

記入例

※提出する日を記入

受付印

固定資産税納税義務者及び相続人代表者届出書

佐伯市長 様

(相続人)

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

認印

印

印

印

印

印

印

地方税法第343条第2項後段に規定する「現に所有するもの」及び（固定資産税・都市計画税）納税通知書の賦課徴収に関する書類を受領する代表者を次のとおり届出します。

被相続人 (固定資産 名義人)	ふりがな	死亡	年月日	年	月	日	
	氏名						
	住所	〒					
相続人 代表者	ふりがな		被相続人 との続柄				
	氏名						
	住所	〒					
他の 相続人	電 話	()	生年月日	T・S・H	年	月	日
	氏名		生年月日				住所
			T・S・H				
			年	月	日		
			T・S・H				
			年	月	日		
備考	所有者コード	相続人代表者コード	土地メンテ	家屋メンテ	住登外メンテ	備考	

※死亡された
登記上の所有者を記入

※上の相続人の中で
「代表者」に決まった方

※上の相続人の中で
「代表者」以外の方

※基本的には相続権がある方全員の自署・押印
相続放棄申述証明書や遺産分割協議書または遺言書
などある場合はその写しを添付してください。

※遠方に住む相続人がいる場合などで本人による署名押印が難しいとき等は、本人の了承等があれば、他の相続人による代筆(押印不要)でも構いません。その場合は、理由等を備考欄へ記入してください。書ききれない場合は下の余白部分に記入していただいてもかまいません。

例/〇〇〇〇は遠方のため、私、〇〇〇〇が電話で確認済です。〇〇〇〇は了承済です。

/相続人〇〇〇〇は、〇年前より行方不明で連絡がとれません。 など