|-----|--------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (2) | 事務事業の見直し・最適化 |
|------|---|------------|------|-----|--------------|

|           |                                                                                                                                             |                      |                |                |                |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|--|
| 実 施 項 目   | ③                                                                                                                                           | 幼児教育における公立幼稚園の方向性の検討 | 担 当 課          | 学校教育課          |                |  |
|           |                                                                                                                                             |                      | 関 係 課          | こども福祉課         |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 少子化の進行、令和元年10月実施の幼稚園教育、預かり保育の無償化により、幼稚園の小規模化が加速する見込みにあり、遊びや制作活動等における学びの広がりや深まり等の教育効果を発揮するための適正規模について方針を出し、施設の老朽化も含め、幼稚園の統廃合について検討していく必要がある。 |                      |                |                |                |  |
| 実 施 内 容   | 「佐伯市立幼稚園・保育所のあり方検討委員会」を組織し、就学前の子どもたちの教育、保育の質と量を保障するための調査、協議を実施し、統廃合についての基準を策定する。また、こども福祉課とともに幼稚園の認定こども園化について引き続き協議を行う。                      |                      |                |                |                |  |
| 目 標 指 数   | 公立幼稚園数                                                                                                                                      |                      | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                                                             |                      | 12園            | 12園            | 10園            |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目                             | 令和2年度   | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度   | 令和6年度 |
|----------------------------------|---------|-------|-------|---------|-------|
| 各園適正園児数の推移検証<br>適正園児数以下の園についての検討 | ●-----● |       |       | ●-----● |       |

| 【令和2年度 実施内容】  |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | 今後の本市の公立幼稚園の適正規模や統廃合の基準を検討した「佐伯市立幼稚園及び保育所のあり方についての報告書」(R2.3)(佐伯市立幼稚園及び保育所のあり方検討委員会)(以下「報告書」という)を受けて、これをもとに今後の本市の公立幼稚園や保育所のあり方の基準となる「佐伯市立幼稚園及び保育所のあり方についての実施計画書(仮称)」(以下「実施計画書」という)を策定する。<br>①報告書の概要の関係機関への周知<br>②実施計画書の策定 |
| 最終報告          | 令和3年3月に「佐伯市立幼稚園及び保育所のあり方についての実施計画書」を策定し、関係機関への周知と市HPへ実施計画書の公表を実施した。                                                                                                                                                      |
| 取組効果          | 策定した実施計画書を関係機関や市HPへ公表したことにより、集団教育に必要とされる適正規模や閉園の基準を市として示すことができた。                                                                                                                                                         |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止                                                                                             |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 市内の就学前施設等の関係機関にさらに周知を行い、実施計画書の基準に沿って、幼稚園入園申込の取扱いや閉園予定の準備を行っていく。                                                                                                                                                          |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |              |
|------|---|------------|------|-----|--------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (2) | 事務事業の見直し・最適化 |
|------|---|------------|------|-----|--------------|

|       |                                                                                                                                                |                               |                |                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ④                                                                                                                                              | 公立保育所及びこども園の業務効率化や民間活用<br>の検討 | 担当課            | こども福祉課         |
|       |                                                                                                                                                |                               | 関係課            | 学校教育課          |
| 現状・課題 | 待機児童ゼロの達成と質の高い保育の実現のため、公立幼稚園や私立の保育所等と連携して保育環境を整える必要がある。また、幼児教育無償化が始まるなど状況の変化に対応するためにも、今後の就学前児童の教育・保育環境の充実を総合的に進めていく中で、公立保育所・こども園の役割を検討する必要がある。 |                               |                |                |
| 実施内容  | 「佐伯市立幼稚園・保育所のあり方検討委員会」においての検討結果を踏まえ、公立保育所のこども園化、統廃合及び民営化を検討する。                                                                                 |                               |                |                |
| 目標指数  | —                                                                                                                                              | 基準値<br>(令和元年度)                | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                                                                                | —                             | —              | —              |

## ▼スケジュール

| 取組項目                                   | 令和2年度   | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度  | 令和6年度  |
|----------------------------------------|---------|--------|---------|--------|--------|
| こども園化、統廃合及び民営化の検討<br>検討結果に基づきこども園化等の実施 | ●-----● | -----● | ●-----● | -----● | -----● |

| 【令和2年度 実施内容】      |                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標              | 今後の本市の公立幼稚園や保育所のあり方の基準となる「佐伯市立幼稚園及び保育所のあり方についての実施計画書(仮称)」を策定するとともに、放課後児童クラブにおける幼稚園児の受入れ終了について、私立保育園等関係機関との協議調整や保護者への周知説明を行う。 |
| 最終報告              | 佐伯市立幼稚園及び保育所のあり方についての実施計画書(学校教育課所管)の作成と放課後児童クラブにおける幼稚園児の受入れ終了(R4.3.31)に向けて、5歳児の新たな受け皿としての私立保育園と受入拡充の協議調整を行い、保護者周知を実施した。      |
| 取組効果              | 私立保育園等を含めた市全体の就学前児童の教育・保育環境について総合的に進めていく準備が整った。                                                                              |
| 最終自己評価            | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた<br>取り組み方針 | 実施計画書と幼稚園児受入れ終了の着実な実施。私立保育園を含めたこども園化や公立保育所等の統廃合及び民営化の検討。                                                                     |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |              |
|------|---|------------|------|-----|--------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (2) | 事務事業の見直し・最適化 |
|------|---|------------|------|-----|--------------|

|       |                                                                                                                                       |                |                |                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ⑤                                                                                                                                     | へき地診療所のあり方の検討  | 担当課            | 保険年金課          |
|       |                                                                                                                                       |                | 関係課            | 振興局 地域振興課      |
| 現状・課題 | 市は8か所のへき地診療所を設置しており、うち6か所を指定管理者制度により管理運営を行っている。しかし、医師不足等により、現在の診療所の体制を維持することが困難となっている。限られた医療資源や財政負担で地域医療を維持するため、効率的な医療提供体制を検討する必要がある。 |                |                |                |
| 実施内容  | 平成30年度、令和元年度と2年続けて指定管理者の公募申請がなかった、西野浦診療所、名護屋出張診療所について、施設の休止等に向けて検討を行う。また、そのほかの診療所についても、診療所のあり方を検討する。                                  |                |                |                |
| 目標指数  | —                                                                                                                                     | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                                                                       | —              | —              | —              |

## ▼スケジュール

| 取組項目              | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度   |
|-------------------|---------|---------|-------|-------|---------|
| 診療所のあり方の検討        | ●-----● |         |       |       | ●-----● |
| 診療所経営改善計画の策定(第2期) | ●-----● |         |       |       |         |
| 診療所経営改善計画(第2期)の実施 |         | ●-----● |       |       | ●-----● |

| 【令和2年度 実施内容】  |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | 診療所経営計画の策定(第2期)を令和2年度中に策定し、その方針に基づき診療所のあり方を検討する。<br>①西野浦診療所、名護屋出張診療所は、令和元年度中に施設のあり方を検討し、地元の説明を行ったうえで、令和2年4月1日から休止することとした。<br>②各診療所のモニタリングを行い、診療状況や管理体制の現状を分析し、現場の声を聴きながら、管理体制の見直しを行う。<br>③診療所経営改善計画を策定(第2期)し、次期指定管理者選定に関する診療所のあり方を決定する。 |
| 最終報告          | 各診療所の管理体制の現状を分析し、診療所経営改善計画(第2期)を令和3年3月に策定し、管理運営体制の見直しを行った。その結果、変則的な診療体制となっている鶴見診療所と米水津診療所を再編し、鶴見診療所に一本化した診療体制の構築を進めている。                                                                                                                 |
| 取組効果          | 令和3年3月に診療所経営改善計画(第2期)策定し、今後の方針を決定することができた。                                                                                                                                                                                              |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止                                                                                                            |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 診療所経営改善計画(第2期)に基づき、限られた医療資源や財政負担で地域医療を維持するために、効率的な医療供給体制を検討する。                                                                                                                                                                          |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |              |
|------|---|------------|------|-----|--------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (2) | 事務事業の見直し・最適化 |
|------|---|------------|------|-----|--------------|

|           |                                                                                                    |                |                |                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 実 施 項 目   | ⑥ 公用自動車の適正配置及びリース化                                                                                 | 担 当 課          | 財政課            |                |
|           |                                                                                                    | 関 係 課          |                |                |
| 現 状 ・ 課 題 | 公用自動車保有台数は、積載車等の特殊車両を除くと363台である。(本庁287台、振興局47台、上下水道部29台)公用車管理や事故処理等の事務が煩雑化している。                    |                |                |                |
| 実 施 内 容   | 公用車の運行状況、実績を踏まえ適切な配置に努めるとともに、今後の公用車の保有形態についても車両管理・車両事務の効率化や車両経費等を把握し、比較検討を行い、車両購入からリースへの移行計画を作成する。 |                |                |                |
| 目 標 指 数   | リース車両台数                                                                                            | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |
|           |                                                                                                    | 21台            | 20台            | 50台            |

## ▼スケジュール

| 取組項目         | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|--------------|---------|---------|-------|-------|-------|
| 車両経費把握及び比較検討 | ●-----● |         |       |       |       |
| 移行計画の作成      | ●-----● |         |       |       |       |
| リース車両の順次導入   |         | ●-----● |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①9月末までに車両の運行実績や経費等の実態を把握する。<br>②3月末までに車両購入とリースの場合の経費、車両管理体制等を比較し、検討を行う。<br>③3月末までに公用車の適正配置及び台数の検討を行う。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 車両の購入とリースの場合における経費の比較を行った結果、リースの方が費用を抑制できることから、更新基準を見直すとともに、集中管理車と振興局管理車の更新計画(リース)を作成した。                                     |
| 取組効果          | リース化により、定期点検や車検等に伴う車両管理事務の軽減及び維持管理費用の削減、経年の短い車両を乗り換えていくことによる安全面の向上が見込まれる。                                                    |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 更新計画に沿った車両の更新(集中管理9台、振興局8台)を進めるとともに、車両を所有している部署(上下水道部、消防除く)を対象にヒアリングを実施し、更新を含め適正配置を検討していく。                                   |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |              |
|------|---|------------|------|-----|--------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (2) | 事務事業の見直し・最適化 |
|------|---|------------|------|-----|--------------|

| 実 施 項 目   | ⑦ 消耗品の一括管理                                                                  | 担 当 課          | 財政課            |                |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|
|           |                                                                             | 関 係 課          |                |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 消耗品のうちコピー用紙(本庁舎分のみ)と封筒(全庁分)は財政課が一括購入している。経費削減の観点から、その他消耗品にも一括購入を広げていく必要がある。 |                |                |                |  |
| 実 施 内 容   | 消耗品を一括で購入・保管・管理する体制を構築する。購入した消耗品を一括管理することにより、支出の抑制と会計処理の効率化を図る。             |                |                |                |  |
| 目 標 指 数   | 一括購入品目数                                                                     | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                             | 2品目            | 2品目            | 20品目           |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目        | 令和2年度   | 令和3年度  | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度  |
|-------------|---------|--------|-------|-------|--------|
| 現状把握及び課題の検討 | ●-----● |        |       |       |        |
| 一括購入の開始     | ●-----  | ●----- |       |       |        |
| 対象消耗品の拡大    |         | ●----- |       |       | ●----- |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①大分県管財事務協議会に議題を提出し、各自治体の状況調査を行う。<br>②9月末までに文具組合との請求処理方法などについて協議を行う。<br>③3月末までに消耗品のうち一括管理する消耗品の発注、納品、支払い方法などについて検討を行う。 |

|              |                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告         | 一括管理に向けた検討・調整を行い、令和3年度から開始出来る体制を構築した。<br>(財政課にて一括発注、各課納品、一括支払 対象:45品目)                                                       |
| 取組効果         | 一括発注による支出の抑制、一括支払いに伴う支出伝票数の削減により会計処理効率化が期待できる。                                                                               |
| 最終自己評価       | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取組み方針 | 一括管理による新たな課題、効果などの検証を行い、取り組みを改善していく。                                                                                         |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |



|      |   |            |      |     |              |
|------|---|------------|------|-----|--------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (2) | 事務事業の見直し・最適化 |
|------|---|------------|------|-----|--------------|

|       |                                                                                         |                |                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ⑧ 会計事務の見直し                                                                              | 担当課            | 会計課            |
|       |                                                                                         | 関係課            | 財政課            |
| 現状・課題 | 支出負担行為決議書のうち一定の要件を満たすもの(更正を含む。)及び調定通知書(更正を含む。)は、会計管理者に合議がなされている。対象となる伝票数も多く事務が煩雑となっている。 |                |                |
| 実施内容  | 会計規則等を見直しを実施し、合議制度を簡素化する。あわせて、その他事務の見直しも行い、事務の軽減を図る。                                    |                |                |
| 目標指数  | —                                                                                       | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) |
|       |                                                                                         | —              | —              |
|       |                                                                                         | 目標値<br>(令和6年度) | —              |

## ▼スケジュール

| 取組項目           | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|----------------|---------|---------|-------|-------|-------|
| 他都市の状況等把握      | ●-----● |         |       |       |       |
| 会計規則等を見直し・例規改正 | ●-----● |         | ●     |       |       |
| 事務の軽減化         |         | ●-----● |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】  |                                                                                                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | <b>【上半期】</b><br>①県内他都市の会計課における事務の執行状況を把握するためのアンケート調査を実施する。(第2四半期)<br><b>【下半期】</b><br>②①の回答を分析し、事務の見直し項目を検討する。(第3四半期)<br>③事務の見直しに係る規則等の改正を検討する。(第4四半期) |
| 最終報告          | 県内他都市に調査を実施。会計規則の改正を行い支出負担行為決議書の会計課合議額を概ね500万円に引き上げ、事務の軽減を図った。支出命令書の審査方法を見直し、会計年度任用職員2名の削減が図れた。                                                       |
| 取組効果          | 支出負担行為決議書の件数が約2千件から約9百件に減少(令和2年度の件数で推計)。会計年度任用職員2名減。                                                                                                  |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止                          |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 調定決議書の合議制度の簡素化及び事務の見直しを検討。                                                                                                                            |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |              |
|------|---|------------|------|-----|--------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (2) | 事務事業の見直し・最適化 |
|------|---|------------|------|-----|--------------|

|       |                                                                                                                                         |                |                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 実施項目  | ⑨ ペーパーレス化に向けた事務改善                                                                                                                       | 担当課            | 行政マネジメント課       |
|       |                                                                                                                                         | 関係課            | 情報推進課・議会事務局・総務課 |
| 現状・課題 | 近年、多くの自治体がICT化等の活用によりペーパーレス化を推進し、事務の効率化を図っているが、本市は、このような取組が進んでいない。紙で作成する資料は膨大であり、その印刷、コピー、製本など時間(人件費)を要しているのが現状であり、事務改善が必要である。          |                |                 |
| 実施内容  | ①議会運営でのタブレット端末導入・・・議案、予算書、説明資料等をデータ化しタブレット端末による会議体制によりペーパーレス化及び事務の効率化を図る。<br>②庁内内部会議のペーパーレス化・・・部長会議を始めに、各種内部会議の資料のペーパーレス化を推進し事務の効率化を図る。 |                |                 |
| 目標指数  | —                                                                                                                                       | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度)  |
|       |                                                                                                                                         | —              | —               |
|       |                                                                                                                                         | 目標値<br>(令和6年度) | —               |

## ▼スケジュール

| 取組項目             | 令和2年度   | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|------------------|---------|-------|-------|-------|-------|
| タブレット端末導入        | ●-----● |       |       |       |       |
| 議会ペーパーレス化実施      | ●-----● |       |       |       | ●     |
| 庁内内部会議のペーパーレス化推進 | ●-----● |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】  |                                                                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | ①10月までにタブレット端末を調達する。<br>②12月までにタブレット端末利用に向けた研修を実施する。<br>③議会運営でのタブレット端末利用については、12月議会から実施する。<br>④研修実施の後、部長会議にタブレット端末を活用し、庁内会議のペーパーレス化を検証する。 |
| 最終報告          | タブレットの調達とWi-Fiの環境整備を行い、12月議会からタブレットによる議会運営を行った。(移行期間として希望者には、紙との並行稼働で実施) また、庁内内部会議である部長会議も12月からタブレットを活用し、ペーパーレス化に努めた。                     |
| 取組効果          | ペーパーレス化及び事務の効率化(会議等における紙の使用量削減のほか、これに伴う印刷・廃棄コスト及び製本、配布等の作業時間短縮)                                                                           |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止              |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 議会運営については移行期間を終了し、すべてペーパーレス化となるように取組を進める。また、庁内会議においてもペーパーレス化を推進する。                                                                        |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |              |
|------|---|------------|------|-----|--------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (2) | 事務事業の見直し・最適化 |
|------|---|------------|------|-----|--------------|

|       |                                                                                      |                    |                |                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ⑩                                                                                    | 選択と集中による行政サービスの最適化 | 担当課            | 行政マネジメント課      |
|       |                                                                                      |                    | 関係課            | 全庁             |
| 現状・課題 | 社会構造の変化や人口減少・少子高齢化の進行により、行政に対するニーズが多様化・複雑化している。今後は限られた経営資源を有効に活用し、行政需要に対応することが必要となる。 |                    |                |                |
| 実施内容  | 既存事業について、事業の優先順位を明確化し、見直すべきものは見直しを進め、限られた経営資源のなかで、選択と集中による行政サービスの最適化を図る。             |                    |                |                |
| 目標指数  | —                                                                                    |                    | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) |
|       |                                                                                      |                    | —              | —              |
|       |                                                                                      |                    |                | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                      |                    |                | —              |

## ▼スケジュール

| 取組項目               | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|--------------------|---------|---------|-------|-------|-------|
| 事業見直しの手法の検討        | ●-----● |         |       |       |       |
| 選択と集中による行政サービスの最適化 |         | ●-----● |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】  |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | 9月末までに事業の選択と集中を検討するための仕組みを構築する。                                                                                              |
| 最終報告          | 各部局で事業の成果やコストなどの評価・検証を行い、事業の今後の方向性や優先順位を明確化し、予算編成につなげていくため、「事業の棚卸」の仕組みを構築し、実施した。(令和2年度は、試験的な取組として対象事業を限定して実施)                |
| 取組効果          | 人的コストを含めた総コストの算定や事業の優先順位付けなど、これまでにない視点での評価を行うことができ、各部局による選択と集中を検討する取組となった。                                                   |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 人件費(職員数)の削減や歳出の削減(一般財源の抑制)を進めると同時に、業務量の調整(削除)が不可欠なため、継続的な取組を行う。                                                              |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input checked="" type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 | 業務量を減らすという意識がまだまだ低いので、職員ひとりひとりが意識を高め積極的に取り組むこと。                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |          |
|------|---|------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (3) | 業務の生産性向上 |
|------|---|------------|------|-----|----------|

|           |                                                                                                                                             |                |                |                |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目   | ① BPR手法を用いた業務改善                                                                                                                             | 担 当 課          | 行政マネジメント課      |                |  |  |
|           |                                                                                                                                             | 関 係 課          | 全庁             |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 人口減少・高齢化社会の進行による社会構造の変化及び地域課題や市民ニーズの多様化に対し、限られた職員で質の高い行政サービスを持続的に提供していくためには、業務の効率化など職員の働き方改革を推進し、生産性を高めていくことが必要となる。                         |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | BPR手法を用いて業務の見える化や業務分析という作業から、業務の必要性をはじめ事業の優先順位付けや業務手順の見直し、作業の標準化や効率化を行う。<br>※BPR(ビジネス・プロセス・リエンジニアリング)・・・既存の業務内容や業務フロー、組織構造を全面的に見直し、再構築すること。 |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | BPR手法により改善した業務の数                                                                                                                            | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|           |                                                                                                                                             | 0              | 4              | 15             |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目         | 令和2年度   | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|--------------|---------|-------|-------|-------|-------|
| BPR手法による業務改善 | ●-----● |       |       |       |       |

| 【令和2年度 実施内容】  |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | ①令和2年度実施予定のRPAモデル業務(3事業)のBPRを実施する。また、令和3年度に実施するモデル事業の選定作業においても、業務分析を行ったのちにシステムの設計を行う。その業務分析の手法や効果などを検証し、BPR手法の検討を進める。<br>②現状把握するため、各課から「事務分掌表」「事務説明書(事務引継書)」の提出を求め、分析したうえ、様式等の見直し(業務フロー図等の追加作成など)を行い、BPR手法を用いた業務改善を図っていく。 |
| 最終報告          | RPAのモデル事業(2課4業務)について、事前にBPRを実施した。また、事務説明書(事務引継書)を補足する資料の見直しを行った。                                                                                                                                                          |
| 取組効果          | BPRの実施により、業務フロー等の見直しを行うことで、RPAの導入やその前後の業務についても最適化を図り、業務の効率化につながった。                                                                                                                                                        |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止                                                                                              |
| 次年度に向けた取り組み方針 | RPAの導入と並行して、BPRを実施し、業務の効率化を図る。                                                                                                                                                                                            |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |              |
|------|---|------------|------|--------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (3) 業務の生産性向上 |
|------|---|------------|------|--------------|

|       |                                                                                                                                                                                 |                |                 |                |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|--|
| 実施項目  | ② AI及び RPAの導入による業務の効率化                                                                                                                                                          | 担当課            | 行政マネジメント課・情報推進課 |                |  |
|       |                                                                                                                                                                                 | 関係課            | 全庁              |                |  |
| 現状・課題 | 限られた職員で質の高い行政サービスを持続的に提供していくためには、AIやRPAなどの新たな技術を活用した業務の効率化を行い、生産性を高めていくことが必要である。                                                                                                |                |                 |                |  |
| 実施内容  | 文字認識 AIの導入により、大量の書類を迅速かつ正確に処理し業務の効率化・適正化を図る。<br>また、事務処理の内容が定型的であり、パソコンを用いて行う業務について RPAを導入し、自動処理化することにより作業工程や所要時間を削減し業務の生産性を高める。<br>※RPA(ロボティック・プロセス・オートメーション)・・・パソコン作業の自動操作化ツール |                |                 |                |  |
| 目標指数  | AI・RPAを導入により効率化した業務の数                                                                                                                                                           | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度)  | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|       |                                                                                                                                                                                 | 0              | 4               | 15             |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目             | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| AI・RPAの導入(モデル業務) | ●     | ●     |       |       |       |
| モデル業務の検証         |       | ●     | ●     |       |       |
| AI・RPAの導入(全庁展開)  |       |       | ●     |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①モデル業務として2課でRPAを実施する。<br>②11月末までにモデル事業の結果を検証し、全庁に周知を行い、令和3年度RPA導入業務を選定する。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | モデル業務として、2課4業務にRPAを導入し、効果の検証を行った。                                                                                            |
| 取組効果          | RPA導入により、作業時間が大幅に削減され、業務の効率化が図れた。また、入力ミス等が減少し、確認作業に注力することが出来、負担軽減にもつながった。                                                    |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 引続きモデル業務を継続し実施するとともに、新たな業務も追加し、業務の効率化を図る。                                                                                    |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |          |
|------|---|------------|------|-----|----------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (3) | 業務の生産性向上 |
|------|---|------------|------|-----|----------|

|           |                                                                                                                                                                     |                |                |                |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目   | ③ 給与支払報告書の電子化(eLTAXでの提出)の推進                                                                                                                                         | 担 当 課          | 課税課            |                |  |  |
|           |                                                                                                                                                                     | 関 係 課          |                |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 当初賦課に向けての課税業務については、1月中旬の給与支払報告書の受付・整理業務に始まり、2月の申告受付、3月中旬から5月にかけての課税資料の整理業務と約5か月間で実施し、時間外勤務が多い状況にある。今後、この期間の全体の仕事量を精査し、時間外勤務の削減に向けて方策を考えるとともに職員の健康への負担・影響を軽減する必要がある。 |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | 給与支払報告書の電子化(eLTAXでの提出)の推進を実施し、紙での提出を現在の60%から40%以下に減少させ、受付・整理業務の軽減を図る。また、3月中旬から5月にかけての課税資料整理業務の業務内容を再度精査し、申告支援システムで可能な業務を掘り起こしシステムの積極的な活用で業務の効率化を図る。                 |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | 課税業務における時間外勤務時間数(1月～5月)                                                                                                                                             | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|           |                                                                                                                                                                     | 3,330時間        | 2,728時間        | 2,700時間        |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目           | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 業務内容の精査        | ●     | ●     |       |       |       |
| 給与支払報告書の電子化の推進 | ●     | ●     |       |       |       |
| 業務改善の実施        |       |       | ●     |       | ●     |

## 【令和2年度 実施内容】

|      |                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標 | ①eLTAXの推進のため各事業所や税理士事務所等への訪問及び文書での促進を図る。<br>②令和2年10月までに繁忙期の時間外勤務の時間数を把握し、業務内容の洗い出し及び内容の精査を行う。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ①11月下旬に『給与支払報告書』の提出依頼時に文書にてeLTAXでの提出を推進。(約2,300社)②業務内容の洗い出しは令和2年度に実施できたが、内容の精査については、詳細な部分まで詰めることができなかった。その部分については、令和3年度中に実施する。 |
| 取組効果          | ①紙による給与支払報告書の提出率が、各事業所の協力により37%(R2年分)となり十分な効果が得られた。②申告受付方法等の改善により、目標値に迫る2,728時間まで時間外勤務の短縮を図ることができた。                            |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止   |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 今後も持続させることはもとより可能な限りの効率化を図っていく。                                                                                                |

## 行革の進捗・達成状況(各年度末時点)

|      |                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価 | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 本部評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|

|    |  |
|----|--|
| 意見 |  |
|----|--|

|      |   |            |      |     |            |
|------|---|------------|------|-----|------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (4) | 民間活力の積極的活用 |
|------|---|------------|------|-----|------------|

|       |                                                                                                                               |                |                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ① 家庭ごみの有料戸別収集等のあり方検討                                                                                                          | 担当課            | 清掃課            |
|       |                                                                                                                               | 関係課            |                |
| 現状・課題 | 一般家庭から一時的に多量に排出される一般廃棄物の収集(有料)や行政ごみの収集等を行うために臨時職員を10名雇用し、直営で実施している。令和2年度から会計年度任用職員制度が導入され、経費の増加が見込まれるため、有料戸別収集等の再検討が必要となっている。 |                |                |
| 実施内容  | 有料戸別収集や行政ごみ収集等の今後のあり方について、住民サービス及び経費面から比較検討を行い、効率的な収集体制について検討を行う。                                                             |                |                |
| 目標指数  | —                                                                                                                             | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) |
|       |                                                                                                                               | —              | —              |
|       |                                                                                                                               |                | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                                                               |                | —              |

## ▼スケジュール

| 取組項目                 | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度   | 令和6年度 |
|----------------------|---------|---------|-------|---------|-------|
| 現状分析                 | ●-----● |         |       |         |       |
| 収集体制の見直し検討           |         | ●-----● |       |         |       |
| 廃棄物減量等推進審議会での意見聴取・審議 |         | ●-----● |       |         |       |
| 見直し後の収集体制の準備と実施      |         |         |       | ●-----● |       |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①佐伯市の有料収集(地域別件数、年齢層、ごみ種別等)における分析を上半期までに行う。<br>同時に、県内他市の有料収集の形態及び料金等について調査、研究をおこなう。<br>②①の分析、調査を踏まえ今後の有料収集の在り方(直営、委託、許可)について比較検討を行い、下半期から令和3年度にかけて方向性を決定する。 |

|               |                                                                                                                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ① 有料戸別収集の過去4年間の地域別件数を集計するとともに、県内の状況を調査した。<br>② 経費や住民負担の観点では直営が優位であるが、手数料見直しが必要。また「粗大ごみの定期収集」は有料戸別収集へ移行する方針であったため、それを含めた検討が必要。 |
| 取組効果          | ①有料戸別収集の料金は、県下で最も安い料金基準である事がわかった。<br>②委託の場合は委託料が高額となり、また許可の場合は住民負担額が高額になり、直営方式が望ましいことが分かった。                                   |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止  |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 引き続き、有料戸別収集の手数料の見直しにあわせて、粗大ごみの定期収集の廃止時期もふくめ、全体的に検討を行い、廃棄物減量等推進審議会に向けた素案を作成する。                                                 |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |            |
|------|---|------------|------|-----|------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (4) | 民間活力の積極的活用 |
|------|---|------------|------|-----|------------|

|       |                                                                             |                       |                |                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ②                                                                           | エコセンター番匠ごみ搬入窓口業務の民間委託 | 担当課            | 清掃課            |
|       |                                                                             |                       | 関係課            |                |
| 現状・課題 | ごみ搬入窓口業務は、臨時職員と再任用職員で実施している。また、年々ごみ搬入者が多くなっている状況で、安全かつ効率的な受け入れ態勢を確保する必要がある。 |                       |                |                |
| 実施内容  | 他自治体の状況を調査し、ごみ搬入窓口業務を民間委託することで、職員の削減を図る。                                    |                       |                |                |
| 目標指数  | ごみ搬入窓口業務の実施体制                                                               |                       | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) |
|       |                                                                             |                       | 直営             | 民間委託           |

## ▼スケジュール

| 取組項目            | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 他自治体の調査、委託内容の検討 | ●     |       | ●     |       |       |
| 施設等の整備          |       |       | ●     | ●     |       |
| 民間委託            |       |       |       | ●     | ●     |

## 【令和2年度 実施内容】

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標          | ①民間委託の実施検討にあたり、他市の施設状況等の調査・分析を上半期に行う。また、その結果をもとに、施設整備費や人件費等の試算を行う。<br>②①の結果を踏まえ、直営及び民間委託の費用対効果等の検証を行い、令和2年度中に方向性を決定する。       |
| 最終報告          | 他市の委託事例等の調査結果では、委託料が削減人件費以上に増額することが判明。また、施設整備内容を検討する中で、計量システムの更新等の時期が近づいているので、施設整備の内容と財源等について再検討を行った。                        |
| 取組効果          | 試算した委託料が高額であり、人員削減の効果も少ないため、民間委託の費用対効果が低いことが判明。                                                                              |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 令和3年度は、仕様の見直しを行い再度見積もりを徴す。                                                                                                   |

## 行革の進捗・達成状況(各年度末時点)

|      |                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価 | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見   |                                                                                                                                                                                         |



|      |   |            |      |     |            |
|------|---|------------|------|-----|------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (4) | 民間活力の積極的活用 |
|------|---|------------|------|-----|------------|

|         |                                                                                                                                   |                |                |                |  |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目 | ③ 食のまちづくり推進事業の民間委託                                                                                                                | 担 当 課          | ブランド推進課        |                |  |  |
|         |                                                                                                                                   | 関 係 課          |                |                |  |  |
| 現 状・課 題 | 全国でも珍しい「食のまちづくり条例」を礎に、他市には無い各種ソフト事業を展開している。令和2年秋に開館予定の「さいき城山桜ホール」には、その活動拠点(キッチン&セミナーコート)が設けられることから、今後より一層、市民活動と連動させた事業推進が求められている。 |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容 | 「さいき城山桜ホール」において、食のまちづくり事業を積極的に展開しつつ、“直営期間中”に民間委託の道筋を定め、より地域に根差した「市民の市民による市民のための食育」の実現を図る。                                         |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数 | 食のまちづくり推進業務の運営                                                                                                                    | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|         |                                                                                                                                   | 市直営            | 市直営            | 民間委託           |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目              | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| さいき城山桜ホールでの直営事業実施 | ●     |       |       |       | ●     |
| 外部委託に向けた検討        | ●     |       |       |       | ●     |
| 民間団体や連携組織の強化・育成   | ●     |       |       |       | ●     |
| 組織改編・職員配置等の検討     |       |       | ●     |       | ●     |
| デモ実施・民間委託         |       |       |       | ●     | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①上半期に「さいき城山桜ホール」での事業準備に取り組み、下半期から事業を実施する。<br>②ソフト事業の実施に当たっては、委託事業を積極的に行い、アウトソーシングの素地を築く。<br>③「さいき城山桜ホール」での連携事業の円滑化に向け、推進団体の育成や強化に取り組む。 |

|               |                                                                                                                                          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ①桜ホール開館後、ほぼ毎週、食育ワークショップを実施。ケーブルTVにて食育番組制作・放送。<br>②桜ホールでの食育事業は順調に推移し、今後の事業展開のモデル構築に向け進みつつある。<br>③ワークショップの展開や補助交付金等も活用し、食育推進団体の育成・強化に繋がった。 |
| 取組効果          | ①桜ホールで定期的な食育事業を展開し、参加者増加、講師の掘り起こし、多彩な講座に繋がった。②直営で桜ホールでの食育事業をスタートし、今後の講座実施の素地ができた。③新施設担当者とも連携し、参加者から新たな推進団体が結成される等、団体育成・強化の成果に繋がった。       |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止             |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 桜ホールが開館し、定期的な食育講座を始めてまだ間もないため、実際に実施していく中での今後の課題等を把握・精査し、より良い事業実施に繋げる必要がある。直営で食育講座やイベント等を通して、人材育成・団体育成につなげ、今後の民間活用に向け、食のまちづくりを推進する。       |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |            |
|------|---|------------|------|-----|------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (4) | 民間活力の積極的活用 |
|------|---|------------|------|-----|------------|

| 実 施 項 目   | ④ ふるさと納税事務の民間委託                                                                                                                                                      | 担 当 課          | ブランド推進課        |                |  |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
|           |                                                                                                                                                                      | 関 係 課          |                |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | ふるさと納税は令和元年6月より新制度となり、ふるさと納税の募集経費は寄附金額の50%以下にしなければならなくなった。しかし、本市の現状は、返礼品30%、送料10%、サイト掲載料14%、決済料2%、広告費1.3%、事務費0.7%、計58%である。さらに、この経費に人件費を含めなくてはならないので、実際は経費が60%を超えている。 |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | 返礼品の開発、返礼品の受・発注管理、寄附者の問い合わせ対応、寄附受領証明の発送など原則全ての事務を民間に委託する。その場合、従来の年間定額型の契約でなく、寄附金額に対して45%のように年間定率型の契約が望ましい。これにより、募集経費50%以下はクリアでき、職員数も兼務総括と担当1名で対応できると考える。             |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | ふるさと納税事務の民間委託                                                                                                                                                        | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|           |                                                                                                                                                                      | 直営             | 直営             | 民間委託           |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目             | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度 | 令和6年度 |
|------------------|---------|---------|---------|-------|-------|
| 民間委託事務と市で行う事務の仕訳 | ●-----● |         |         |       |       |
| 委託業務仕様書作成        | ●-----● |         |         |       |       |
| 業者選定             |         | ●-----● |         |       |       |
| 民間委託             |         |         | ●-----● |       |       |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①民間委託が可能な事務の仕訳を上半期に終える。<br>②公募に向けて、仕様書の素案を令和3年1月末までに作成する。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ふるさと納税で以前から一部委託していた事業者にも他の業務も委託する。現システムは現在の業務に密接に関連しており、多額の費用を払って新規システムを構築するよりも、既存システムを活用し、他の業務にも生かしていくことがより有効である。           |
| 取組効果          | 令和4年度から民間委託する予定だったが、委託業者が決定したことで、令和3年度から一部を前倒して実施することができることとなった。                                                             |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 一部前倒して、寄附受領証等の発送業務を令和3年度から委託する。また、ふるさと納税ポータルサイトの一つである楽天サイトについて、令和3年度から委託を行う。楽天サイトでの実績をみて、今後他のサイトについても同業者に委託するか検討する。          |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |            |
|------|---|------------|------|-----|------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (4) | 民間活力の積極的活用 |
|------|---|------------|------|-----|------------|

|       |                                                                                                                                                         |                |                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ⑤ 地域包括支援センターの民間委託                                                                                                                                       | 担当課            | 高齢者福祉課         |
|       |                                                                                                                                                         | 関係課            | 行政マネジメント課      |
| 現状・課題 | 今後、支援が必要とされる75歳以上の高齢者が増加する傾向にあり、介護・医療費などの社会保障費の急増が懸念されていることから、さらなる福祉サービスの充実と体制強化が必要となっている。そこで、現在は1箇所のみの設置となっている地域包括支援センターを3箇所に増やすこととし、これまで以上の体制強化を構築する。 |                |                |
| 実施内容  | 民間活力導入による相談体制の強化<br>①委託先と設置場所 ②研修で出向する職員数及び人件費 ③専門職(保健師等)の確保 ④適正な委託料及び委託期間等について方針を決定する。直営型【圏域1 佐伯・上浦】委託型【圏域2 弥生・本匠・宇目・直川、圏域3 鶴見・米水津・蒲江】                 |                |                |
| 目標指数  | 地域包括支援センターの運営                                                                                                                                           | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) |
|       |                                                                                                                                                         | 直営             | 一部民間委託         |
|       |                                                                                                                                                         |                | 一部民間委託         |

## ▼スケジュール

| 取組項目                 | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|----------------------|---------|---------|-------|-------|-------|
| 委託先法人の職員研修<br>一部民間委託 | ●-----● | ●-----● |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①7月開催予定の地域包括支援センター運営協議会で委託先法人の承認を得る。<br>②令和3年1月(予定)から委託先法人の職員研修を実施する。 |

|              |                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告         | ①令和2年10月15日に地域包括支援センター運営協議会を開催。社会福祉協議会への委託について承認された。<br>②令和3年1月～3月、社会福祉協議会の社会福祉士2名に対し研修を実施した。                                |
| 取組効果         | ①を経て委託契約等本格的な事務手続きを開始し、予定どおり令和3年4月1日に社会福祉協議会が運営する佐伯市地域包括支援センター「ばんじょう」及び「あまべ」を開設することができた。また、②の取組みにより相談対応等、業務を円滑に進めることができた。    |
| 最終自己評価       | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取組み方針 | 各包括の連携を強化するため、定期的な会議及び研修会を実施する。また、困難ケース対応等の助言・指導など基幹型包括として後方支援を行う。合わせて圏域1の委託についても方向性等について検討を行う。                              |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |                |
|------|---|------------|------|----------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (4) 民間活力の積極的活用 |
|------|---|------------|------|----------------|

|       |                                                                                                                            |                |                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ⑥ 下水道施設の包括的民間委託                                                                                                            | 担当課            | 下水道課           |
|       |                                                                                                                            | 関係課            | 営業課            |
| 現状・課題 | 下水道施設は、公共下水道1施設、特定環境保全公共下水道3施設、農業、漁業集落排水処理施設21施設で、運転管理等は民間に委託している。一定規模以上の修繕は市の直営となっているが、技術職員の不足により修繕時に求められる技術力低下が課題となっている。 |                |                |
| 実施内容  | 技術職員の不足等の解決策として、民間企業の技術的ノウハウの導入を検討し、包括的民間委託への移行を図る。                                                                        |                |                |
| 目標指数  | —                                                                                                                          | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) |
|       |                                                                                                                            | —              | —              |
|       |                                                                                                                            |                | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                                                            |                | —              |

## ▼スケジュール

| 取組項目               | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 業務範囲等内部検討          | ●     | ●     |       |       |       |
| 導入の事前検討            |       | ●     | ●     |       |       |
| 導入可能性調査            |       |       | ●     | ●     |       |
| 実施方針の策定・公表 特定事業の選定 |       |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | <p>【上半期】<br/>先進地の情報収集及び勉強会等の実施</p> <p>【下半期】<br/>水処理施設及び管渠施設等の委託業務範囲の検討</p> |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 令和2年10月に包括的民間委託についての勉強会を開催。<br>勉強会で包括的民間委託の発注方式には、複数あること、また段階的に委託業務の範囲を広げることによってスムーズに包括的民間委託に移行できることを確認。                     |
| 取組効果          | 令和3年度の処理場運転管理業務委託では、委託の範囲(軽微な修繕、薬品購入事務)を広げて包括的民間委託に近づけた形で発注することが出来た。                                                         |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 既に包括的民間委託を実施している自治体を調査する。<br>複数ある発注方式の中で最も本市に適したものを検討する。<br>年度毎に業務委託の範囲を広げ段階的に包括民間委託に近づける等の検討を行う。                            |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |            |
|------|---|------------|------|-----|------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (4) | 民間活力の積極的活用 |
|------|---|------------|------|-----|------------|

|         |                                                                                                                                                |                |                |                |  |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目 | ⑦ PPP/PFIの推進                                                                                                                                   | 担 当 課          | 行政マネジメント課      |                |  |  |
|         |                                                                                                                                                | 関 係 課          |                |                |  |  |
| 現 状・課 題 | 公共施設の老朽化に伴う将来の財政負担や人口減少など取り巻く環境の変化に対応していくため、今後の公共事業の推進においては、官民が連携し民間の活力やノウハウを最大限有効に活用し、公共施設に係るコストの縮減と多様化する市民ニーズなどに対応した質の高い行政サービス提供の両立を図る必要がある。 |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容 | 公共施設等の設計、建設、維持管理、運営等を行政と民間が連携して行うことにより、民間の創意工夫等を活用し、財政資金の効率的使用や行政の効率化を図る。                                                                      |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数 | －                                                                                                                                              | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|         |                                                                                                                                                | －              | －              | －              |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目         | 令和2年度   | 令和3年度  | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度  |
|--------------|---------|--------|-------|-------|--------|
| PPP推進基本方針の策定 | ●-----● |        |       |       |        |
| 庁内外の推進体制の整備  | ●-----  | -----● |       |       |        |
| PPP/PFIの推進   |         | ●----- |       |       | -----● |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①「指定管理施設」について、特に令和2年度、3年度に指定管理期間が満了するものは、民間移譲を検討<br>②PPP/PFI推進のための基本方針を策定し、庁内外の推進体制を整備 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 指定管理施設のうち地区集会所類について、指定管理期間を満了するものを中心に地区への移管を推進した。PPP/PFIに導入検討に関し、引き続き大分県地域プラットフォームに参画する等調査研究を行った。                            |
| 取組効果          | 地区集会所について7施設(6地区)を譲渡。                                                                                                        |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 行政運営である必要のない施設や役割を終了した施設について、「事業の棚卸」と連携し、指定管理期間等を勘案しながら民間移管検討を進める。                                                           |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |                 |
|------|---|------------|------|-----|-----------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (5) | 協働社会の構築と圏域行政の推進 |
|------|---|------------|------|-----|-----------------|

|           |                                                                                                     |                |                |                |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目   | ① 新たな地域コミュニティ組織のあり方について                                                                             | 担 当 課          | コミュニティ創生課      |                |  |  |
|           |                                                                                                     | 関 係 課          |                |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 人口減少や高齢化が進み、地域独自の伝統文化の継承が厳しくなったり、地区・自治の存続自体が厳しくなり地区の統廃合が進むなど、地域の衰退が危惧されている。                         |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | 各地域の地域課題の解決や振興策など、地域のあり方について、どのような組織体制等で進めていくのがよいのかを研究し、その結果を踏まえ、協働型社会の実現に向けた新たな地域コミュニティ組織の構築に取り組む。 |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | 新たな地域コミュニティ組織設置数                                                                                    | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|           |                                                                                                     | 0地区            | 0地区            | 8地区            |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目             | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 取組地域の選定          | ●     |       |       | ●     |       |
| 考える会の設置          |       | ●     |       |       | ●     |
| 設立準備委員会の設置       |       |       | ●     |       | ●     |
| 新たな地域コミュニティ組織の設置 |       |       | ●     |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | <p>1 地区公民館のコミュニティセンター化について<br/>【上半期】地区公民館及び振興局のヒアリングを行い、職員体制を含めたコミュニティセンター化のロジックを構築する。【下半期】条例整備や市民への周知を行い、令和3年3月までに、地区公民館を教育委員会から市長部局に移管し、コミュニティセンター化する。(令和3年4月からコミュニティセンター開設)</p> <p>2 新たな地域コミュニティ組織の構築について<br/>【上半期】全区長に対しアンケート調査を実施し、区長会の実態把握を行う。あわせて、社会福祉協議会等と連携して、地域福祉の実態把握を行う。事業内容を構築し、モデル地区を3地区選定する。【下半期】令和5年4月からの本格運用に向けて、モデル地区住民と検討を進める。</p> |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 1 地区公民館のコミュニティセンター化については、令和2年度中の決定には至らず、令和3年度に継続協議となった。2 新たな地域コミュニティ組織の構築については、推進指針を策定し、4つのモデル地域を選定することができた。                 |
| 取組効果          | 推進指針の策定段階において、区長会を始め各地域振興審議会、社会福祉協議会など、複数の関係団体との意見交換を行うことで、本取組の必要性等を周知することができた。一部の地域では、地域住民が自主的に取り組もうとする動きも見られるようになった。       |
| 最終自己評価        | <input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | センター化については、地区公民館の在り方から検討を進め、方向性を確定する。組織の構築については、4つのモデル地域において、新たな地域コミュニティ組織を考える会の設置に取り組む。その他の地域についても、本取組の周知に努める。              |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input checked="" type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 | 重要な課題ではあるが、組織づくりや人材育成には時間がかかる。まずはモデル地区を丹念に間取りしながら成功させ、パターンを作り軌道に乗せて行くこと。                                                                                                                |

|      |   |            |      |     |                 |
|------|---|------------|------|-----|-----------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (5) | 協働社会の構築と圏域行政の推進 |
|------|---|------------|------|-----|-----------------|

|           |                                                                                                                                                                |                |                |                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 実 施 項 目   | ② 地域に根差した市民協働体制の構築                                                                                                                                             | 担 当 課          | 地域振興課          |                |
|           |                                                                                                                                                                | 関 係 課          |                |                |
| 現 状 ・ 課 題 | 市民協働関連事業への補助金交付や研修会の開催等は直営で、協働の拠点(よろうや仲町)の管理・運営は委託で実施している。しかし、令和2年度は新たな活動拠点(さいき城山桜ホール／市民協働ルーム)が設けられることから、行政と民間(事業所・市民団体)や産・官・学等多様な連携と協働型社会の実現に向けた意識改革に期待がかかる。  |                |                |                |
| 実 施 内 容   | 「よろうや仲町」から「さいき城山桜ホール」(当面は市直営)への拠点移行を機に、産・官・学の協働や団体相互の連携を活発にするソフト事業(研修会等)を積極的に実施していく。直営期間中に各種団体の育成を図り、市民主体の協働体制を築くとともに市民協働業務の民間委託に取り組む。(事業の質向上と職員数・人件費の削減を目指す)。 |                |                |                |
| 目 標 指 数   | －                                                                                                                                                              | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |
|           |                                                                                                                                                                | －              | －              | －              |

## ▼スケジュール

| 取組項目              | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| さいき城山桜ホールでの直営事業実施 | ●     |       |       |       | ●     |
| 民間委託に向けた検討        | ●     |       |       |       | ●     |
| 民間団体や連携組織の強化・育成   | ●     |       |       |       | ●     |
| 組織改編・職員配置等の検討     |       |       | ●     |       | ●     |
| デモ実施・アウトソーシング     |       |       |       | ●     | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①上半期に「さいき城山桜ホール」での事業準備に取り組み、下半期から事業を実施する。<br>②上半期に「よろうや仲町」にて各種団体による情報交換会等を行い、「さいき城山桜ホール」の利用を促す。<br>③「さいき城山桜ホール」の利用促進と市民協働体制の充実に向け、まちづくり研修会等を実施する。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | まちづくり交流倶楽部に市民協働センターの利用方法の周知を図るとともに、週1回の相談窓口を設置した。また、コロナの影響により、研修会の実施はできなかったが、婚活事業や中心市街地活性化協議会の事業と合わせ、まちづくり交流倶楽部の発表会を実施した。    |
| 取組効果          | まちづくり交流倶楽部は、さいき城山桜ホールへの機能移転を機に再登録を行った。結果として加入団体数は減ったが、活発に活動する団体を把握することができた。今後は、ホールの利活用を促進し、市民協働の機運を高めていく。                    |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | (株)まちづくり佐伯と共にまちづくり交流倶楽部の活動を支援し、ホールの利活用を促進する。                                                                                 |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |                 |
|------|---|------------|------|-----|-----------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (5) | 協働社会の構築と圏域行政の推進 |
|------|---|------------|------|-----|-----------------|

|           |                                                                                                                                                        |                            |                |                |                |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|----------------|----------------|--|
| 実 施 項 目   | ③                                                                                                                                                      | クラウドファンディング活用型まちづくりファンドの構築 | 担 当 課          | 地域振興課          |                |  |
|           |                                                                                                                                                        |                            | 関 係 課          | 全庁             |                |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 住民のまちづくり参加を促すためには、行政の財政支援が必要となる。しかし、財源が厳しい中では予算の確保が難しい。また、住民としても自ら身を切る気持ちがないと持続的なまちづくりには繋がらない。                                                         |                            |                |                |                |  |
| 実 施 内 容   | (一社)民間都市開発機構には、市のまちづくり基金に資金を拠出する制度がある(上限1億円、返還不要)。市は、まちづくりに資する事業を募集し、まちづくり団体等へ助成する(空き家等利活用など)。まちづくり団体等は自らもクラウドファンディングで事業費の1/2以上の資金を集め、市からの助成金と合わせ実施する。 |                            |                |                |                |  |
| 目 標 指 数   | まちづくり活動団体数                                                                                                                                             |                            | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |
|           |                                                                                                                                                        |                            | 0団体            | 3団体            | 10団体           |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目           | 令和2年度   | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|----------------|---------|-------|-------|-------|-------|
| 機構との協議・要綱策定準備等 | ●-----● |       |       |       |       |
| 機構へ申請・ファンド構築   | ●-----● |       |       |       |       |
| 公募・助成          | ●-----● |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①上半期に機構との協議・要綱策定を行う。<br>②予定を前倒し、令和2年度上半期に機構への申請、ファンド構築を行い、下半期に公募を行う。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 計画していた機構との調整によるファンド構築、また、民間事業者への公募も迅速に実施され、3事業者の申請、採択が決定し、いずれもクラウドファンディング目標額達成により補助金も交付されることとなった。                            |
| 取組効果          | 初年度の目標指数に対するまちづくり活動団体数(新規創業者数)は、3件と順調であった。令和2年10月末に開館したさいき城山桜ホールを拠点として、魅力ある個店の出店により更なる中心市街地の賑わい創出に拍車がかかっていくことが期待できる。         |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | アフターコロナにおける市街地の停滞感を引きずらないようにしたい。<br>当補助金の相談が多くなってきていることから、もう少しわかりやすい事業説明、サポートを行い、相談件数や事業申請件数を増加させていく。                        |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input checked="" type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 | 若い人や起業家などを支援するにはいい手法である。また成功事例が自信にもつながり、次にもつながるため、期待したい。                                                                                                                                |



|      |   |            |      |     |                 |
|------|---|------------|------|-----|-----------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (5) | 協働社会の構築と圏域行政の推進 |
|------|---|------------|------|-----|-----------------|

|           |                                                                                                                                  |                |                |                |  |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
| 実 施 項 目   | ④ 災害時に生きるネットワークづくり                                                                                                               | 担 当 課          | 防災危機管理課        |                |  |  |
|           |                                                                                                                                  | 関 係 課          |                |                |  |  |
| 現 状 ・ 課 題 | 九州一面積が広く、長いリアス海岸を有する本市にあっては、大規模災害時の対応も困難を極め、自己完結は厳しくなる。平成30年度に受援計画は策定済であるが、関連業界との協力体制の拡充や地域間連携の仕組みを強化していくことで、エリア全体としての防災力を向上を図る。 |                |                |                |  |  |
| 実 施 内 容   | 防災力の向上を図るため、①新規防災協定件数を増やす、②協定済団体との連携を強化する、③国土強靱化地域計画を推進する、④沿岸部と山間部の地域内連携を強化する。                                                   |                |                |                |  |  |
| 目 標 指 数   | 防災協定の新規締結件数                                                                                                                      | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) | 目標値<br>(令和6年度) |  |  |
|           |                                                                                                                                  | 97件            | 100件           | 120件           |  |  |

## ▼スケジュール

| 取組項目                   | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 新規防災協定の締結              | ●     |       |       |       | ●     |
| 協定済団体との連携の強化           | ●     |       |       |       | ●     |
| 国土強靱化地域計画の推進           | ●     |       |       |       | ●     |
| 沿岸部と山間部の地域内連携(避難所運営訓練) | ●     |       |       |       | ●     |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ①新規防災協定の締結<br>災害時に有効な協定の締結を進める。上半期1件、下半期1件<br>②協定済団体との連携の強化<br>年度当初に締結先担当者の確認を行うと共に、必要に応じて協定内容の確認を行う。<br>③国土強靱化地域計画の推進<br>該当事業の進捗状況を防災局で集約し「年次計画」の更新を毎年上半期に行う。<br>④沿岸部と山間部の地域内連携(避難所運営訓練)<br>広域的な避難が必要になった場合を想定した沿岸部と山間部の連携避難訓練の実施 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | 災害時に有効な協定の締結を進めると共に、協定済団体とは、必要に応じて協定の確認・更新を行った。国土強靱化地域計画については、事業の進捗管理・年次計画更新を行った。沿岸部(米水津地域)と山間部(直川地域)が連携した避難訓練も行った。          |
| 取組効果          | 防災協定の新規締結・更新、国土強靱化計画事業の進捗管理・年次計画更新及び沿岸部・山間部の避難訓練の連携を行うなど、関連業界との協力体制の拡充や地域間連携の強化が進み、地域防災力を向上することができた。                         |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | 防災力の向上を図るため、防災協定の新規締結・更新、国土強靱化計画の推進及び沿岸部・山間部が連携した避難訓練等を行っていく。                                                                |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |

|      |   |            |      |     |                 |
|------|---|------------|------|-----|-----------------|
| 基本方針 | 4 | 行政の質と生産性向上 | 推進項目 | (5) | 協働社会の構築と圏域行政の推進 |
|------|---|------------|------|-----|-----------------|

|       |                                                                                                                                                  |                |                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 実施項目  | ⑤ 県下消防指令業務の共同運用                                                                                                                                  | 担当課            | 消防本部通信指令課      |
|       |                                                                                                                                                  | 関係課            | 消防総務課          |
| 現状・課題 | 119受信装置及び消防無線装置(以下『指令システム』という。)は、導入費用に加え、年間維持費も高額である上に、機能維持のための定期的な機器更新が必要である。市民の命に直結する指令システムの維持は多額の費用が必要である。今後も市が単独で指令システムを維持するためには高額な経費が必要となる。 |                |                |
| 実施内容  | 令和元年度から、県下消防本部の指令システムを共同指令センターでの運用に向けた検討が始まった。指令システムの更新や維持経費、保守点検の経費削減のため共同運用に向けた協議を積極的に進めていく。                                                   |                |                |
| 目標指数  | 消防指令業務の運用                                                                                                                                        | 基準値<br>(令和元年度) | 現状値<br>(令和2年度) |
|       |                                                                                                                                                  | 単独運用           | 単独運営           |
|       |                                                                                                                                                  |                | 目標値<br>(令和6年度) |
|       |                                                                                                                                                  |                | 共同運用           |

## ▼スケジュール

| 取組項目             | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度   |
|------------------|---------|---------|-------|-------|---------|
| 共同運用整備に関する部会検討   | ●-----● |         |       |       |         |
| 指令センター運用の取り決め・工事 |         | ●-----● |       |       |         |
| 消防指令業務の共同運用      |         |         |       |       | ●-----● |

| 【令和2年度 実施内容】 |                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度目標         | ① 消防指令業務の共同運用開始を目指し、「共同運用基本計画書」を作成する。<br>② 「共同運用基本計画書」をもとに「消防通信指令業務連携・協力実施計画書」を作成する。<br>③ 各消防本部(局)と事務範囲、管理及び執行の方法、経費の負担等、事務委託に関する事項について、各消防(局)本部と協議を行う。 |

|               |                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終報告          | ① 「共同運用基本計画書」については、作成済み。<br>② 「消防通信指令業務連携・協力実施計画書」についても作成済み。<br>③ 事務委託に関する事項について、今後も県下消防本部(局)で協議を継続。                         |
| 取組効果          | 消防通信指令業務連携・協力実施計画書が作成された事で、消防指令業務の共同運用による人員配置、整備計画及び費用負担の方法等が決定し、人員の有効活用や財政負担の軽減がより明確になった。                                   |
| 最終自己評価        | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 中止 |
| 次年度に向けた取り組み方針 | システム調達の基本設計が令和2年度に完成したため、当本部指令装置の個別整備部分(機器選定)の協議を行い、最適な指令システムと指令業務の運用面の構築を図る。                                                |

| 行革の進捗・達成状況(各年度末時点) |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価               | 改革達成( <input type="checkbox"/> 計画終了 <input type="checkbox"/> 計画継続 ) / 次年度継続( <input checked="" type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 計画年度延長 ) / <input type="checkbox"/> 取り下げ |
| 本部評価               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価を支持 <input type="checkbox"/> 下記のとおり指摘                                                                                                           |
| 意見                 |                                                                                                                                                                                         |