年　　月　　日

発注者　　　　　　 　　　　　様

　住所又は所在地

受注者名　氏名又は商号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

機密保持及び個人情報保護に関する機密情報

・個人情報の廃棄・消去について

　　　年　月　日付けで契約を締結した　　　　　　　　　　　　　　　委託に係る委託業務共通仕様書の機密保持及び個人情報保護における（返還、廃棄又は消去）の（５）に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　発注者に帰属する機密情報・個人情報の取扱いの有無　（　有　・　無　）

２　機密情報・個人情報について下記のとおり廃棄・消去

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 内容 | 備考 |
| 情報項目 |  |  |
| 媒体名 |  |  |
| 数量 |  |  |
| 廃棄・消去の方法 |  |  |
| 責任者 |  |  |
| 廃棄・消去年月日 |  |  |

※１が「無」の場合、２の記載は不要

※廃棄・消去を外部に委託した場合は、その証明書を必ず添付すること。

（発注者確認欄）

|  |
| --- |
| 調査職員 |
|  |  |  |