

佐伯市歴史資料館サポーター登録申請書

氏名		生年月日	
ふりがな		昭和・平成	
		年 月 日	
住所			
(〒 —)			
電話番号		FAX番号(有・無)	
自宅 () —			
携帯 () —		() —	
パソコンのメールアドレス(お持ちの場合)		携帯電話のメールアドレス(お持ちの場合)	
@		@	
緊急連絡先(自分以外の連絡先等) (ご関係:)			
住所(〒 —)		電話番号 自宅 () — 携帯 () —	
活動条件など			
★ 活動しやすい曜日・時間帯全てに○を付けてください。			
月曜 () 午前の部 () 午後の部 () 全日 (備考)			
火曜 () 午前の部 () 午後の部 () 全日 (備考)			
水曜 () 午前の部 () 午後の部 () 全日 (備考)			
木曜 () 午前の部 () 午後の部 () 全日 (備考)			
金曜 () 午前の部 () 午後の部 () 全日 (備考)			
土曜 () 午前の部 () 午後の部 () 全日 (備考)			
日曜 () 午前の部 () 午後の部 () 全日 (備考)			
祝日 () 午前の部 () 午後の部 () 全日 (備考)			
★ 1か月あたりの活動希望回数 回			
★ 交通手段 バス 自転車 徒歩 自動車 その他 ()			
★ 活動内容 希望するものに○印をつけてください。			
1 展示解説 : 団体・学校等の来館者に展示の解説や施設の案内を行います。			
2 学習支援 : 講座・教室等の運営の補助を行います。			
3 古文書整理 : 古文書・書画等の整理を行います。			
4 資料調査 : 歴史・民俗資料等の調査と整理を行います。			
自己PR (こんなことができます・こんな考えを持っています)			