(その3) 　【候補者 → 選管】

**確認申請書(ポスター作成枚数)**

令和 ３年　　月　　日

佐伯市選挙管理委員会　委員長　田村　徹　様

令和 ３年 ４月１１日　執行　佐伯市議会議員選挙

候補者氏名　　　　　　　　　　印

　次のポスター作成枚数につき、佐伯市議会議員及び佐伯市長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第11条の規定による確認を受けたいので申請します。

1　契約年月日　　　令和 ３年　　月　　日

2　契約の相手方の氏名又は名称 ：

代表者の氏名（法人の場合） ：

住　　　　所　　　　　　 ：

3　確認申請枚数　　　　　　　　　　　　　枚

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 作成枚数 | 左のうち確認済又は  確 認 申 請 枚 数 |
| 前回までの累計枚数(a) | 枚 | 枚 |
| 今回の枚数(b) | 枚 | 枚 |
| 枚数計(a)＋(b) | 枚 | 枚 |
| 備　　　考 |  |  |

備　考

　　1　この申請書は、ポスター作成枚数について公費負担の対象となるものの確認を受けるためのものです。

　　2　この申請書は、ポスター作成業者ごとに別々に候補者から佐伯市選挙管理委員会に提出してください。

　　3　「前回までの累計枚数」には、他のポスター作成業者によって作成された枚数も含めて記載してください。

(その3) 　【候補者 → 選管】

**確認申請書(ポスター作成枚数)**

届出日を記入すること。（通常は告示日）

令和 ３年**○○**月**○○**日

佐伯市選挙管理委員会　委員長　田村　徹　様

令和 ３年 ４月１１日　執行　佐伯市議会議員選挙

候補者氏名　　**○○ ○○**　　　印

　次のポスター作成枚数につき、佐伯市議会議員及び佐伯市長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第11条の規定による確認を受けたいので申請します。

1　契約年月日　　　令和 ３年**○○**月**○○**日

2　契約の相手方の氏名又は名称 ：**△△△印刷**

代表者の氏名（法人の場合） ：**○○ ○○**

住　　　　所　　　　　　 ：**大分県佐伯市○○○○**

3　確認申請枚数　　　　　　　　**３３２**　　枚

契約枚数を記載する。ただしポスター掲示場数（３３２カ所）が限度となる。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 作成枚数 | 左のうち確認済又は  確 認 申 請 枚 数 |
| 前回までの累計枚数(a) | **０**　枚 | **０**　枚 |
| 今回の枚数(b) | **３３２**　枚 | **３３２**　枚 |
| 枚数計(a)＋(b) | **３３２**　枚 | **３３２**　枚 |
| 備　　　考 | ポスター掲示場数（３３２カ所）を超えないこと。 |  |

備　考

　　1　この申請書は、ポスター作成枚数について公費負担の対象となるものの確認を受けるためのものです。

　　2　この申請書は、ポスター作成業者ごとに別々に候補者から佐伯市選挙管理委員会に提出してください。

　　3　「前回までの累計枚数」には、他のポスター作成業者によって作成された枚数も含めて記載してください。