

転出証明書送付願

大分県佐伯市長 様

年 月 日

私は、下記の通り住所を変更しました(する予定です)ので届け出ます。

1. 今までの住所・世帯主

住所

世帯主

2. 新しい住所・世帯主

住所

世帯主

3. 新しい住所に住み始めた日

年 月 日

4. 住所を変更した人の氏名・生年月日

氏名	生年月日	性別	続柄
	大正・昭和 平成・令和 年 月 日		
	大正・昭和 平成・令和 年 月 日		
	大正・昭和 平成・令和 年 月 日		
	大正・昭和 平成・令和 年 月 日		
	大正・昭和 平成・令和 年 月 日		
	大正・昭和 平成・令和 年 月 日		

5. 転出手続きの方法

あてはまるものを黒く塗りつぶしてください。

☐ 転出証明書の発行を希望します。(返信用封筒が必要です。)

☐ 転出証明書は不要です。(マイナンバーカード(顔写真付き)や住基カードをお持ちの方のみ)

※マイナンバーカードがあっても、以下の方はご利用いただけません

- ・「3. 新しい住所に住み始めた日」から14日以内に転入の手続きをできない方
- ・カードを紛失・一時停止・廃止している方
- ・カードの有効期限が切れている方

6. 送付先及び申請者

転出証明書の発行が不要な場合は、各種手続きの案内文書の送付先となります。

〒

住所

TEL

氏名

※ご指定いただける転出証明書(案内のみの方を除く)の送付先は以下のとおりです。

- ・「3. 新しい住所に住み始めた日」が佐伯市役所に到達した日以前の場合
→「2. 新しい住所・世帯主」の欄に記載されている住所
- ・「3. 新しい住所に住み始めた日」が佐伯市役所に到達した日よりも後の場合
→「1. 今までの住所・世帯主」の欄に記載されている住所

7. 同封する書類

☐ 申請者の本人確認用書類のコピー ※全員必須

- ・顔写真付きのもの(運転免許証・マイナンバーカード 等)→1点
- ・顔写真付きでないもの(健康保険証・年金手帳・介護保険証 等)→2点

☐ 返信用封筒(送付先を記載の上、切手を貼付してください)

※「5. 転出手続きの方法」で「転出証明書の発行を希望します」を選択した場合のみ必要