

※委任状は委任する本人が自署してください。
※記名（自署でない）の場合は押印が必要です。

委任状 「記載例」

令和〇年〇月〇日

佐伯市長様

[代理人] たのまれて窓口に来る人

住所 佐伯市中村南町1番1号

氏名 佐伯太郎

生年月日（明・大・・平） 33年3月3日

[委任者] たのむ人

住所 佐伯市大手町1番1号

氏名 東九州二郎 （自署押印）

生年月日（明・大・・平） 22年2月22日

連絡先 0972 - 22 - 2222

私は代理人に次の権限を委任します。（該当する□にをしてください。）

住民票の写し「全員分」（1通） 住民票の写し「個人分」（通）

必要な証明書が住民票の場合、「本籍・筆頭者」「世帯主・世帯主との続柄」「マイナンバー」の記載の有無を選択できます。必要な場合は下記の□にをしてください。

本籍・筆頭者 世帯主・世帯主との続柄 マイナンバー

戸籍全部事項証明(謄本)（通） 戸籍個人事項証明(抄本)（通）

除籍・改製原戸籍全部事項証明(謄本)（通）

除籍・改製原戸籍個人事項証明(抄本)（通）

戸籍の附票（通） 身分証明書（通）

その他(具体的に記載してください)

の交付申請及び受取

☆注意事項

- ・世帯全員分の申請は、世帯主氏名がわからない場合は交付できません。
- ・戸籍関係証明は、本籍・筆頭者が不明な場合は証明書の交付はできませんので委任者に確認してください。
- ・マイナンバーが記載された住民票や住民票コード通知は代理人に手渡さず、本人宛の郵送となりますので、別途切手代が必要です。
- ・代理人の本人確認資料(運転免許証等)を提示していただきます。
- ・不正な方法等により委任状を作成・行使等した場合は刑罰の対象となります。
- ・本人通知制度に登録している委任者のものを代理申請した場合は、交付した旨を委任者に通知します。