

別記様式（第３条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ボランティア専用指定ごみ袋申込書  令和　　　年　　　月　　　日  　佐伯市長　様   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 清掃のボランティア活動を行うもの | 所在地  又は住所 | 佐伯市 | | | | 名　称  又は氏名 | □ 団体  □ 個人 | | | | 代表者名  (団体のみ) |  | 連絡先  (電話) |  | | 清掃活動をする公共の場所 | □道路　□公園　□河川　□水路　□海岸　□その他〔　　　　　　　　　　　　　　〕  　佐伯市  ※地名がわからない場合は目印となる建物などを記入 | | | |   【窓口に来た代理人】※　代理の場合にのみ記入   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 住所 |  | 氏名 | TEL( 　 　) 　　　－ |   〔注意事項〕  **・集積所には１０袋以内を目安に出してください。（生活ごみの収集を優先します。）**  **・ボランティア袋には、同時に配布済みの「ボランティア清掃ごみ添付票」を見えるように表示してください。**  **・多量の場合は、自らごみを運搬するか、清掃課に相談してください。** |

【市受付欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 清掃課担当 | 受付 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 交付枚数 |
| 枚 |

【以下は、在庫管理に使用してください。】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 月 日 | 使用枚数 | 在庫枚数 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |