|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 清掃課長 | 課長補佐 | 総括主幹 | 係 |
|  |  |  | （収集） | （庶務） |

受付No　　　．

別記様式（第３条関係）

下の枠内を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ボランティア専用指定ごみ袋交付申請書令和　　　年　　　月　　　日　　佐伯市長　様 　佐伯市ボランティア専用指定ごみ袋交付要綱第３条第1項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 清掃ボランティア活動をするもの | 住所又は所在地 |  |
| 氏名又は名　称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□ 団体□ 個人 |
| 代表者名(団体のみ) |  | 連絡先(電話) |  |
| 清掃活動する公共の場所 | 佐伯市　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 　 | □道路　□公園　□河川　□水路　□海岸□その他 〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| 活動期間及び実施回数 | 活動期間 | 令和　　　年　　　月　　　日　から　　令和　　　年　　　月　　　日　まで |
| 実施回数(又は頻度) | 　　　　　　　　　　回 |
| 交付希望枚数 | 　　　　　　枚　 | 参加予定者 | 人 |
| 回収したごみの排出先 | (集積所の場所を記入) |

【窓口に来た代理人】※　代理の場合にのみ記入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所 |  | 氏名 | TEL　（　　　　　　） |

　＜注意事項＞・ごみは分別（可燃・不燃）してください。・集積所には１０袋以内を目安に出してください。　多量の場合は、自らごみを運搬するか、清掃課に相談してください。・ボランティア袋には団体名等を記入してください。・終了後は活動報告をしてください。〔電話での報告先　清掃課　０９７２－２２－３９８４〕　 |

【活動報告欄】　活動終了時に報告してください。　　　　　　　　　　　【市受付欄】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動した日 | 参加者数 | 袋の使用数 |  | (市)担当 | (市)受付 |
|  |  | 　　　　（枚） |  |  |  |

（裏面）

活動場所の概略図　（地図の写しの添付で可）　　　　　　　　　　　　※各年度の初回又は変更時に記入

|  |
| --- |
|  |