

戸籍証明等交付請求書

佐伯市長

令和 年 月 日

窓口に来た人	本人確認をさせていただきますので、免許証・保険証等を提示してください。				
	住所 (Address)				
	フリガナ 氏名 (Name)				
	生年月日 (Birth)	明・大・昭・平	年 月 日	電話番号	
必要なた か証明が	窓口に来た人との関係	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他 ()			
	本籍 (Registered Domicile)	佐伯市			
	筆頭者 (Head of a Family)				
	必要な人 (抄本の時)				
	生年月日 (Birth)	明・大・昭・平・令	年 月 日		
証明の 種類	種別	謄本(全部事項)	抄本(個人事項)	種別	
	戸籍	通	通	身分証明	通
	除籍	通	通	戸籍記載事項証明	通
	改製原	通	通	届出記載事項証明 ()届	通
	戸籍の附票	通	通	受理証明 ()届	通
				その他証明 ()	通
目的	1. 年金手続 2. パスポート申請 3. 戸籍届出 4. 相続手続 5. 保険手続 6. その他 () 7. 別紙				

窓口に来た人のことを記入してください。
※代理の場合は、委任状が必要です。

← 窓口に来た人から見た関係に○をしてください。

必要な戸籍の「本籍」及び「筆頭者」を記入してください。

個人分(抄本)が必要な場合、必要な人の氏名・生年月日を記入してください。

← 身分証明の交付は本人に限られます。

← 届出記載事項証明は、利害関係人が特別の事由がある場合に限られます。

← 受理証明書の請求は、届出人に限られます。

(法人請 求の場 合)	法人の住所並びに法人名、代表者名を記載してください。				
	住所 (Address)				
	法人・代表者名 (Name)	印			
	電話番号				

窓口に来た社員等の方は、上の「窓口に来た人」欄に記入してください。

役所記入欄

手数料	通	円	本人通知	有・無
本人確認	免許・マイナンバーカード・旅券・在留・障手帳・健保・その他 () 記号番号 () ()			
	聴聞 世帯(氏名・生・年)・本・前・郵便・行区・親・子・兄弟・他 ()			
権限確認書類	委任状・社員証・補助者証・登記事項証明書・その他 ()			

主な証明手数料一覧

戸籍謄本・抄本	450円	身分証明	300円
除籍謄本・抄本	750円	戸籍記載事項証明	350円
改製原戸籍謄本・抄本	750円	届出記載事項証明	350円
戸籍の附票	300円	受理証明	350円

・偽りその他不正手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法133条)
・戸籍の附票についても、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法47条)