様式第１号（第３条関係）

佐伯市竹粉砕機貸出申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　佐伯市長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　竹粉砕機の貸出しを受けたいので、佐伯市竹粉砕機貸出要綱第３条の規定により、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 使用場所 | 佐伯市 |
| 使用目的・内容 |  |
| 整備面積 |  |
| 借用期間 | 年　　　月　　　日から  　　　　　　　　　　年　　　月　　　日まで |
| 使用責任者  （申請者と同じ場合は、記入不要） | 住所 |
| 氏名　　　　　　　　　　　　連絡先 |

　 備考　使用場所及び保管場所の位置図を添付すること。

様式第３号（第５条関係）

竹粉砕機借用書

　私は、佐伯市所有の竹粉砕機（以下単に「竹粉砕機」という。）を次の条項により借用しました。

　（借用期間）

第１条　竹粉砕機の借用期間は、　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日までとします。

　（遵守事項）

第２条　私は、借用した竹粉砕機の使用及び管理に関し、次に掲げる事項を遵守します。

　（１）　貸出しの許可決定を受けた目的以外に使用しません。

　（２）　営利目的で使用しません。

　（３）　処分し、又は第三者に転貸し、若しくは譲渡しません。

　（４）　竹以外の物を粉砕しません。

　（５）　処理能力を超えて使用しません。

　（６）　作動音、粉砕物の散乱等による周辺住環境への影響に十分配慮します。

　（７）　使用上の注意事項を遵守し、ヘルメット、ゴーグル、手袋、保護服等を装備する等安全に十分配慮します。

　（８）　故障その他異常が発生した際は、直ちに使用を中止し、市長に報告の上、その指示に従います。

　（９）　善良な管理者の注意をもって適正に管理します。

　（契約の解除）

第３条　私がこの借用書に記載する事項に違反したとき、又は竹粉砕機の使用上又は管理上支障があると市長が認めたときは、この借用契約を解除されても異議の申立てをしません。

　（費用負担）

第４条　私は、借用した竹粉砕機の運搬及び稼働並びに使用燃料に要する一切の費用を負担します。

　（事故等の処理）

第５条　私は、竹粉砕機の借用期間中に事故が発生し、又は第三者に損害が生じたときは、速やかに市長に報告の上、私が一切の責任を負い、処理します。

　（損害賠償）

第６条　私は、借用した竹粉砕機を毀損し、又は亡失させたときは、速やかに市長に報告の上、その指示に従い、私の負担においてこれを補塡し、又は修理します。

　（返還）

第７条　私は、第１条の規定による借用期間が満了するとき、第３条の規定による契約の解除をされたとき、又は借用した竹粉砕機を使用する必要がなくなったときは、借用した竹粉砕機の清掃及び点検並びに使用燃料の補充を行い、直ちに返還します。

　　　　　　年　　月　　日

　佐伯市長　　　様

借受人　住所（所在地）

氏名（団体名及び代表者氏名）　　　　　　　　　　　㊞