

戸籍証明等交付請求書

佐伯市長

令和 年 月 日

窓口に来た人	本人確認をさせていただきますので、免許証・資格確認書等を提示してください。				
	住所 (Address)				
	氏名 (Name)				
	生年月日 (Birth)	大・昭・平・令和	年 月 日	電話番号	
必要なた か証明が	窓口に来た人との関係	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他 ()			
	本籍 (Registered Domicile)	佐伯市			
	筆頭者 (Head of a Family)				
	必要な人 (抄本の時)	生年月日 (Birth)	明・大 昭・平・令	年 月 日	
証明の 種類	種別	謄本(全部事項)	抄本(個人事項)	種別	
	戸籍	通	通	身分証明	通
	除籍	通	通	戸籍記載事項証明	通
	改製原	通	通	届出記載事項証明 ()届	通
				受理証明 ()届	通
	戸籍の附票	通	通	その他証明 ()	通
（附票について）必要な記載事項にチェックをしてください					
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録に関する事項					
目的	1. 年金手続 2. パスポート申請 3. 戸籍届出 4. 相続手続 5. 保険手続 6. その他 () 7. 別紙				

窓口に来た人のことを記入してください。
※代理の場合は、委任状が必要です。

← 窓口に来た人から見た関係に○をしてください。

必要な戸籍の「本籍」及び「筆頭者」を記入してください。

個人分(抄本)が必要な場合、必要な人の氏名・生年月日を記入してください。

← 身分証明の交付は本人に限られます。

← 届出記載事項証明は、利害関係人が特別の事由がある場合に限られます。

← 受理証明書の請求は、届出人に限られます。

← 附票の記載事項を選べるようになりました。(令和4年1月11日～)
チェックがない場合は省略されます。

(法人請 求の 場合)	法人の住所並びに法人名、代表者名を記載してください。				
	住所 (Address)				
	法人・代表者名 (Name)	印			
	電話番号				

窓口に来た社員等の方は、上の「窓口に来た人」欄に記入してください。

役所記入欄

手数料	通	円	本人通知	有・無
本人確認	免許・マイナンバーカード・旅券・在留・障手帳・資格・その他 () 記号番号 () ()			
	聴聞	世帯(氏名・生・年)・本・前・郵便・行区・親・子・兄弟・他 ()		
権限確認書類	委任状・理由書・社員証・補助者証・登記事項証明書・その他 ()			

- ・偽りその他不正手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。
- ・戸籍の附票についても、30万円以下の罰金に処せられます。

主な証明手数料一覧

戸籍謄本・抄本	450円	身分証明	300円
除籍謄本・抄本	750円	戸籍記載事項証明	350円
改製原戸籍謄本・抄本	750円	届出記載事項証明	350円
戸籍の附票	300円	受理証明	350円